

**Znak postępowania: RI.271.1.3.2020**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA ROBOTY BUDOWLANE  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA**

**„Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Hucie Mińskiej z/s w Cielechowiźnie”**

**ZATWIERDZAM**

.....

<Podpis kierownika Zamawiającego>

Mińsk Mazowiecki, dnia 22.01.2020 r.

## **Rozdział 1. Zamawiający**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Mińsk Mazowiecki  
REGON: 711582747  
NIP: 8222146576  
Adres: ul. Józefa Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki  
Strona internetowa: [www.bip.minskmazowiecki.pl](http://www.bip.minskmazowiecki.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00-18.00, wtorek-czwartek 8.00-16.00,  
piątek 8.00-14.00  
Tel./fax.: (25) 756 25 00 / (25) 756 25 50  
e-mail: [gmina@minskmazowiecki.pl](mailto:gmina@minskmazowiecki.pl)

## **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.minskmazowiecki.pl](http://www.bip.minskmazowiecki.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia**

### **1. Oznaczenie wg słownika CPV:**

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne  
45262300-4 Betonowanie  
45320000-6 Roboty izolacyjne  
45262500-6 Roboty murarskie i murowe  
45223800-4 Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji  
45261100-5 Wykonywanie konstrukcji dachowych  
45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów  
45410000-4 Tynkowanie  
45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian  
45321000-3 Izolacja cieplna

45262100-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań  
45233253-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych  
45317000-2 Inne instalacje elektryczne  
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne  
45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych  
45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego  
45314000-1 Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych  
45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków  
45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne  
45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu  
45232440-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów do odprowadzania ścieków  
45231222-7 Roboty w zakresie zbiorników gazu  
45232141-2 Roboty grzewcze  
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych  
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach  
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania  
45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne  
45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne  
45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne  
45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych  
45331110-0 Instalowanie kotłów  
45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych  
45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe  
45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa istniejącej Szkoły Podstawowej w Cielechowiźnie, realizowana na części działki nr ew. 119/2 zlokalizowanej pod adresem Cielechowitzna 1A, 05-300 Mińsk Mazowiecki. Planowana przebudowa, rozbudowa i nadbudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania części pomieszczeń będzie obejmował 4 nowe oddziały lekcyjne, stołówkę z zapleczem kuchennym, świetlicę, pomieszczenia sanitarne, szatnię, pomieszczenia administracyjne oraz pomocnicze. Zamówienie obejmuje rozbudowę istniejącej szkoły wraz z przebudową oraz nadbudową części istniejącej. Na działce planuje się również wykonanie parkingu na łącznie 79 miejsc postojowych ( 10 miejsc istniejących oraz 69 miejsc postojowych projektowanych) wraz z komunikacją wewnętrzną tj. ciągi pieszo jezdne i chodniki, kanalizacją deszczową z zbiornikami

retencyjnymi oraz oświetleniem. W ramach zadania należy wykonać infrastrukturę techniczną niezbędną dla funkcjonowania budynku.

2. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania następującego zakresu:

- 1) Przebudowy, rozbudowy i nadbudowy wraz ze zmianą sposobu użytkowania części pomieszczeń budynku szkoły,
- 2) Budowy parkingu wraz z komunikacją wewnętrzną, kanalizacją deszczową ze zbiornikami retencyjnymi oraz oświetleniem parkingu,
- 3) Budowy zbiornika podziemnego na gaz płynny 6,7 m<sup>3</sup> i instalacji wewnętrznej gazowej z przyłączem gazowym,
- 4) Budowy szczelnego zbiornika na nieczystości ciekłe o poj. 10 m<sup>3</sup>, wraz z instalacją sanitarną i separatorem tłuszczu,
- 5) Wykonania instalacji wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej,
- 6) Budowy Kolektora gruntowego pionowego wraz z pompą ciepła i przyłączem cieplnym,
- 7) Likwidacji zewnętrznej instalacji wody oraz studni wodociągowej,
- 8) Budowy nowego przyłącza wodociągowego do budynku szkoły.

3. Szczegółowy zakres robót opisany został w wielobranżowej dokumentacji projektowej i wykonawczej – Załącznik nr 8 do SIWZ, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót - Załącznik nr 9 do SIWZ, stanowiących podstawę do kalkulacji ceny ofertowej.

Przedmiary robót (Załącznik nr 7 do SIWZ) – stanowią podstawę do sporządzenia oferty.

4. Ponadto Wykonawca w ramach zamówienia publicznego jest zobowiązany do:

- 1) Wykonania niezbędnych robót tymczasowych i towarzyszących niezbędnym do zrealizowania robót podstawowych i osiągnięcia zakładanego celu jak i osiągnięcia zakładanych efektów i rezultatów umowy.
- 2) Wykonania wszelkich niezbędnych opracowań koniecznych do uzyskania w imieniu Zamawiającego, **na podstawie udzielonego pełnomocnictwa**, pozwolenia na użytkowanie z PINB lub UDT.
- 3) Wykonania wszelkich koniecznych badań, rozruchów, analiz, prób, testów, itp. Niezbędnych przy realizacji przedmiotu zamówienia i/lub wymaganych przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
- 4) Wypełnianie wszelkich zaleceń, zapisów, robót, zobowiązań w tym nałożonych na Zamawiającego, a wynikających z warunków technicznych, decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii i innych dokumentów formalno – prawnych stanowiących załącznik do projektów budowlanych i przekazywanych przez Zamawiającego na etapie realizacji.
- 5) Zapewnienie **Nadzoru Archeologicznego** wynikającego z wydanej przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Decyzji nr 554/DS./2018 oraz wypełnienia wszystkich zaleceń wskazanych w ww. Decyzji.

- 6) Uaktualnienia dokumentów formalno-prawnych, w przypadku utraty przez te dokumenty ważności lub uzyskania brakujących dokumentów koniecznych do realizacji i ukończenia robót – w przypadku takiej konieczności.
- 7) Uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich koniecznych pozwoleń i uzgodnień koniecznych do realizacji robót.
- 8) W związku z prowadzeniem robót budowlanych w funkcjonującym budynku szkoły należy przewidzieć takie etapowanie prac, aby przy zachowaniu wszelkich wymogów technologicznych zapewnić bezpieczne funkcjonowanie placówki i prowadzić roboty budowlane w sposób nie utrudniający funkcjonowaniu szkoły. Korzystanie z dostawy energii elektrycznej, wody i kanalizacji powinno odbywać się cały czas bez zakłóceń w godzinach pracy placówki. Należy utrzymywać temperatury zgodne z polskimi normami. W przypadku wyłączeń winno to odbywać się poza godzinami pracy lub po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem placówki. Odcięcie bez zapewnienia mediów może odbywać się wyłącznie w czasie przerw od nauki tj. ferie, wakacje, przerwy świąteczne. Po stronie wykonawcy leży obowiązek zabezpieczenia ciągłości pracy placówki.

5. Podstawowe wymagania dotyczące robót:

- 1) Roboty składające się na przedmiot zamówienia należy wykonywać z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją, obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót.
- 2) Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 3) Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania robót budowlanych, zobowiązany będzie do opracowania oraz uzgodnienia z użytkownikiem szczegółowego planu wykonania robót. Z uwagi, na fakt, iż roboty wykonywane będą w czynnym obiekcie Wykonawca zobowiązany jest tak zaplanować roboty, aby w pełni zabezpieczyć plac budowy w formie wyгородzenia terenu robót oraz zapewnienia dozoru mienia na terenie robót na własny koszt. Wszelkie kwestie związane z ustaleniami dotyczącymi korzystania z terenu oraz budynku w zakresie możliwości zapewnienie dojazdu na plac budowy należy uzgadniać z Użytkownikiem obiektu- Dyrektorem szkoły.
- 4) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót, bezpieczeństwo wszelkich czynności na terenie budowy, metody użyte przy budowie oraz za ich zgodność z Dokumentacją Projektową, Szczegółową Specyfikacją Techniczną i poleceniami Inspektora Nadzoru.

5) Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ.

