Gmina Mińsk Mazowiecki
ul. Chełmońskiego 14
05 – 300 Mińsk Mazowiecki

Mińsk Mazowiecki, dnia 20.02.2020 r.

Znak postępowania: RI.271.3.8.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadania pn.: „Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej rozbudowy Stacji Uzdatniania Wody w Zamieniu"

Prowadzone w trybie otwartego zapytania ofertowego. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień, które finansowane są ze środków publicznych, a wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro przez Gminę Mińsk Mazowiecki

ZATWIERDZAM

Z up. Wójta
Radosław Legat
Zastępca Wójta

.....

<Podpis kierownika Zamawiającego>

Mińsk Mazowiecki, dnia 20 lutego 2020 r.

Rozdział 1. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Mińsk Mazowiecki
REGON:	711582747
NIP:	8222146576
Adres:	ul. Józefa Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki
Strona internetowa:	www.bip.minskmazowiecki.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek 8.00-18.00, wtorek-czwartek 8.00-16.00, piątek 8.00-14.00
Tel./fax.:	(25) 756 25 00 / (25) 756 25 50
e-mail:	inwestycje@minskmazowiecki.pl

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Kodów CPV:

71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71330000	Różne usługi inżynieryjne

2. Jednostka organizacyjna wyznaczona do realizacji zadania:
   Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej
   w Mińsku Mazowieckim
   ul. J. Chełmońskiego 14
   05-300 Mińsk Mazowiecki

3. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego związanego z rozbudową oraz modernizacją Stacji Uzdatniania Wody w Zamieniu (SUW Zamienie).
4. Cel realizacji inwestycji:
   1) zmniejszenie ryzyka nie dostarczenia wody w odpowiedniej ilości dla części mieszkańców gminy Mińsk Mazowiecki,
   2) zmniejszenie ryzyka nie dostarczenia wody o odpowiednim ciśnieniu dla części mieszkańców Mińsk Mazowiecki,
   3) zmniejszenie ryzyka nie dostarczenia wody o odpowiedniej jakości dla części mieszkańców gminy Mińsk Mazowiecki,

4) dostarczania wody w odpowiedniej ilości, ciśnieniu i o odpowiedniej jakości dla istniejących odbiorców,
5) dostarczania wody w odpowiedniej ilości, ciśnieniu i o odpowiedniej jakości dla nowych odbiorców.

5. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna obejmować co najmniej następujący zakres prac modernizacyjnych SUW Zamienie:
   1) Przebudowa i rozbudowa technologii uzdatniania wody do wydajności 50m3/h:
   2) Przebudowa zestawu podnoszenia ciśnienia II°,
   3) Przebudowa i rozbudowa istniejącego ujęcia wody:
   4) Przebudowa i rozbudowa systemu zagospodarowania wód popłucznych,
   5) Remont i przebudowa w budynku,
   6) Przebudowa i rozbudowa połączeń międzyobiektowych sanitarnych i elektrycznych,
   7) Roboty około towarzyszące:
      a. Remont bramy i furtki,
      b. Demontaż i ponowny montaż agregatu prądotwórczego.
      c. Przebudowa elektrycznego układu pomiarowego związana z rozbudową urządzeń i automatyki SUW (w sytuacji wystąpienia takiej konieczności)
6. Szczegółowy zakres przewidziany do zaprojektowania rozbudowy obiektu SUW Zamienie oraz wymagania jakościowe stawiane dokumentacji projektowej zostały określony w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania pn. ***„Program Funkcjonalno-Użytkowy"***
7. W związku z projektowaniem robót budowlanych na czynnym obiekcie dokumentacja projektowa powinna uwzględniać tymczasowe rozwiązania techniczne w celu zabezpieczenia ciągłości dostaw wody w czasie wykonywania prac związanych z rozbudową SUW Zamienie
8. Szczegółowe wymagania i wytyczne stawiane opracowywanej dokumentacji projektowej:
   1) Dokumentacja projektowa winna zostać wykonana na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) będącego załącznikiem do Zapytania ofertowego oraz analizy warunków i problemów aktualnie występujących na SUW,
   2) Zastosowanie konkretnych rozwiązań i urządzeń, powinno być poprzedzone analizą techniczno-ekonomiczną oraz zatwierdzeniem przez Zamawiającego w koncepcji przedprojektowej,
   3) Dopuszcza się zmianę założeń i danych wyjściowych do modernizacji SUW przedstawionych w PFU z wyjątkiem zmiany podstawowej technologii uzdatniania wody w SUW; decyzję dotyczącą zmiany założeń projektowych i danych wyjściowych podejmuje każdorazowo Zamawiający,
   4) Wszelkie rozwiązania techniczne przyjęte w dokumentacji projektowej powinny zapewniać:
      - możliwość eksploatacji istniejących obiektów w czasie trwania prac modernizacyjnych,
      - optymalizację kosztów inwestycyjnych i eksploatacyjnych,

