

Mińsk Mazowiecki, dnia 11 września 2019 r.

*Gmina Mińsk Mazowiecki
ul. Chelmońskiego 14
05 – 300 Mińsk Mazowiecki*

Znak postępowania: RI.271.3.55.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadania pn.: „Utworzenie nowoczesnej pracowni do nauki języka angielskiego i rosyjskiego”

Niniejsze zamówienie jest współfinansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Programu Dofinansowania Pracowni Informatycznych i Językowych”

Prowadzone w trybie otwartego zapytania ofertowego. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień, które finansowane są ze środków publicznych, a wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro przez Gminę Mińsk Mazowiecki.

ZATWIERDZAM

Wz. Wójta

Radosław Legat

Zastępca Wójta

.....
<Podpis kierownika Zamawiającego>

Mińsk Mazowiecki, dnia 20 września 2019 roku

Rozdział 1. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: Gmina Mińsk Mazowiecki
REGON: 711582747
NIP: 8222146576
Adres: ul. Józefa Chelmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki
Strona internetowa: www.bip.minskmazowiecki.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00-18.00,
wtorek-czwartek 8.00-16.00,
piątek 8.00-14.00
Tel./fax.: (25) 756 25 00 / (25) 756 25 50
e-mail: inwestycje@minskmazowiecki.pl

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż nowoczesnej pracowni do nauki języka **angielskiego i rosyjskiego** w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zamieniu ul. Kołbielska 34 Zamienie, 05-300 Mińsk Mazowiecki
2. Zamówienie obejmuje przygotowanie istniejącego pomieszczenia szkolnego o wymiarach 5,65 m x 10,45 m do pełnienia funkcji pracowni językowej oraz zakup, dostawę i montaż fabrycznie nowego wyposażenia pracowni językowej (łącznie 25 stanowisk).
3. **Przygotowanie istniejącego pomieszczenia polega na wykonaniu poniższych prac:**
 - Wykonanie dedykowanej instalacji elektrycznej (sieć internetowa + okablowanie monitoringu wizyjnego) pod wyposażenie pracowni (wykucie bruzd dla przewodów wtynkowych, prowadzenie okablowania w listwach elektroinstalacyjnych z PCV (naścienne, przypodłogowe i ścienne), zaprawienie bruzd po prowadzonym okablowaniu wraz z dwukrotnym malowaniem ścian w miejscach po pracach instalacyjnych w kolorze zbliżonym do istniejącego koloru ścian,
 - montaż lokalnej sieci komputerowej LAN wraz z poprowadzeniem okablowania do miejsca styku z istniejącym dostępem do Internetu
 - zabezpieczenie pracowni przed kradzieżą w formie montażu monitoringu wizyjnego min. **2 kamery** sieciowe wraz z rejestratorem o parametrach wskazanych w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego pn.: **Opis wymagań sprzętowych**
4. **Zakup wyposażenia pracowni polega na dostarczeniu wraz z montażem oraz uruchomieniem poniższego sprzętu:**
 - Meble do pracowni - 24 stanowisk uczniowskich oraz 1 stanowisko nauczyciela (stoły uczniowskie, biurko nauczyciela, krzesła)

- Specjalistyczne wyposażenia pracowni informatycznej opartej na technologii TIK dla 24 stanowiska uczniowskie oraz stanowisko nauczycielskie wraz z licencjami oraz właściwymi normami jakościowymi i atestami technicznymi,
- Switch niezarządzalny – ilość portów do obsługi wszystkich urządzeń,
- Projektor z ekranem
- Zestaw głośników ściennych
- Rolety wewnętrzne do zaciemniania sali w kasecie z prowadnicami płaskimi, kolor prowadnic i kasety biały, stopień zaciemnienia min. 90%, kolor tkaniny zostanie wybrany przez Zamawiającego po podpisaniu umowy, wybór 1 koloru wszystkich rolet z zaproponowanych minimum 4 kolorów z palety RAL, oferowanych przez Wykonawcę.
- Klimatyzator

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego pn. *Opis wymagań sprzętowych* .