6) **Tablica informacyjna budowy oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia:**

Wykonawca zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie *dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia* zobowiązany jest do oznakowania miejsca budowy poprzez wystawienie Tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zgodnego z ww. rozporządzeniem

6. Równoważność materiałów:

- 1) W projektach budowlanych, wykonawczych mogą występować nazwy własne, znaki towarowe lub być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, których charakterystyka nie jest gorsza niż parametry urządzeń czy materiałów podanych w opracowaniach projektowych. Wszelkie koszty wynikające z różnic pomiędzy urządzeniami zaprojektowanymi, a zaoferowanymi ponosi Wykonawca. Zwrot „równoważne” oznacza możliwość uzyskania efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych poprzez dopuszczenie ofert opartych na równoważnych ustaleniach.
- 2) Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia standardów technicznych, technologicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, które uwiarygodnią proponowane przez Wykonawcę materiały i urządzenia. Wykonawca proponujący urządzenia i materiały równoważne do oferty załączy dane techniczne pokazujące, że proponowany element zamienny spełnia wymienione wymagania zarówno pod względem technicznym i jakościowym wraz z oświadczeniem producenta że proponowane urządzenie jest równoważne do zaproponowanego w dokumentacji co do celu jego przeznaczenia.
- 3) Oferent uzyska we własnym zakresie i na własny koszt stosowne pozwolenia oraz uzgodnienia wynikające ze zmiany na urządzenia lub rozwiązania równoważne w tym poniesie pełne koszty wynikające ze wszelkich zmian.
- 4) Koniecznym jest podanie nazwy producenta, precyzyjnego i jednoznacznego typu urządzenia lub materiału oraz załączenie niezbędnych dokumentów, takich jak atest PZH, deklaracja zgodności producenta/aprobata techniczna, karta katalogowa producenta, zawierająca wszystkie parametry techniczno-eksploatacyjne wraz z charakterystyką pracy urządzeń ujętych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
- 5) Zamawiający nie wyraża zgody, aby proponowane urządzenia równoważne były prototypami lub urządzeniami testowymi. Wymogiem bezwzględnym jest, by były to urządzenia

sprawdzone, pracujące na innych zrealizowanych obiektach (podać obiekty w których zostały zamontowane oraz rok realizacji) przez okres nie krótszy niż 2 lata. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania oględzin i sprawdzenia działania urządzenia równoważnego pracującego na wskazanym obiekcie. Oferent przedstawiając rozwiązania równoważne nie może naruszyć praw osób trzecich z tytułu patentów, znaków towarowych, praw autorskich i innych oraz oświadcza, że wymagana dla realizacji przedmiotu umowy produkcja i sprzedaż nie jest prowadzona z naruszeniem zasad uczciwej konkurencji.

- 6) Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opracowanym projektem, szczególnie w zakresie, kosztów eksploatacji, niezawodności działania. Wykonawca musi mieć świadomość, iż możliwość zastosowania urządzeń równoważnych uzależniona będzie od ich zgodności ze wszystkimi parametrami określonymi w projekcie, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz akceptacji projektanta, inspektora nadzoru i zamawiającego.
- 7) Zamawiający, opisując przedmiot zamówienia w dokumentacji projektowej i SST przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 Ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ilekroć mowa w dokumentacji projektowej i SST o normach, europejskich ocenach technicznych, aprobat, specyfikacjach technicznych i systemach referencji technicznych należy rozumieć iż Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. W związku z powyższym Wykonawcy mogą składać oferty równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ - zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy Pzp.

7. Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:

Załącznik nr 7 – Przedmiary

Załącznik nr 8 – Wielobranżowa dokumentacja projektowa i wykonawcza

Załącznik nr 9 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

8. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj: wykonywanie robót ziemnych, elektrycznych, układanie kostki brukowej jeżeli wykonywanie tych czynności będzie w przypadku danego wykonawcy polegało na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
9. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
10. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorze umowy.

11. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Prawo zamówień publicznych w wysokości do 50% wartości zamówienia w zakresie rzeczowym zgodnym z przedmiotem zamówienia podstawowego na warunkach takich jak wykonanie zamówienia podstawowego.

#### **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin zakończenia całości robót będących przedmiotem umowy nastąpi do dnia **30 września 2021r. wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie budynku.**

2. Harmonogram robót i ich zaawansowanie:

- 1) **I etap - do 30 listopada 2020 r.**

Wykonanie stanu surowego zamkniętego wraz ze stolarką

- 2) **II etap - do 27 sierpnia 2021 r.**

Pozostałe prace budowlano- montażowe

- 3) **III etap - do 30 września 2021 r.**

Uzyskanie ostatecznego pozwolenia na użytkowanie przedmiotu umowy

#### **Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

- 1) nie podlegają wykluczeniu:

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek spełni wykonawca który:

- udokumentuje, iż zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 2 roboty budowlane polegającą na budowie i/lub przebudowie i/lub rozbudowie, obiektu użyteczności publicznej<sup>1</sup> wraz z wykonaniem instalacji sanitarnych i instalacji elektrycznych, o wartości nie mniejszej niż 4 000 000,00 zł brutto każda;** wraz z podaniem ich wartości zamówienia, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz

---

<sup>1</sup> Przez **budynek użyteczności publicznej** należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby **administracji publicznej**, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;

których roboty zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie analizy złożonego oświadczenia Wykaz wykonanych robót budowlanych oraz załączonych dowodów.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), przynajmniej jeden z wykonawców musi wykazać spełnienie powyższego warunku samodzielnie.*

- dysponuje lub będzie dysponował osobą zdolną do wykonywania zamówienia, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, posiadającego co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie analizy złożonego oświadczenia.

- dysponuje lub będzie dysponował osobą zdolną do wykonywania zamówienia, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, posiadającego co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie analizy złożonego oświadczenia.

- dysponuje lub będzie dysponował osobą zdolną do wykonywania zamówienia, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia tj. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,

posiadającego co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie analizy złożonego oświadczenia.

**Uwaga:**

- *Kierownik budowy oraz kierownicy robót powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.*
- *Dopuszcza się, aby jedna osoba obejmowała więcej niż jedno stanowisko wymienione powyżej pod warunkiem posiadania stosownych uprawnień.*
- *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać, że łącznie spełniają warunek Rozdz. 5 ust.1 pkt 2 lit. c, tired 2, 3 i 4.*

**2. Podstawy Wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**

- 1) z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp
- 2) z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp
3. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie grup społecznie marginalizowanych
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 2.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności

techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
10. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
  - 4) Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje te roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **Rozdział 6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

1. **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, składane do oferty:**

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców

wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu;

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach, odrębne dla każdego podwykonawcy;

**2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Zamawiającego:**

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 3 do SWIZ.
- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (zakres musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 2) lit. c tiret 2, 3, 4 SIWZ) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.. Wzór wykazu znajduje się w Zał. nr 4 do SWIZ.

**3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:**

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (po wezwaniu)

- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (po wezwaniu)
- 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, w tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;
- 4) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
4. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust.6 stosuje się.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć na wezwanie Zamawiającego dokumenty w celu zbadania czy nie zachodzą przesłanki wykluczenia dla każdego pomiotu.
11. **Oferta musi zawierać:**
  - 1) Formularz oferty
  - 2) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/ warunki udziału oraz dot. podstaw wykluczenia
  - 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy)
  - 4) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
  - 5) Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeżeli dotyczy)
  - 6) Kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie przedmiarów robót (załącznik nr 7 do SIWZ)
  - 7) Potwierdzenie wniesienia wadium

## **Rozdział 7. Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów**

1. Do oferty Wykonawca dołącza wyłącznie aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa. Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia

umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument ten powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Podpisy powinny być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione okoliczności do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. **UWAGA - DOTYCZĄCA WSZYSTKICH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**
  - 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),
  - 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
  - 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
8. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy

mogą przekazywać pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest jedynie forma pisemna

## **Rozdział 8. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 Dziennik Ustaw Poz. 1020 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną;
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
3. Oferty o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę, zostały doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
8. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) znak postępowania – **RI.271.1.3.2020**
9. SIWZ została opublikowana na stronie: [www.bip.minskmazowiecki.pl](http://www.bip.minskmazowiecki.pl) oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki, pok. 21, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
10. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
  - 1) Patrycję Lipińską tel. (25) 756 25 23 – w sprawach merytorycznych
  - 2) Magdalenę Kruk tel. (25) 756 25 21 – w sprawach proceduralnych

## **Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 30 000,00 zł** (słownie: *trzydzieści tysięcy złotych*).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim Nr 52 9226 0005 0000 8035 2000 0040**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki w kancelarii pok. 102, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp

## **Rozdział 10. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## **Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**URZĄD GMINY MIŃSK MAZOWIECKI  
UL. JÓZEFA CHEŁMOŃSKIEGO 14  
05-300 MIŃSK MAZOWIECKI**

