

ZARZĄDZENIE NR 51/2017
Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki
z dnia 4 września 2017 roku

w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnic akt w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mińsk Mazowiecki.

Na podstawie art. 6 ust. 2f ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2016 r. poz. 1506 z późn. zm.) w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Siedlcach zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam w placówkach oświatowych do stosowania:

- 1) Instrukcję kancelaryjną, określającą szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych, stanowiącą załącznik nr 1 do Zarządzenia.
- 2) Jednolity rzeczowy wykaz akt, na podstawie którego dokumentacja powstająca i napływająca do jednostki organizacyjnej jest klasyfikowana i kwalifikowana, przez oznaczanie, rejestrację i łączenie dokumentacji w akta spraw albo jej grupowanie jako dokumentacji nietworzącej akt spraw, stanowiący załączniki nr 2 do Zarządzenia.
- 3) Instrukcję składnicy akt określającą organizację i zakres działania składnicy akt oraz szczegółowe zasady i tryb postępowania z dokumentacją w składnicy akt, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

2. Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mińsk Mazowiecki przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych, określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1. pkt. 2, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 2.

Z dokumentacją spraw niezakończonych powstałą i zgromadzoną w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mińsk Mazowiecki przed dniem wejścia w życie zarządzenia postępuje się następująco: sprawę załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do zakończenia sprawy.

§ 3.

Dokumentacja, która przed dniem wejścia w życie zarządzenia nie została w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mińsk Mazowiecki zakwalifikowana do odpowiednich kategorii archiwalnych, jest kwalifikowana na podstawie wykazu akt stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 4.

Środki ewidencyjne dokumentacji sporządzone w składnicy akt przed dniem wejścia w życie zarządzenia zachowują ważność.

§ 5.

Jeżeli w działalności placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Mińsk Mazowiecki pojawiają się nowe zadania, klasy w wykazie akt odpowiadające tym zadaniom wprowadza się przed pojawieniem się dokumentacji związanej z realizacją tych zadań w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Siedlcach.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2017 roku.

Z up. Wójta

Radosław Legat

Zastępca Wójta

.....
podpis