

*Gmina Mińsk Mazowiecki
ul. Chelmońskiego 14
05 – 300 Mińsk Mazowiecki*

Znak postępowania: RI.271.3.30.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadania pn.: „Zakup i dostawa szafek szkolnych dla uczniów Szkoły Podstawowej w Janowie gmina Mińsk Mazowiecki”

Prowadzone w trybie otwartego zapytania ofertowego. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień, które finansowane są ze środków publicznych, a wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro przez Gminę Mińsk Mazowiecki

ZATWIERDZAM

*Radca Wójta
Zastępca Wójta*

.....
<Podpis kierownika Zamawiającego>

Mińsk Mazowiecki, dnia 13.06.2019

Rozdział 1. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: Gmina Mińsk Mazowiecki
REGON: 711582747
NIP: 8222146576
Adres: ul. Józefa Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki
Strona internetowa: www.bip.minskmazowiecki.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00-18.00,
wtorek-czwartek 8.00-16.00,
piątek 8.00-14.00
Tel./fax.: (25) 756 25 00 / (25) 756 25 50
e-mail: inwestycje@minskmazowiecki.pl

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa szafek ubraniowo-skrytkowych do szatni Szkoły Podstawowej im. ks. A. Tyszki w Janowie ul. Strażacka 18, 05-300 Mińsk Mazowiecki.
2. Zamówienie obejmuje zakup i dostawę fabrycznie nowych szafek wraz z wniesieniem do pomieszczenia szatni (bez usługi montażu). Szatnię przewidziano dla 300 uczniów Szkoły Podstawowej (łącznie 300 skrytek do przechowywania).
3. Szafki szkolne mają być wykonane z blachy stalowej o grubości **min. 0,7 mm** z dwoma skrytkami w kolumnie, drzwi z profilem wzmacniającym, osadzone na ukrytych zawiasach, na drzwiach otwory wentylacyjne (perforacja) oraz ramka na etykietę, drzwi zamykane zamkiem cylindrycznym, do każdego zamka dwa klucze w komplecie oraz klucz dyrektorski umożliwiający otwarcie każdej szafki w systemie „Master Key”. Szafki malowane proszkowo wg. uzgodnionego koloru z Użytkownikiem obiektu po podpisaniu umowy. Kolorystyka frontów szafek powinna obejmować minimum 4 kolory z palety RAL (stal oraz powłoki proszkowe powinny posiadać atest PZH). Szafki dostarczone na miejsce skręcone posiadające otwory montażowe do skręcania szafek ze sobą oraz do ściany
4. Wyposażenie skrytek:
 - w każdej skrytce drążek z dwoma przesuwanymi haczykami oraz jeden haczyk na stałe zamocowany do ścianki..
5. Wymagane wymiary kolumny:
 - wysokość: 1800 mm,
 - szerokość: 280 do 320 mm,
 - głębokość szafki 480 do 500 mm.
6. Wszystkie wyroby powinny być fabrycznie nowe, tzn. że żadna część składająca się na dany wyrób nie może być wcześniej używana oraz winna posiadać niezbędne certyfikaty

bezpieczeństwa. Wymaga się aby oferowane szafki posiadały certyfikat zgodności z normą PN-F-06010-05:1990 oraz PN-F-06009:2001.

Rozdział 3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 31 lipca 2019 roku

Rozdział 4. Zasady sporządzenia oferty:

Oferta powinna zostać sporządzona na Wzorzec oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego oraz powinna przedstawiać oferowaną cenę netto, cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku udzielenia zamówienia dodatkowego Wykonawca wyraża zgodę na wyliczenia wynagrodzenia dodatkowego zgodnie z kalkulacją cenową przedstawioną w ofercie.

Jako załącznik do oferty należy przedstawić kartę katalogową oferowanych wyrobów na potwierdzenie spełniania wymagań określonych w Rozdziale 2 niniejszego zapytania ofertowego.

Zaproponowana cena w ofercie jest ceną **ryczałtową** na wykonanie całego zamówienia oraz obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania, określonego przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

Wszystkie wydatki poniesione w skutek realizacji przedmiotu zapytania ofertowego leżą po stronie Oferenta w tym zakup, dostawa i montaż wszystkich materiałów/urządzeń niezbędnych przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział 5. Gwarancja:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady wykonania przedmiotu umowy na okres **36 miesięcy** od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (forma listu, e-maila lub fax-u) powiadomienia przez Zamawiającego.

Rozdział 6. Wymagania w stosunku do wykonawcy:

1. Posiadanie niezbędnej wiedzy oraz doświadczenia do wykonywania przedmiotu zamówienia
2. Dysponowanie osobą/osobami posiadającą(-cymi) odpowiednie kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia

Rozdział 7. Warunki płatności:

1. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie wystawiona przez Wykonawcę po protokólnym odbiorze wykonanych robót (bez uwag).

2. Zapłata faktury Wykonawcy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 21 dni od dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

3. Fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wystawić zgodnie z poniższą formułą:

Nabywca:

Gmina Mińsk Mazowiecki

ul. Chełmońskiego 14

05-300 Mińsk Mazowiecki

NIP: 8222146576

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa

im. ks. A. Tyszki w Janowie

ul. Strażacka 18 Janów

05-300 Mińsk Mazowiecki

Rozdział 9. Inne wymagania:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców w celu uzupełnień dokumentów w przypadku ofert wadliwych i/lub niekompletnych. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.

2. **Termin związania ofertą:** 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

3. **Kryterium oceny ofert:** cena 100%.

4. **Termin i miejsce składania ofert:** **do 19 czerwca 2019 r.** do godz. 10.00, Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki sekretariat pok. 102, fax. 25 756 25 50 lub na adres email: inwestycje@minskmazowiecki.pl.

5. **Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Wzór oferty

2. Wzór umowy

Osobami upoważnionymi do kontaktów lub udzielania wszelkich wyjaśnień jest Ewelina Bajszcak – podinspektor ds. inwestycyjnych, tel. (25) 756 25 23