**OFERTA NA:**

**„Rozbudowę budynku Szkoły Podstawowej w Hucie mińskiej z/s w Cielechowiźnie”**

**„ZNAK SPRAWY: RI.271.1.3.2020**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
  - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
  - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
  - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
  - 3) Oferta musi być sporządzona:
    - a) w języku polskim,

- b) w formie pisemnej.
5. Zaleca się, aby:
- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były paraflowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była paraflowana i oznaczona kolejnymi numerami,
  - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
  - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ), w tym o zamiarze powierzenia części zamówienia podwykonawcom,
6. Zmiana / wycofanie oferty:
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
  - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

## **Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki, pokój nr 102, **w terminie do dnia 06.02.2020 roku, godz. 10:00**
2. **Otwarcie ofert** nastąpi w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki, pokój nr 110 **dnia 06.02.2020 roku, godz. 10:15**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 10:15 w sali 110.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie, wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.
4. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena podana w formularzu oferty jest ceną kosztorysową, uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w dokumentacji przetargowej. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji kosztorysu, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest przygotować kosztorys ofertowy metodą kalkulacji uproszczonej, jako sumę iloczynów ilości poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia, które zostały ujęte w przedmiarze robót (stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ) oraz zaproponowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych netto. Wyliczona w ten sposób cena netto powiększona o obowiązujący podatek VAT stanowiła będzie zaproponowaną przez Wykonawcę wartość zamówienia brutto.
9. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

| Kryteria oceny ofert              | waga |
|-----------------------------------|------|
| Cena brutto oferty - $K_C$        | 60   |
| Dodatkowy okres gwarancji – $K_G$ | 40   |

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = K_C + K_G$$

$K$  – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w trzech kryteriach

$K_C$  – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena oferty brutto”

$K_G$  - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Dodatkowy okres gwarancji”

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca wynosi – 100 pkt. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

3. Kryterium „cena oferty brutto”

$$K_c = C : C_b \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

$K_c$  – Kryterium cena oferty brutto

$C$  – Cena najniższa oferty brutto,

$C_b$  – Cena brutto badanej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów.

4. Kryterium „Dodatkowy okres gwarancji”

**Podstawowy okres gwarancji przewidziany w umowie to 5 lat od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.**

Dodatkowy okres gwarancji Zamawiający punktuje następująco:

0 lat - 0 pkt

1 rok – 10 pkt

2 lata – 20 pkt

3 lata – 30 pkt

4 lata – 40 pkt

W umowie zostanie wpisany zsumowany okres gwarancji.

**Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim Nr 52 9226 0005 0000 8035 2000 0040**  
z podaniem tytułu:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RI.271.1.3.2020”.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia) stanowiący zabezpieczenie z tytułu gwarancji/rękojmi za wady).
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

## **Rozdział 17. Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy w formularzu oferty
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ust. ust. Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja

z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu niemniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zawieranie umów o podwykonawstwo i rozliczanie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z następującymi przepisami Prawa zamówień publicznych: art. 143a, 143b, art. 143 c, 143 d oraz art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, przy czym:
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, oraz kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian. Obowiązek ten nie dotyczy umów mających za przedmiot dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie o którym mowa nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000zł
7. Termin na zgłaszanie pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub pisemnego sprzeciwu do tej umowy wynosi 7 dni kalendarzowych, a termin zgłaszania uwag wykonawcy co do zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynosi 7 dni kalendarzowych.
8. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
6. Wymagania zamawiającego, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
  - 1) Postanowienia, które muszą być zawarte w umowie o podwykonawstwo:
    - a) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
7. W przypadku uchylania się przez wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli:
  - 1) Zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane;

- 2) Przedłożone zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi;
8. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwoty należnego wynagrodzenia, bez odsetek, należnych Wykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
9. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego;
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy

## **Rozdział 18. Umowa**

Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

## **Rozdział 19. Inne informacje**

1. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
  - 2) zawarcia umowy ramowej,
  - 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
2. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do 50% wartości zamówienia na warunkach takich jak wykonanie zamówienia podstawowego.
3. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do tej ustawy.
4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Chelmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, tel. 25 756 25 00*
  - inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Mińsk Mazowiecki* jest *Pan Albert Woźnica, adres e-mail: [iod@minskmazowiecki.pl](mailto:iod@minskmazowiecki.pl)*;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. „Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Hucie Mińskiej z/s w Cielechowiźnie”;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

---

## **Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy

## **Rozdział 21. Załączniki do SIWZ**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/ warunki udziału oraz podstawy wykluczenia
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wykaz wykonanych robót
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz osób
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności /braku przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy
7. Załącznik nr 7 do SIWZ — Przedmiary robót
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Wielobranżowa dokumentacja projektowa i wykonawcza
9. Załącznik nr 9 do SIWZ - SSTWiOR

Wykonawca:

### OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Rozbudowę budynku Szkoły Podstawowej w Hucie Mińskiej z/s w Cielechowiźnie**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

za cenę **brutto** ..... zł (słownie:.....zł)

w tym podatek VAT w wysokości: .....zł

**Udzielam/my 5 letniego okresu gwarancji i dodatkowego okresu gwarancji: ..... lat (należy podać liczbę lat 0 – 4 lata/rok)**

1. Oświadczamy, że:

- a) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w SIWZ.
- b) akceptujemy warunki płatności;
- c) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- d) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- e) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- f) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

3. Zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców / przy udziale podwykonawców (niepotrzebne skreślić). Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy firm .....

4. Jesteśmy\*/nie jesteśmy\* (*\*niewłaściwe wykreślić*) mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorcą (zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

---

5. Wybór mojej oferty **będzie\*/nie będzie\*** (*\*niewłaściwe wykreślić*) prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W związku z powyższym poniżej wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzi do jego powstania, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku:

.....

6. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

7. Oferta została złożona na ..... stronach

8. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Strony te wraz z uzasadnieniem wymagany art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „ZASTRZEŻONE”. (Jeżeli nie ma informacji zastrzeżonych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „-”).

9. Informujemy, że dokumenty na potwierdzenie braku podstaw dotyczących wykluczenia na podstawie art. 24. ust 5 pkt 1 ustawy, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (należy zaznaczyć)

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl>

☐ <https://ekrs.ms.gov.pl>

NIP .....

REGON .....

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. /Jeśli nie dotyczy wykreślić/ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie).

11. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem tak\*/nie\* (*\*niewłaściwe wykreślić*)

12. Pochodzimy z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: tak\*/nie\* (*\*niewłaściwe wykreślić*)

13. Skrót literowy nazwy państwa: .....

14. Pochodzimy z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej: tak\*/nie\* (*\*niewłaściwe wykreślić*)

15. Skrót literowy nazwy państwa: .....

16. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

---

17. Nazwa i adres **WYKONAWCY**:.....

.....

18. Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:.....

.....

numer faksu: .....

e-mail .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

numer telefonu: .....

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r. ....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/ki

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP**

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Przystępując do postępowania pn.: „Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Hucie Mińskiej z/s w Cielechowiźnie”,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| działając w imieniu Wykonawcy<br>.....<br>.....<br>(podać nazwę i adres Wykonawcy)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>oświadczam, że na dzień składania ofert :</b><br>a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP,<br>b) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, wskazanych art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 PZP<br>c) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca</b><br><br>Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w <b>Rozdziale 5 ust 1 pkt 2 lit c tiret .....</b> SIWZ, polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:<br><br>.....<br><br>.....<br><br>w następującym zakresie: .....<br><br>.....<br><i>Wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG</i><br><i>Treść oświadczenia należy powielić tyle razy, ile potrzeba.</i> |
| Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ..... ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:<br><br>.....<br><br>.....<br><br>.....                                                                                                                                                                                      |

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

*Treść oświadczenia należy powielić tyle razy, ile potrzeba.*

**Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:** .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), **nie** zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

*Treść oświadczenia należy powielić tyle razy, ile potrzeba.*

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

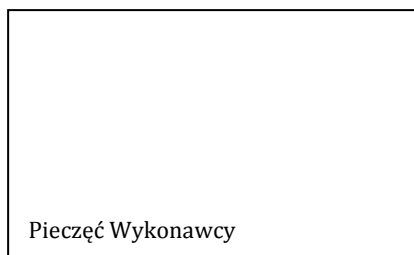
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

*(miejscowość i data)*

.....