- optymalizację możliwości wykorzystania istniejących obiektów z wyłączeniem obiektów, urządzeń i instalacji przeznaczonych do demontażu lub wymiany,
- maksymalizację niezawodności pracy SUW

5) Wykonawca powinien stosować nowoczesne rozwiązania zarówno w zakresie instalacji technologicznych jak i rozwiązań budowlanych i architektonicznych,
6) Ostateczną decyzję o zatwierdzeniu rozwiązań przedstawionych w PFU jak również rozwiązań zaproponowanych przez Wykonawcę podejmie Zamawiający w toku wykonywania Dokumentacji Projektowej.

9. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**
   1) Sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia oraz sporządzenie niezbędnej inwentaryzacji uzupełniającej w przypadku stwierdzenia niewystarczającej szczegółowości PFU.
   2) Uzyskanie niezbędnych materiałów wyjściowych do opracowania dokumentacji w tym m.in.: map do celów projektowych, wypisów i wyrysów z rejestru gruntów i budynków oraz z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, innych materiałów niezbędnych do uzyskania pozostałych uzgodnień/opinii,
   3) Uzyskanie wszystkich uzgodnień, zezwoleń i decyzji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:
      a. pozwolenia na budowę,
      b. pozwolenia na rozbiórkę (w razie konieczności),
      c. decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w zakresie budowy, przebudowy i modernizacji SUW (w razie konieczności),
      d. zmianę/rozszerzenie pozwolenia wodnoprawnego (w razie konieczności),
      e. zmianę/rozszerzenie dokumentacji hydrogeologicznej zatwierdzającej zasoby ujęcia (w razie konieczności),
      f. decyzji na wycinkę drzew kolidujących z inwestycją (w razie konieczności),
      g. uzyskanie warunków technicznych do projektowania, wytycznych odnośnie przebudów uzbrojenia itp.
   4) Uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym istotnych szczegółów opracowania. Projektant na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie prac, w szczególności poprzez informacje przekazywane drogą e-mailową oraz przekazując mu kopie wystąpień o warunki, wytyczne, uzgodnienia i kopie otrzymanych warunków i wytycznych,
   5) Wykonanie badań geotechnicznych,
   6) Opracowanie projektów budowlanych oraz projektów wykonawczych uwzględniających specyfikę robót budowlanych w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę i stopniu dokładności niezbędnym do przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizację robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

7) Opracowanie projektu rozbiórki (w razie konieczności), uwzględniającego istniejące uzbrojenie w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na rozbiórkę i stopniu dokładności niezbędnym do przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizację robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wraz z uwzględnieniem niniejszych prac w przedmiarach robót oraz kosztorysach inwestorskich
8) Opracowanie informacji BIOZ
9) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiORB), przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich,
10) Udzielanie pełnych wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowo – kosztorysowej na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, w terminie 3 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego, pocztą elektroniczną – koszty udzielania wyjaśnień należy uwzględnić w kosztach opracowania dokumentacji,
11) Jeżeli, w trakcie realizacji Umowy, w wyniku przeprowadzonych ekspertyz, analiz lub badań, wystąpi konieczność zrealizowania dodatkowych opracowań niezbędnych do prawidłowego i kompleksowego wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania, bez odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.
12) Pełnienie nadzoru autorskiego do dnia zakończenia realizacji inwestycji/wykonania robót budowlanych (zgodnie z warunkami określonymi w ust. 16 niniejszego rozdziału oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik Zapytania ofertowego).

