

**ZARZĄDZENIE Nr 95/2016**  
**Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki**  
**z dnia 27 grudnia 2016 roku**

**w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia Nr 101/2015 Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie nadania Urzędowi Gminy Mińsk Mazowiecki Regulaminu Organizacyjnego.**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku, poz.446 t.j.) zarządza się, co następuje:

**§1**

Wprowadzić zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki nadanym Zarządzeniem Nr 101/2015 Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 30 grudnia 2015 roku polegające na:

1. W Rozdziale III, w paragrafie 15 dopisać punkt 12 otrzymujący brzmienie:

„Do stanowiska do spraw oświaty należy: realizacja zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela i innych przepisów oświatowych, a w szczególności:

- koordynowanie działań organu prowadzącego w zakresie nadzoru nad funkcjonowaniem placówek oświatowych na terenie Gminy,
- współpraca z organem nadzoru pedagogicznego,
- współdziałanie ze Skarbnikiem Gminy i dyrektorami szkół i przedszkoli w zakresie zgodnego z prawem wdrażania przepisów placowych,
- przygotowywanie niezbędnej dokumentacji w zakresie powołania, reorganizacji i likwidacji placówek oświatowych,
- organizowanie konkursów i obsługa komisji konkursowej dla wyłonienia kandydatów na dyrektorów szkół i przedszkoli,
- obsługa komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,
- przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach oświatowych,
- prowadzenie dokumentacji, związanej z oceną pracy dyrektora szkoły, przedszkola,
- koordynowanie działań w zakresie dowożenia dzieci do szkół,
- obsługa narad z dyrektorami szkół,
- sporządzanie informacji, analiz i sprawozdań dot. funkcjonowania szkół i przedszkoli,
- analizowanie arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli oraz przygotowanie ich do zatwierdzenia,
- prowadzenie spraw kadrowych i osobowych dyrektorów szkół,
- opracowywanie zasad (regulaminów) wynagradzania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi przedszkoli i szkół,
- opracowywanie zasad odpłatności za pobyt dzieci i młodzieży szkolnej w świetlicach szkolnych,
- prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród Wójta dyrektorom, nauczycielom i uczniom,
- opracowanie okresowych zbiorczych analiz i danych statystycznych na potrzeby Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Ministerstwa Finansów,

- koordynowanie współpracy szkół ze stowarzyszeniami kultury, kultury fizycznej i turystyki w celu jej upowszechniania,
- współpraca z zakładami opieki zdrowotnej w zakresie zapewnienia opieki zdrowotnej nad dziećmi w przedszkolach i szkołach,
- kontrola spełniania obowiązku szkolnego,
- realizowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- współpraca z organizacjami pozarządowymi i wspieranie ich działalności,
- współpraca z przedsiębiorcami kształcącymi w zawodzie.”

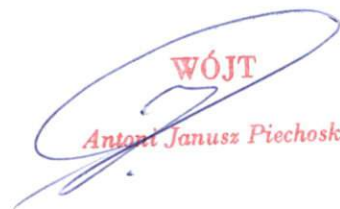
2. Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie jak w **załączniku nr 1** niniejszego zarządzenia.

## §2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

## §3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Antoni Janusz Piechoski