*(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)*



**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych potwierdzających  
spełnianie warunku określonego SIWZ.**

| Lp. | rodzaj<br>przedmiotu<br>zamówienia<br>(z uwzględnieniem<br>warunku<br>określonego w<br>SIWZ) | wartość brutto<br>wykonanej roboty<br>budowlanej zgodnie<br>z warunkiem<br>określonym w<br>SIWZ,<br>w PLN | Termin<br>realizacji                        | Miejsce wykonania | Podmiot na rzecz którego<br>robota była wykonywana |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|
|     |                                                                                              |                                                                                                           | Data<br>rozpoczęcia-<br>Data<br>zakończenia |                   |                                                    |
| 1.  |                                                                                              |                                                                                                           |                                             |                   |                                                    |
| 2.  |                                                                                              |                                                                                                           |                                             |                   |                                                    |

....., dn. ....

.....

Podpis osób uprawnionych ze strony Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczętki

---

**Załącznik nr 4 – WYKAZ OSÓB**

Pieczęć Wykonawcy

**Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.**

| L.p. | Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz zakres czynności | Doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia<br>uprawnienia, wykształcenie, | Kwalifikacje zawodowe, zgodnie z Rozdziałem 5 ust. 1 pkt 2 lit c tiret 2,3 i 4 SIWZ                                                                                                                                                                                                                                  | Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.   | 2.                                                                                              | 3.                                                                             | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5.                                                                   |
| 1.   | .....<br>Imię i Nazwisko<br>.....<br>.....<br>.....<br>Zakres czynności                         | Doświadczenie.....<br>.....<br>Wykształcenie.....<br>.....<br>Upewnienia ..... | posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub posiada odpowiadające (równoważne) uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów*                                                                    | dysponowanie własne / innego podmiotu*                               |
| 2.   | .....<br>Imię i Nazwisko<br>.....<br>.....<br>.....<br>Zakres czynności                         | Doświadczenie.....<br>.....<br>Wykształcenie.....<br>.....<br>Upewnienia ..... | posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub posiada odpowiadające (równoważne) uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów* | dysponowanie własne / innego podmiotu*                               |

|    |                                                                                        |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 3. | <p>.....<br/>Imię i Nazwisko</p> <p>.....<br/>.....<br/>.....<br/>Zakres czynności</p> | <p>Doświadczenie.....</p> <p>Wykształcenie.....</p> <p>Uprawnienia .....</p> | <p>posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, lub posiada odpowiadające (równoważne) uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów*</p> | <p>dysponowanie własne / innego podmiotu*</p> |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

\* - niepotrzebne skreślić

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ .....

---

**Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności /braku przynależności do grupy kapitałowej**

**UWAGA: Należy przekazać Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**

**Zamawiający:**

Gmina Mińsk Mazowiecki

ul. Chełmońskiego 14

05-300 Mińsk Mazowiecki

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY  
KAPITAŁOWEJ**

Po złożeniu oferty w postępowaniu pn. „**Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Hucie Mińskiej z/s w Cielechowiznie**”, oraz po zapoznaniu się z informacją zamieszczoną na stronie internetowej przez Zamawiającego o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

- ☐ Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634) do której należą Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu
- ☐ Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634) do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

.....  
.....  
.....

Miejscowość ....., dnia .....

Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

---

**Załącznik nr 6 - Wzór umowy**

**Umowa nr RI.272.1.3.2020**

Zawarta w dniu ..... r. w Mińsku Mazowieckim pomiędzy:

Gminą Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Mińsku Mazowieckim przy ul. Chelmońskiego 14,  
REGON:711582747, NIP: 82221 46576 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki - Pana Antoniego Janusza Piechoskiego - zwaną dalej  
„Zamawiającym”

a

.....  
.....  
.....

REGON ....., NIP ....., reprezentowanym/ą przez  
..... zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania pn.: **„Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Hucie Mińskiej z/s w Cielechowiźnie”** zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie Wykonawcy. SIWZ wraz z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wykonanie rozbudowy istniejącej Szkoły Podstawowej w Cielechowiźnie, realizowanej na części działki nr ew. 119/2 zlokalizowanej pod adresem Cielechowizna 1A, 05-300 Mińsk Mazowiecki. Planowana przebudowa, rozbudowa i nadbudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania części pomieszczeń będzie obejmował 4 nowe oddziały lekcyjne, stołówkę z zapleczem kuchennym, świetlicę, pomieszczenia sanitarne, szatnię, pomieszczenia administracyjne oraz pomocnicze. Zamówienie obejmuje rozbudowę istniejącej szkoły wraz z przebudową oraz nadbudową części istniejącej. Na działce planuje się również wykonanie parkingu wraz z komunikacją wewnętrzną, kanalizacją deszczową z zbiornikami retencyjnymi oraz oświetleniem. W ramach zadania należy wykonać infrastrukturę techniczną niezbędną dla funkcjonowania budynku.

- 
3. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia została wskazana w przedmiarach robót, wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
  4. W ramach zadania Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia **Nadzoru Archeologicznego** wynikającego z wydanej przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Decyzji nr 554/DS/2018 oraz wypełnienia wszystkich zaleceń wskazanych w ww. Decyzji.
  5. Wykonawca będzie prowadził roboty na terenie czynnego obiektu Szkoły Podstawowej. Oznakowanie i zabezpieczenie miejsca robót należy prowadzić w porozumieniu z Inwestorem, prowadzić stałą kontrolę wykonanego oznakowania, wygradzenia terenu w najbliższym sąsiedztwie prowadzonych robót z wyznaczeniem przejść i dojazdów do budynku szkoły z zachowaniem szczególnego bezpieczeństwa dla osób postronnych (dzieci przebywających w obiekcie szkolnym). Wszelkie ustalenia dotyczące korzystania z terenu oraz budynku w zakresie możliwości zapewnienia dojazdu na plac budowy przez istniejący wjazd, możliwość korzystania z wody czy zasilania z budynku szkoły należy uzgadniać z Dyrektorem Szkoły.
  6. Ponoszenia kosztów zorganizowania podstawowego zaplecza budowy, kosztów związanych z zabezpieczeniem istniejącego drzewostanu, kosztów poboru niezbędnych mediów, np. wody i energii elektrycznej oraz odprowadzenia ścieków, kosztów ogrzewania obiektu w celu prowadzenia robót w okresie zimowym, **koszty te Wykonawca będzie rozliczał na podstawie zainstalowanych na czas budowy podliczników**, które powinien zainstalować na podstawie odpowiednich zgód właściwych dostawców mediów i własnym staraniem.
  7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności przepisami Prawa budowlanego, z Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącego te normy oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej. Wykonawca zobowiązuje się, że zrealizowane przez niego roboty będą odpowiadać potrzebom, dla których są przewidziane oraz będą obejmowały każdą pracę, która jest konieczna dla realizacji przedmiotu umowy.
  8. Wykonawca oświadcza, że należycie i wystarczająco dla celów realizacji umowy zapoznał się z opisem technicznym robót remontowych, w tym ze szczegółową specyfikacją techniczną, przedmiami i w tym zakresie nie wnosi żadnych uwag.

## § 2

### Termin wykonania zamówienia

1. Termin zakończenia całości robót będących przedmiotem umowy nastąpi do dnia **30 września 2021r. wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie budynku.**
2. Harmonogram robót i ich zaawansowanie:
  - **I etap- do 30 listopada 2020 r.**

---

Wykonanie stanu surowego zamkniętego wraz ze stolarką

- **II etap- do 27 sierpnia 2021 r.**

Pozostałe prace budowlano- montażowe

- **III etap- do 30 września 2021 r.**

Uzyskanie ostatecznego pozwolenia na użytkowanie przedmiotu umowy

3. Przez wykonanie Przedmiotu zadania rozumie się wykonanie robót i innych obowiązków zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej i dokonanie przez **Zamawiającego** odbioru robót co zostanie potwierdzone w formie obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego oraz uzyskanie przez **Wykonawcę** w imieniu **Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa** wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych pozwalających **Zamawiającemu** na przystąpienie do użytkowania Przedmiotu Zamówienia .
4. Terminy wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy, które mogą stanowić osobny element odbioru częściowego, z uwzględnieniem terminów realizacji każdego z tych elementów, określa harmonogram rzeczowo – finansowy, opracowany na podstawie zestawienia cen poszczególnych elementów robót zawartego w ofercie. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego, w zależności od wysokości posiadanych środków finansowych na realizację projektu.