10. **Zakres oraz ilość opracowań dokumentacji projektowo - kosztorysowej:**

1) Projekt budowlany z elementami projektu rozbiórki (w razie konieczności) – w zakresie uwzględniającym specyfikację robót budowlanych, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę – opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1935, z późn. zm.) – **w ilości:** 4 egz. w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę,

2) Projekt wykonawczy – w zakresie niezbędnym do przygotowania oferty przez wykonawcę robót i realizacji robót budowlanych – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) – **w ilości:** 4 egz. w formie papierowej (3 egz. oprawić i spiąć trwale, 1 egz. spiąć w sposób umożliwiający zdekompletowanie, umożlwiający swobodne kopiowanie) i 1 egz. w wersji elektronicznej,

3) Wykonanie dokumentacji geotechnicznej dla określenia warunków gruntowo-wodnych dla projektowanego przedsięwzięcia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotowej dokumentacji - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i

Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012 r. poz. 463) – **w ilości:** 4 egz. w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej,

4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) - **w ilości:** 2 egz. w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej,
5) Kosztorys inwestorski wykonany w oparciu o obowiązujące przepisy - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. poz. 1389 z późni. zm.) – **w ilości:** 2 egz. w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej,
6) Dokumentację w wersji elektronicznej należy wykonać dla ww. opracowań na nośniku CD w formie „tylko do odczytu" – PDF (wersja tylko do odczytu winna obejmować skany całego projektu) oraz w formie edytowalnej np. doc, dwg, dxf;
7) Miejscem odbioru (przekazania) dokumentacji wraz z pozwoleniem na budowę oraz pozwoleniem na rozbiórkę będzie siedziba Zamawiającego.

11. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać zgodnie z Umową, zapytaniem ofertowym, ofertą Wykonawcy, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
12. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi spełniać wymogi Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.). W szczególności dokumentacja projektowo-kosztorysowa nie może zawierać nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Urządzenia i materiały w dokumentacji projektowo-kosztorysowej należy opisywać parametrami technicznymi za pomocą zakresów (od – do) lub progów (min. – max.). Dokumentacja nie może również zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego ustawy PZP, ze szczególnym uwzględnieniem art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 4 ustawy PZP dotyczącymi zakazu wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. W wyjątkowym przypadku, uzasadnionym specyfiką przedmiotu zamówienia kiedy nie można byłoby opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i parametrów technicznych, wskazaniu znaku towarowego muszą towarzyszyć słowa „lub równoważny" pod warunkiem jednoczesnego wskazania głównych parametrów stanowiących o równoważności

13. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia faktu, że Dokumentacja projektowo-kosztorysowa zostanie użyta przez Zamawiającego, między innymi jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych na realizację robót budowlanych.
14. Wykonane opracowania projektowe w poszczególnych branżach będą wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
15. **Obowiązki projektanta**
    1) Występowania w imieniu i na rzecz Zamawiającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego;
    2) Przygotowania wszelkich wystąpień dotyczących uzgodnień, opinii, informacji również tych, które musi podpisać Zamawiający oraz danych do umów przyłączeniowych;
    3) Uzgadniania z Zamawiającym treści wszystkich wystąpień o uzyskanie uzgodnień, opinii, informacji, a treść wystąpień i uzgodnień dotyczących wejścia lub korzystania czasowego bądź stałego z terenu prywatnego winna być zatwierdzona przez Zamawiającego.
    4) Zachowania spójności opracowanego projektu wykonawczego z przedmiarem robót,
    5) Ścisłej współpracy z jednostkami wydającymi techniczne warunki przyłączenia w sposób umożliwiający uzyskanie najbardziej optymalnych rozwiązań;
    6) Uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym dokumentacji w zakresie proponowanych rozwiązań technicznych i zastosowanych wyrobów budowlanych;
    7) Uczestniczenia w spotkaniach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego oraz przedstawiania Zamawiającemu na każde wezwanie stanu zaawansowania prac projektowych.
    8) Dokonywanie dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich na pisemne żądanie Zamawiającego w okresie 3 lat od uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.
16. **Nadzór autorski**

    Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją ww. przedsięwzięcia inwestycyjnego, bez dodatkowych płatności. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie obowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.

