

Mińsk Mazowiecki, 18.12.2019 r.

RO.2601.11.2019.PT

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

na dostawę materiałów biurowych dla Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki.

1. Nazwa i siedziba organizatora zapytania:

Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki

ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki

tel. 25 7562500

gmina@minskmazowiecki.pl

www.minskmazowiecki.pl

2. Określenie przedmiotu zapytania

Ilość poszczególnych materiałów biurowych określa wzór oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania.

3. Okres realizacji zamówienia

Zamówienie realizowane jednorazowo w terminie do dnia 15 stycznia 2020 r.

4. Termin, miejsce i tryb złożenia oferty

Ofertę na dostawę materiałów biurowych należy składać do dnia 30 grudnia 2019 roku do godziny 10.00 na adres:

Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki

ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki

lub na adres e-mail: gmina@minskmazowiecki.pl

5. Inne informacje:

- 1) W ciągu 3 dni roboczych od ostatecznego terminu składania ofert, oferenci zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu materiałów biurowych na własny koszt w terminie do dnia 15 stycznia 2020 roku.
- 3) Za prawidłowo zrealizowane zamówienie, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, płatne przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia kompletnego zamówienia i faktury.

- 4) Faktura zostanie wystawiona na: Gmina Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14
05-300 Mińsk Mazowiecki, NIP 8222146576.
- 5) Oferta pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona w formie pisemnej
i według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez wybrania
najkorzystniejszej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie będzie
odpowiadać wymaganiom Zamawiającego.
- 7) Kryterium oceny ofert: Cena – 100 %.
- 8) Osobą do kontaktów z oferentami:
Paweł Tafil, tel. 25 7562500
gmina@minskmazowiecki.pl

Wz. Wójta
Radosław Legat
Zastępca Wójta

*KLAUZULA INFORMACYJNA
O PRZETWRAZANIU DANYCH OSOBOWYCH*

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych obowiązujących od 25 maja 2018r. :

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki przy ul. Chełmońskiego 14, tel. (25) 756 25 00.
- 2) Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Albert Woźnica, e-mail: iod@minskmazowiecki.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 4) Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja zadań wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994).
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, oraz prawo do sprostowania tych danych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - przenoszenia danych w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę.
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub w większej liczbie określonych celów, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora.
- 6) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14 poz. 67 ze zm.) oraz ustawie z dnia 14 lipca 2003 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018r. poz. 217).