### § 3

#### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) Przekazanie Wykonawcy dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, dzienników budowy wraz z pozwoleniem na budowę, protokołem przekazania w terminie uzgodnionym przez strony;
  - 2) Zapewnienie na swój koszt Inspektora Nadzoru;
  - 3) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie terenu budowy Wykonawcy w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy;
  - 4) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
  - 5) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace;
  - 6) Przekazanie Wykonawcy wzoru harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w §2 ust. 4, w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

---

## § 4

### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
- 2) Przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu (Inspektorowi Nadzoru) „zestawienia materiałowego” wyrobów i materiałów budowlanych planowanych do wbudowania w ramach przedmiotowego zadania wraz z dokumentacją potwierdzającą dopuszczenie materiałów do stosowania (aprobaty, atesty, deklaracje, itp.);
- 3) Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy w zakresie umożliwiającym uzyskanie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, pozwolenia na użytkowanie oraz użytkowanie tych obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 4) Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w *sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia* oznakować miejsca budowy poprzez wystawienie Tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zgodnego z ww. rozporządzeniem;
- 5) Zabezpieczenie terenu przed dostępem osób nieuprawnionych, zapewnienie ochrony znajdującego się na nim mienia, oznakowanie prowadzonych robót, dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji robót budowlanych, zapewnienie w bezpieczny sposób, ciągłość ruchu drogowego na wszystkich drogach, chodnikach i parkingach zlokalizowanych wokół terenu przeznaczonego pod budowę, używanych lub przecinanych przez niego podczas prowadzenia robót oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych do tego celu uzgodnień i pozwoleń, zapewnienie dostępu do prywatnych obszarów położonych w pobliżu placu budowy;
- 6) Zorganizowanie budowy z uwzględnieniem obowiązku zabezpieczenia robót przed dostępem osób postronnych, z uwagi na prowadzenie robót w trakcie funkcjonowania szkoły przez cały okres realizacji umowy;
- 7) Zorganizowanie placu budowy, w tym wykonanie dróg i komunikacji, ogrodzeń, instalacji, zabudowań prowizorycznych i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania robót;
- 8) W przypadku konieczności zajęcia terenów niezbędnych do prowadzenia robót (np. zajęcia chodnika lub jezdni sąsiadującej z terenem robót), opracowania we własnym zakresie i na własny koszt projektów czasowej zmiany organizacji ruchu na okres wykonywania robót i uzgodnienia tych projektów z właściwymi jednostkami, wykonania wszystkich robót związanych z wprowadzeniem czasowej zmiany organizacji ruchu oraz jej likwidacją, w tym właściwe oznakowanie oraz prawidłowa eksploatacja dróg dojazdowych do budowy oraz utrzymanie tych dróg w czystości, wg uzgodnionych projektów.

- 
- 9) Odpowiedzialność przed odpowiednimi służbami za użytkowanie dróg publicznych w związku z realizacją niniejszej umowy oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za teren budowy od chwili przejścia placu budowy;
  - 10) Wynajęcie, urządzenie i utrzymanie na swój koszt terenu pod zaplecze budowy wraz z oświetleniem i ogrodzeniem terenu budowy, zapewnienie ochrony znajdującego się na nim mienia oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa;
  - 11) Uporządkowanie terenu zaplecza i placu budowy po zakończeniu robót;
  - 12) Dokonanie wspólnie z Zamawiającym inwentaryzacji technicznej stanu technicznego terenu objętego inwestycją w celu stwierdzenia przy odbiorze czy stan ten nie uległ pogorszeniu;
  - 13) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz okazania, na każde żądanie Zamawiającego, atestów, certyfikatów zgodności z polską normą lub europejską (PN-EN) aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
  - 14) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
  - 15) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
    - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska
    - b) Ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadachPowołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;
  - 16) Stosować metody pracy pozwalające na odzysk wartościowych materiałów w trakcie prowadzenia prac. Wykonawca zapewni aby tymczasowo składowane materiały z odzysku były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości. Wszystkie materiały z odzysku, nie przewidziane do ponownego wbudowania stanowią własność Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przekazać je Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym.
  - 17) Prowadzenie dokumentacji budowy, o której mowa w prawie budowlanym, w tym dziennika budowy i udostępnianie go zamawiającemu oraz innym upoważnionym osobom lub organom celem dokonywania wpisów i potwierdzeń.
  - 18) Uzyskania w imieniu **Zamawiającego** wszystkich wymaganych prawem decyzji, zgód, zgłoszeń, zatwierdzeń, uzgodnień, opinii, ekspertyz, zawiadomień oraz innych pozwoleń niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy.
  - 19) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;

- 
- 20) Terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy;
  - 21) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
  - 22) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
  - 23) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
  - 24) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
  - 25) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
  - 26) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt odtworzenia zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
  - 27) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami prawa budowlanego
  - 28) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór Zamawiającego w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
  - 29) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
  - 30) Posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę 2 000 000,00 zł w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego. **W dniu podpisania umowy Wykonawca jest obowiązany okazać opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia, w przypadku nie przedłożenia ww. dokumentu w dniu podpisania umowy Zamawiający uzna to za uchylenie się przez Wykonawcę od podpisania umowy.** W przypadku gdy termin ważności polisy upłynie przed terminem odbioru końcowego zadania Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowego, aktualnego dokumentu polisy ubezpieczeniowej.
  - 31) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;

- 
- 32) Zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane;
  - 33) Działanie Kierownika budowy (robót) w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane;
  - 34) Ponoszenie wobec Zamawiającego pełnej odpowiedzialności za roboty, dostawy i usługi, które Wykonawca wykonuje przy pomocy podwykonawców, jak za działania własne;
  - 35) W przypadku montażu jakichkolwiek urządzeń niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemu w ramach realizacji niniejszego zamówienia posiadanie pisemnej akceptacji Inspektora Nadzoru.
  - 36) Wykonawca w ciągu **14 dni** od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji **harmonogram rzeczowo-finansowy** realizacji robót zgodny ze wzorem przekazanym uprzednio przez Zamawiającego, uwzględniający terminy, o których mowa w § 2.
  - 37) Wykonawca zobowiązuje się do naprawy zniszczeń na drogach lokalnych użytkowanych w trakcie realizacji robót, a powstałych w wyniku przejazdów ciężkiego sprzętu budowlanego.
  - 38) Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wykrytych wadach dokumentacji natychmiast po ich wykryciu;
  - 39) Wykonawca ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu konieczność wykonania robót dodatkowych niezbędnych do wykonania z uwagi na bezpieczeństwo budowy w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
  - 40) Wykonawca winien uprzedzić pisemnie Zamawiającego o każdym ryzyku opóźnienia robót powstałym z obowiązków ciężących zarówno na Wykonawcy jak i Zamawiającym.
  - 41) Wykonawca odpowiada za uszkodzenie widocznych w terenie urządzeń naziemnych i znaków geodezyjnych.
  - 42) Przekazanie na każde żądanie Zamawiającego wykazu pracowników Wykonawcy, którzy będą brali lub biorą udział w realizacji robót budowlanych przy wykonywaniu zamówienia celem weryfikacji udziału w zamówieniu niezgłoszonych przez Wykonawcę podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania ww. wykazu odpowiednim Instytucjom Państwowym np. ZUS celem stwierdzenia zgodności przedstawionych przez Wykonawcę informacji ze stanem rzeczywistym.
  - 43) Przekazanie Zamawiającemu kopii dokumentów niezbędnych do zgłoszenia/decyzji pozwolenia na użytkowanie;
  - 44) Przygotowanie dokumentacji dla UDT i uzyskanie pozwoleń na użytkowanie jeśli zajdzie taka konieczność.
  - 45) Zapewnienia nadzorów technicznych, specjalistycznych i odbiorów przez odpowiednie jednostki organizacyjne, służby (np. p.poż., Sanepid, UDT, itp.) w trakcie prowadzenia robót i po ich wykonaniu.

- 
- 46) Przygotowania i przekazania wszystkich wymaganych przepisami dokumentów niezbędnych do otrzymania pozwolenia na użytkowanie obiektu (wnioski skierowane do służb miejskich poprzedzających kontrolę budowy z wymaganymi załącznikami, pomiary, atesty, oświadczenia, protokoły, decyzje) i **uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Przedmiotu umowy.**

## § 5

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie kosztorysowe** łącznie w wysokości ..... złotych (*słownie złotych:* .....), w tym podatek VAT, w kwocie ..... złotych.
2. Zamawiający zastrzega, iż cena wskazana w ust. 1 jest wartością szacunkową, która w końcowym rozliczeniu (kosztorysem powykonawczym) może ulec zmianie.
3. Pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia kosztorysowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Ostateczne określenie ceny za wykonane roboty budowlanej nastąpi w oparciu o poniesione nakłady pracy i wskazane podstawy do ustalenia wynagrodzenia. Rozliczenie nastąpi, przy **uwzględnieniu faktycznie wykonanych** ilości robót stwierdzonych dokonany obmiarem zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru inwestorskiego i cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym.