5. Wszystkie wyroby powinny być fabrycznie nowe, tzn. że żadna część składająca się na dany wyrób nie może być wcześniej używana oraz winna posiadać niezbędne certyfikaty i atesty.
6. Po podpisaniu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić aranżację pracowni z rozmieszczeniem stolików na rzucie pomieszczenia wraz z wizualizacją oddającą rzeczywistą kolorystykę wyposażenia. **Aranżacja musi zostać zaakceptowana przed realizacją przez Zamawiającego.**

Rozdział 3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 31 października 2019 roku

Rozdział 4. Zasady sporządzenia oferty:

Oferta powinna zostać sporządzona na Wzorze oferty, stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego oraz powinna przedstawiać oferowaną cenę netto, cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku udzielenia zamówienia dodatkowego Wykonawca wyraża zgodę na wyliczenia wynagrodzenia dodatkowego zgodnie z kalkulacją cenową przedstawioną w ofercie.

Jako załącznik do oferty należy przedstawić poniższe dokumenty:

1. Kartę katalogową (specyfikację sprzętu) poniższych wyrobów na potwierdzenie spełniania wymagań określonych w załączniku nr 1. Opis wymagań sprzętowych do niniejszego zapytania ofertowego:
 - **komputer ucznia** (dodatkowo należy załączyć do oferty wydruk potwierdzający spełnianie minimalnego wyniku testu CPU Benchmarks ze strony <https://www.cpubenchmark.net/>)

- **komputer nauczyciela** (dodatkowo należy załączyć do oferty wydruk potwierdzający spełnianie minimalnego wyniku testu CPU Benchmarks ze strony <https://www.cpubenchmark.net/>)
 - **oprogramowanie sterujące pracą pracowni**
 - **sluchawki z mikrofonem**
 - **stoliki uczniowskie**
 - **krzesła**
2. Pozostałe karty katalogowe potwierdzające spełnianie parametrów określonych w zamówieniu
- Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zmawiającemu po zawarciu umowy, przed zamiarem rozpoczęcia prac instalacyjnych.

Zaproponowana cena w ofercie jest ceną **ryczałtową** na wykonanie całego zamówienia oraz obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania, określonego przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

Wszystkie wydatki poniesione w skutek realizacji przedmiotu zapytania ofertowego leżą po stronie Oferenta w tym zakup, dostawa i montaż wszystkich materiałów/urządzeń niezbędnych przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział 5. Gwarancja:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady wykonania przedmiotu umowy na okres **48 miesięcy** od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (forma listu, e-maila lub fax-u) powiadomienia przez Zamawiającego.

Rozdział 6. Wymagania w stosunku do wykonawcy:

1. Posiadanie niezbędnej wiedzy oraz doświadczenia do wykonywania przedmiotu zamówienia
2. Dysponowanie osobą/osobami posiadającą(-cymi) odpowiednie kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia

Rozdział 7. Warunki płatności:

1. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie wystawiona przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze wykonanych robót (bez uwag).
2. Zapłata faktury Wykonawcy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 21 dni od dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

3. Fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wystawić zgodnie z poniższą formułą:

Nabywca:

Gmina Mińsk Mazowiecki
ul. Chelmońskiego 14
05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP: 8222146576

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa
im. Marszałka J. Piłsudskiego w Zamieniu
ul. Kołbielska 34 Zamienie
05-300 Mińsk Mazowiecki

Rozdział 9. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim Nr 52 9226 0005 0000 8035 2000 0040 z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RI.271.3.55.2019”.
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
9. Kwota, o której mowa w ust. 7 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 10 dni od wykonania zamówienia i uznania

przez Zamawiającego za należyte wykonanie przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Rozdział 10. Inne wymagania:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców w celu uzupełnień dokumentów w przypadku ofert wadliwych i/lub niekompletnych. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
2. **Termin związania ofertą:** 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
3. **Kryterium oceny ofert:** cena 100%.
4. **Termin i miejsce składania ofert:** do 27 września 2019 r. do godz. 12:00, Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki sekretariat pok. 102, fax. 25 756 25 50 lub na adres email: inwestycje@minskmazowiecki.pl.
5. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 7, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona):
 1. oczywiste omyłki pisarskie,
 2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
8. Oferta podlega odrzuceniu gdy:
 1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego

2. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu
3. została złożona po terminie określonym w zapytaniu ofertowym
4. wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą.

9. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Opis wymagań sprzętowych
2. Wzór oferty
3. Wzór umowy

*Osobami upoważnionymi do kontaktów lub udzielania wszelkich wyjaśnień jest Ewelina Bajszczyk –
podinspektor ds. inwestycyjnych, tel. (25) 756 25 23*