## § 6

### Rozliczenie robót

1. Rozliczanie robót będzie się odbywało **fakturami częściowymi** za elementy robót ujęte w harmonogramie rzeczowo- finansowym, o którym mowa w §2 ust. 4 niniejszej umowy, zatwierdzonym przez Zamawiającego i **faktura końcową**.
2. Faktury częściowe wystawiane będą po akceptacji Zamawiającego, nie częściej niż raz w miesiącu po wykonaniu i odebraniu przez Inspektora Nadzoru danego elementu (etapu robót).
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej będzie bezusterkowy protokół odbioru robót częściowych wraz z dokumentami potwierdzającymi ilość oraz jakość wykonanej części, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru.
4. Wartość wszystkich wystawionych przez wykonawcę faktur częściowych etapu I nie może przekroczyć poziomu **26% wynagrodzenia wykonawcy** określonego w §5 ust.1, wartość wszystkich wystawionych przez wykonawcę faktur częściowych etapu II nie może przekroczyć poziomu **64 % wynagrodzenia wykonawcy** określonego w §5 ust.1.

- 
5. Pozostałe 10 % wynagrodzenia wykonawcy określonego w §5 ust. 1 zostanie rozliczone fakturą końcową.
  6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu faktury końcowej zostanie wypłacone Wykonawcy po dokonaniu odbioru końcowego zadania i wywiązaniu się ze wszystkich obowiązków wynikających z umowy.
  7. Faktura końcowa wystawiona będzie po wykonaniu ostatniego etapu i odebraniu przez inspektora nadzoru. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie bezusterkowy odbiór robót.
  8. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
  9. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.
  10. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur jest podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru protokół odbioru częściowego/końcowego wraz z załącznikami potwierdzającymi ilość oraz jakość wykonanych robót, zgodnie z zaleceniami Inspektora Nadzoru.
  11. Fakturę za realizację przedmiotu umowy należy wystawić zgodnie z formułą:

Nabywca:

Gmina Mińsk Mazowiecki

ul. J. Chelmońskiego 14

05-300 Mińsk Mazowiecki

NIP: 8222146576

Odbiorca:

Urząd Gminy

ul. J. Chelmońskiego 14

05-300 Mińsk Mazowiecki

12. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, kwota do wypłaty z faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość potrąconych kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy zamieszczone w § 9 umowy – Kary umowne.
13. Faktury za prace stanowiące przedmiot umowy, będą płatne przelewem na konto wskazane przez wykonawcę na fakturze. Za dzień dokonania płatności, strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
15. Po podpisaniu przez Strony każdego protokołu odbioru częściowego tytułem należytego wykonania części umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu następujące dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom oraz dokumenty potwierdzające brak wymagalnych zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców biorących udział w realizacji odebranych robót budowlanych, których

---

przedstawienie jest warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane (zgodnie z art. 143a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp):

- a) oryginały oświadczeń każdego z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców o uregulowaniu wszystkich ich należności, z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności, przy czym każde z tych oświadczeń powinno być wystawione na dzień przypadający nie wcześniej aniżeli na siódmy dzień po dniu protokolarnego odbioru robót w związku z wykonaniem którego oświadczenia te są składane;
  - b) potwierdzenia przelewu kwot zapłaconych przez Wykonawcę każdemu z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.
16. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 15 Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
17. Zamawiający zastrzega, iż dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
18. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
19. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
20. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwia wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 17 w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
21. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 20, w terminie 7 dni, Zamawiający może:
- b) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - c) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,

- 
- d) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
22. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
23. Zapłata wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nastąpi w terminie 21 dni od decyzji Zamawiającego potwierdzającej zasadność żądania podwykonawcy uregulowania należności z tytułu wykonania powierzonych robót budowlanych, dostaw lub usług.
24. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od niniejszej umowy przez zamawiającego.

## **§ 7**

### **Odbiory**

1. Zamawiający przewiduje odbiory częściowe (etapowe) i końcowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo- finansowym.
2. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru częściowego w terminie do 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
3. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru częściowego, w terminie maksymalnie 7 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
4. Odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu dokonywane będą przez inspektorów nadzoru inwestorskiego w terminie nie dłuższym niż 4 dni po ich zgłoszeniu do odbioru przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy. Przy odbiorze robót zanikających, wymagających pomiarów geodezyjnych wykonawca zapewni udział służb geodezyjnych.
5. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie, nie później niż na pięć dni roboczych przed planowanym terminem odbioru.
6. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone zgłoszeniem dokonany przez kierownika budowy (robót).
7. Po zakończeniu całości robót objętych umową i jej załącznikami oraz uzyskaniu pozytywnych wyników wymaganych prób Wykonawca (kierownik budowy) dokona wpisu w dzienniku budowy o zakończeniu robót, gotowości do odbioru i jednocześnie zawiadomi o tym Zamawiającego.
8. Inspektor nadzoru działający z ramienia Zamawiającego wpisem do dziennika budowy potwierdzi gotowość do odbioru.

- 
9. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
- Dziennik budowy,
  - Dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami podpisaną przez Kierownika budowy i Inspektora nadzoru,
  - Oświadczenie kierownika budowy, że roboty zostały wykonane zgodnie z dokumentacją i pozwoleniem na budowę, a przy zmianach potwierdzenie, że zmiany zostały zaakceptowane przez autora projektu i inspektora nadzoru,
  - Protokoły wymaganych prób,
  - kosztorys powykonawczy (oraz kosztorys różnicowy - na wniosek Zamawiającego),
  - rozliczenie rzeczowe wykonanych robót w postaci zestawienia długości, powierzchni oraz ilości charakterystycznych elementów przedmiotu umowy,
  - Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą zarejestrowaną przez właściwy PODGiK,
  - dokumenty potwierdzające dopuszczenie materiałów do stosowania oraz zgodność z polską normą (certyfikaty, aprobaty, atesty, deklaracje, itp.), paszporty zamontowanych urządzeń i karty gwarancyjne,
  - wykaz wbudowanych urządzeń (z uwzględnieniem dat przeglądów serwisowych dla urządzeń objętych obowiązkiem serwisowania),
  - instrukcje użytkowania i eksploatacji obiektu i urządzeń.
10. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę stwierdzoną w protokole odbioru.
11. Po złożeniu przez Wykonawcę (kierownika budowy) operatu powykonawczego Zamawiający wraz z Inspektorem Nadzoru w ciągu 7 dni dokona weryfikacji złożonych dokumentów.
12. Po stwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru, że otrzymany operat powykonawczy jest złożony zgodnie z wymaganiami umowy i obowiązującymi przepisami Zamawiający w terminie 7 dni powoła Komisję Odbiorową zawiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę.
13. Zamawiający przy udziale Inspektora nadzoru rozpocznie czynności odbiorowe w dniu wyznaczonym na odbiór i zakończy najpóźniej w ciągu 20 dni roboczych od dnia ich rozpoczęcia.
14. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Odbiorową, że przedmiot odbioru nie jest należycie przygotowany, a występujące uchybienia nie będą możliwe do usunięcia w ciągu 20 dni roboczych, Zamawiający przerwie czynności odbioru, a Wykonawca pokryje w całości ewentualne wynikające z tego tytułu straty finansowe ponoszone przez Zamawiającego.
15. W przypadku dokonywania odbiorów częściowych/końcowych prac Wykonawca zobowiązany jest przekazać Inspektorowi Nadzoru inwestorskiego dokumenty potwierdzające zakres i ilość faktycznie wykonanych robót.

- 
16. Inspektor Nadzoru inwestorskiego sprawdza zakres i wartości wykonanych robót, dokonuje ewentualnych korekt przedłożonych zestawień oraz potwierdza kwoty należne do zapłaty Wykonawcy.
  17. Inspektor Nadzoru inwestorskiego weryfikuje, a następnie akceptuje rozliczenie częściowe/końcowe potwierdzające należną Wykonawcy kwotę wynagrodzenia, co uprawnia Wykonawcę do złożenia faktury częściowej/końcowej.
  18. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  19. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

## § 8

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% wynagrodzenia ofertowego** (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. .... zł (*słownie:* ..... ) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonanego;
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
4. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia) stanowiący zabezpieczenie z tytułu gwarancji/ rękojmi za wady.

## § 9

---

### **Kary umowne**

#### **1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:**

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy:
  - I etap 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto wskazane w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia
  - II Etap 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto wskazane w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia
  - Za zwłokę w zakończeniu całości przedmiotu umowy- w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia w §5 ust.1 za każdy dzień zwłoki
- 2) Za zwłokę w przekazaniu harmonogramu rzeczowo- finansowego, w terminie o którym mowa w §4 ust 1 pkt 36 za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,01% łącznego wynagrodzenia brutto,
- 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowy – w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad
- 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,03% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- 5) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
- 6) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia;
- 7) za nieprzedłożenie przez Wykonawcę do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy przypadek nieprzedłożenia;
- 8) za nieprzedłożenie przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1, za każdy przypadek nieprzedłożenia;
- 9) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia od dnia wskazanego przez Zamawiającego w wezwaniu do dokonania zmiany;
- 10) za nieprzedłożenie przez Wykonawcę przed upływem 30 dni od planowanego wykonania zamówienia nowego dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiącego 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile

---

dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia) w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia;

- 11) za nieprzestrzeganie harmonogramu rzeczowo- finansowego w wysokości 0,01% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
  - 12) w każdym przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 15 ust. 1 - w wysokości po 100,00 złotych brutto za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności wymienione § 15 ust. 1;
  - 13) za opóźnienie w dostarczeniu wykazu osób, o których mowa w § 15 ust. 2 - w wysokości po 100,00 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu, o którym mowa w § 15 ust. 2,
  - 14) za opóźnienie w poinformowaniu Zamawiającego o zmianie, o której mowa w § 15 ust. 3 - w wysokości po 50,00 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu, o którym mowa § 15 ust. 3
  - 15) za nie przedłożenie aktualnej polisy ubezpieczeniowej obejmującej czas trwania umowy o której mowa w §4 ust.1 pkt 30) w wysokości 0,02 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, z wyłączeniem kary za zwłokę w usunięciu wad, określone w ust 1 pkt 4) stwierdzonych w okresie gwarancji, które zostaną potrącone bądź będą dochodzone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
  5. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

## **§ 10**

### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania przekazanego na piśmie przez Zamawiającego- w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego braku uzasadnionej przyczyny danej okoliczności.

- 
- 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni – w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 15- dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
  - 3) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
  - 4) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności;
  - 5) Zamawiający wielokrotnie dokonywać będzie bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w § 6 ust 17, lub dokona bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 6) wykonawca zleca roboty podwykonawcom bez wiedzy lub zgody Zamawiającego. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiedzy o naruszeniu przez wykonawcę powyższego obowiązku.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
    - 1) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru robót lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru;
  3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  4. W wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, strony obciążają następujące obowiązki:
    - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
    - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych,
    - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2 powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

- 
- 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## **§ 11**

### **Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub z udziałem podwykonawców. W przypadku powierzenia części zamówienia objętej niniejszą umową Podwykonawcom stosuje się poniższe zapisy.
2. Wykonawca uprawniony jest powierzyć roboty budowlane podwykonawcom z zakresie wskazanym w oświadczeniu złożonym w postępowaniu.
3. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a. przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmian, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian w terminie 7 dni od zamiaru lub faktu ich zawarcia;
  - b. przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian – niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia; obowiązek ten nie dotyczy umów mających za przedmiot dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie, o którym mowa nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych;  
  
W przypadku, o którym mowa powyżej, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4 Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o karę umowną, o której mowa w §8 ust. 1 pkt 4.
  - c. przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zgód Wykonawcy na zawarcie umów o dalsze podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy, których przedmiotem są roboty budowlane, oraz ich zmian – niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich udzielenia;
4. W sytuacjach określonych w art. 143b ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której

---

przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmian, w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy kopii tego projektu. W przypadku gdy projekty, o których mowa powyżej nie spełniają wymagań określonych w SIWZ oraz przewidują termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, którego przedmiotem są roboty budowlane w ww. terminie jest równoznaczne z jego akceptacją;

5. W sytuacjach określonych w art. 143b ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zgłasza sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian, w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii tej umowy. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w ww. terminie jest równoznaczne z jej akceptacją;
6. Strony uzgadniają następujące zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami:
  - a. Wykonawca udziela zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą albo zgłasza sprzeciw do takiej umowy, w terminie 7 dni od otrzymania jej projektu;
  - b. w sytuacjach określonych w art. 143b ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz w postanowieniach specyfikacji istotnych warunków zamówienia określonych na podstawie art. 143b ust. 3 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zgłasza zastrzeżenia do projektu umowy o dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmian, w terminie 14 dni od dnia otrzymania od podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy tego projektu. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, którego przedmiotem są roboty budowlane w ww. terminie jest równoznaczne z jego akceptacją;
  - c. w sytuacjach określonych w art. 143b ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz w postanowieniach specyfikacji istotnych warunków zamówienia określonych na podstawie art. 143b ust. 3 pkt 1 ustawy, Zamawiający zgłasza sprzeciw do umowy o dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian, w terminie 14 dni od dnia otrzymania od podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy poświadczonej za zgodność z kopii tej umowy. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w ww. terminie jest równoznaczne z jej akceptacją;
7. Ponadto postanowienia, które muszą być zawarte w umowie o podwykonawstwo:

- 
- 1) W przypadku uchylania się przez wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli:
- Zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane;
  - Przedłożone zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi;
- Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwoty należnego wynagrodzenia, bez odsetek, należnych Wykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 2) Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda inwestora (Zamawiającego);
- 3) Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej .
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## § 12

### Czynności kierownika budowy

#### 1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy:

- 1) branża konstrukcyjno – budowlana ..... posiadający uprawnienia do kierowania robotami nr....., który jest wpisany na listę członków.....
- 2) Branża sanitarna ..... posiadający uprawnienia do kierowania robotami nr....., który jest wpisany na listę członków.....

---

3) Branża elektryczna..... posiadający uprawnienia do kierowania robotami nr....., który jest wpisany na listę członków.....

2. Osoby wymienione w ust. 1 mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, co nie stanowi istotnej zmiany treści umowy i wymaga jedynie pisemnego poinformowania drugiej strony o tym fakcie, przy czym zmiana kierownika budowy wymaga zmiany osoby na inną posiadającą nie gorsze uprawnienia i wymaga zgody Zamawiającego.

### **§13**

#### **Uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi za wady**

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy określony w § 1 wykonany zostanie dobrze jakościowo, zgodnie z umową, w tym z dokumentacją projektową, warunkami (normami) technicznymi wykonawstwa i warunkami umowy w sposób gwarantujący odbiór robót przez odpowiedni organ nadzoru budowlanego, bez wad pomniejszających wartość wykonanych robót budowlanych lub uniemożliwiających ich użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za wady wykonania przedmiotu umowy na okres ..... lat od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego, na przedmiot umowy tj. na wykonane roboty, w tym wbudowane materiały oraz urządzenia.
3. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń wbudowanych w ramach przedmiotu zamówienia przewidują krótszy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji Wykonawcy.
4. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (wiadomością e-mail, listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres rękojmi zostanie przedłużony o czas naprawy.
5. W okresie gwarancji i rękojmi wszelkie naprawy lub wymiany, objęte gwarancją lub rękojnią, dokonywane są w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy. Zamawiający nie ponosi jakichkolwiek kosztów związanych z naprawami lub wymianą przedmiotu umowy. W ramach gwarancji Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy usunięcia wad w dokumentacji odbiorowej lub wprowadzenia w niej zmian wymaganych przez właściwe organy w celu dokonania przez nich odbioru robót.
6. Okres gwarancji i rękojmi zostanie przedłużony o czas naprawy.
7. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji i rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem tego okresu.
8. Jeżeli usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie określonym w ust. 4, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego.

---

Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i sztuki budowlanej. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady lub usterki.

9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 4 lub ust. 8, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
10. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem wykonawcy i zamawiającego.
11. Stwierdzenie usunięcia wad powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o dokonaniu naprawy.
12. Jeżeli wada lub usterka fizyczna elementu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek w obu elementach.
13. W razie stwierdzenia przez zamawiającego wad lub usterek, okres gwarancyjny zostanie wydłużony o okres pomiędzy datą zawiadomienia wykonawcy o stwierdzeniu wad lub usterek a datą ich usunięcia.
14. Wykonawca nie odpowiada za usterki powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o usterce, jeżeli ta spowodowała inne usterki (uszkodzenia), których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono wykonawcę o zaistniałej usterce.
15. Zasady eksploatacji i konserwacji obiektu i urządzeń zostaną określone w przekazanej przez wykonawcę „Instrukcji użytkowania i eksploatacji obiektu” wraz z wykazem wbudowanych urządzeń, które wymagają przeglądów serwisowych.
16. Jeżeli jakkolwiek czynność dotycząca konserwacji lub serwisowania stanowi podstawę do utrzymania gwarancji to będzie w okresie trwania gwarancji, wykonywana przez Wykonawcę lub na jego koszt
17. Instrukcja użytkowania i eksploatacji obiektu jest zbiorem szczegółowo opracowanych instrukcji użytkowania i eksploatacji dla wszystkich elementów objętych gwarancją.
18. Zasady eksploatacji i konserwacji ujęte w instrukcjach użytkowania i eksploatacji mogą wynikać tylko z przepisów prawa lub zasad prawidłowej gospodarki. W szczególności zasady te nie mogą się różnić na niekorzyść zamawiającego od zasad określonych przez producentów elementów podlegających gwarancji.
19. Jeżeli wykonawca nie sporządzi instrukcji użytkowania i eksploatacji, nie będzie się mógł uwolnić ze zobowiązań gwarancyjnych, powołując się na zarzut eksploatacji elementów podlegających gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.

- 
20. W przypadku niesporządzenia instrukcji użytkowania i eksploatacji przez Wykonawcę, może ona zostać sporządzona przez zamawiającego. Kosztami jej sporządzenia zostanie obciążony wykonawca lub zostaną one potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  21. Odbiór poprzedzający zakończenie okresu gwarancji i rękojmi odbędzie się na wniosek zamawiającego, przesłany do wykonawcy nie później niż na 30 dni przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi.
  22. Zamawiający dokona przeglądu z tytułu rękojmi lub gwarancji z udziałem wykonawcy. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek, wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych wad lub usterek w terminie 14 dni od daty przeglądu, o ile będzie to technologicznie możliwe. Zamawiający umożliwi dostęp do obiektu w celu usunięcia wady lub usterki.

## **§ 14**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obydwie Strony, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. Zmiana umowy może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następującym zakresie:
  1. Zmiany terminu i zakresu realizacji przedmiotu umowy:
    - 1) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, geologicznymi, archeologicznymi, w szczególności:
      - a) klęski żywiołowe;
      - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, w szczególności: temperatury powietrza poniżej - 5 stopni C, wiatr uniemożliwiający pracę maszyn budowlanych, gwałtowne opady deszczu (oberwanie chmury), śniegu, gradobicie, burze z wyładowaniami atmosferycznymi;
      - c) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń zgodnie z technologią przewidzianą przez producentów;
      - d) niewypały i niewybuchy;
      - e) wykopaliska archeologiczne;
      - f) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka, głązy narzutowe, warunki gruntowe itp.);

- 
- g) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub nie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych (bunkry, fundamenty itp.);
  - h) wykonanie robót dodatkowych lub uzupełniających wpływających na termin wykonania zamówienia podstawowego.
  - i) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym;
- 2) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
- a) nieterminowe przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego;
  - b) wstrzymanie robót przez Zamawiającego lub uprawnione do tego służby;
  - c) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
- 3) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
- a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
  - b) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej;
  - c) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac, w szczególności:
    - brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren budowy spowodowany awariami, remontami lub przebudowami dróg dojazdowych
    - protesty mieszkańców
    - przerwa w dostawie energii elektrycznej, wody, gazu.
- 4) Zmiana terminu realizacji umowy ze względu na:
- a) przedłużającą się procedurę udzielenia zamówienia
  - b) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

## 2. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia

- 1) zmiany technologiczne, w szczególności:
  - a. odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka, głazy narzutowe itp.) skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych;

- 
- b. odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych sieci, instalacji, urządzeń, nie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych (bunkry, fundamenty, ściany szczelne itp.) skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych lub materiałowych;
  - c. niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
  - d. pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
  - e. konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem, wadliwym wykonaniem robót lub doborem innych rozwiązań mieszczących się w zakresie tolerancji wskazanym przez Zamawiającego na etapie postępowania przetargowego;
  - f. konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

3. Zmiany osobowe

- 1) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w SIWZ;
- 2) zmiana osób, przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot umowy na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w SIWZ;
- 3) zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje;
- 4) rozszerzenie lub zmniejszenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie wykonawcy.

4. Zmiany należnego Wykonawcy wynagrodzenia w odniesieniu do robót zamiennych ustalona będzie według następujących zasad:

- 1) za podstawę kalkulacji przyjęte zostaną ceny jednostkowe z kosztorysu ofertowego wykonawcy, a ilości robót na podstawie sprawdzonego i zatwierdzonego przez Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) obmiaru,
- 2) jeżeli roboty nie występowały w kosztorysie, a są niezbędne do rozliczenia robót zamiennych/dodatkowych/uzupełniających, podstawą kalkulacji będą:

- 
- a) dane wyjściowe do kosztorysowania z kosztorysu w zakresie kosztów robocizny, narzutu, kosztów pośrednich i zysku,
  - b) ceny materiałów i sprzętu nie będą wyższe niż średnie ceny publikowane przez kwartalnik SEKOCENBUD (aktualny na czas ich wbudowania i wykorzystania)
  - c) nakłady robocizny i nakłady rzeczowe - z katalogów (KNR lub KNNR), a dla robót specjalistycznych według kalkulacji własnej, potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru.

5. Zmiana umowy zawartej z wybranym wykonawcą powodująca zwiększenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli do prawidłowego wykonania danego zadania jest niezbędne wykonanie dodatkowych prac nieobjętych dotychczas tym zadaniem, a konieczność ich wykonania powstała na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy czym wykonanie:

- 1) tych prac jako nowego zadania spowodowałoby znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego lub
- 2) danego zadania jest uzależnione od wykonania tych prac albo bez wykonania tych prac nie jest możliwe wykonanie danego zadania w całości

6. Pozostałe zmiany:

- 1) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług;
- 2) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części (nie więcej niż 10%) przedmiotu umowy – w takim przypadku rezygnacja z części prac musi być zasadna i zostanie dokonana w porozumieniu z Wykonawcą - w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
- 3) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
- 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

7. Nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
- 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
- 3) zmiana harmonogramu rzeczowo – finansowego, o którym mowa w §2 ust. 4 (nie mająca wpływu na termin końcowy realizacji zadania) z uwagi na fakt, iż przyjmuje on tylko i

---

wyłącznie charakter informacyjny dla Zamawiającego i nie miał wpływu na wybór wykonawcy.

8. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie (z wyłączeniem ust. 6) są dopuszczalne pod warunkiem przedstawienia przez Stronę informacji o proponowanej zmianie wraz ze stosownym uzasadnieniem oraz pod warunkiem zachowania formy pisemnej poprzez zawarcie stosownego aneksu do umowy pod rygorem nieważności wprowadzonej zmiany. Zmiana na wniosek Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego.

## § 15

### **Zatrudnienie pracowników**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, osób wykonujących następujące czynności tj. kierowanie pojazdami budowlanymi, tynkowanie, malowanie, docieplenie ścian, wykonywanie orynnowania, obróbki blacharskiej, prace remontowe, prace rozbiórkowe, prace budowlane, murowanie.
2. Wykonawca, w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te będą wykonywać oraz informacją o sposobie zatrudnienia tych osób.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 lub zmiany sposobu zatrudnienia tych osób, nie później niż w terminie 7 dni od dokonania takiej zmiany.
4. Każdorazowa zmiana wykazu osób o którym mowa w ust. 3 nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wypełniania przez Wykonawcę obowiązku, którym mowa w ust. 1, na miejscu realizacji zamówienia w celu weryfikacji czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę w wykazie o którym mowa w ust. 2. Podczas kontroli osoby oddelegowane przez Wykonawcę zobowiązane są do podania imienia i nazwiska wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących zamówienie, Zamawiający wzywa Wykonawcę do pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas Kontroli Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o wykonanie czynności w ramach ustawowych kompetencji w celu sprawdzenia/kontroli zatrudnienia przez zatrudnienia przez Wykonawcę lub przez Podwykonawcę osób na umowę o pracę przy czynnościach o których mowa w ust. 1
7. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 1-3, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary, o których mowa odpowiednio w niniejszej umowie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych

---

zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 oraz umożliwiającym Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

### **Integralną część umowy stanowią załączniki:**

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**