    Nadzór autorski obejmuje w szczególności:
    a) uzgadnianie z inwestorem i wykonawcą na ich wnioski możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
    b) czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
    c) udział w naradach technicznych na pisemne wezwanie Zamawiającego **(maksymalnie 10 pobytów w okresie trwania gwarancji i rękojmi)**.

W przypadku stwierdzenia błędów w dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszego zapytania Wykonawca jest zobowiązany do ich niezwłocznego usunięcia na własny koszt.

Rozdział 3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Termin wykonania przedmiotowego zamówienia: **do 30 listopada 2020 roku**

Rozdział 4. Warunki płatności:

Zamawiający przewiduje rozliczenie finansowe na podstawie faktur częściowych za wykonanie przedmiotu zamówienia wg. poniższej formuły:

- **60% wynagrodzenia** – po wykonaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kompletnych projektów budowlanych i wykonawczych wraz ze złożeniem projektu budowlanego do zatwierdzenia przez organ administracji architektoniczno-budowlanej
- **40%** – po wydaniu decyzji pozwolenia na budowę oraz opracowaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego pozostałych elementów składowych dokumentacji

Rozdział 5. Zasady sporządzenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 2 – formularz oferty.**
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej jako **załącznik nr 3 – wzór umowy**, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
3. Zaproponowana cena w ofercie jest ceną ryczałtową na wykonanie całego zamówienia oraz obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem odwiertu oraz opracowaniem dokumentacji projektowej, określonej przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
4. Wszystkie wydatki poniesione w skutek realizacji przedmiotu zapytania ofertowego (np. koszty mapy zasadniczej oraz inne) leżą po stronie Oferenta.

Rozdział 6. Wymagania w stosunku do wykonawcy:

1. Posiadanie niezbędnej wiedzy oraz doświadczenia do wykonywania przedmiotu zamówienia Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca: udokumentuje należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie wykonanie **dwóch** odrębnych usług polegających na wykonaniu dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy lub rozbudowy lub modernizacji Stacji Uzdatniania Wody w technologii uzdatniania wody o wydajności min. 20 m^3/h.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, przynajmniej jeden z Wykonawców musi wykazać spełnienie powyższego warunku samodzielnie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie analizy złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi Załącznik nr 4) oraz załączonych dowodów, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały prawidłowo ukończone.

2. Dysponowanie osobą/osobami posiadającą(-cymi) odpowiednie kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia w specjalnościach: **architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej: sanitarnej, elektrycznej**. Na potwierdzenie powyższego Zamawiający wymaga przedłożenia do Oferty Wykonawcy stosownego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego wraz z przedłożeniem kopii aktualnych uprawnień oraz zaświadczeń z odpowiedniej izby zawodowej osób biorących udział w realizacji zamówienia.**

Rozdział 7. Gwarancja:

Okres gwarancji wynosi **3 lata** od daty podpisania protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

Rozdział 8.Informacja o zakończeniu postępowania

Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej http://bip.minskmazowiecki.pl informację o:

- wyborze wykonawcy albo
- odrzuceniu wszystkich złożonych ofert, albo
- niezłożeniu żadnej oferty, albo
- zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert
- unieważnieniu postepowania.

Rozdział 9. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim Nr 22 9226 0005 0024 5267 2000 0100 z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, projekt rozbudowa SUW Zamienie".
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
9. Kwota, o której mowa w ust. 7 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. Wykonawca w każdym czasie (po wniesieniu zabezpieczenia, a przed zawarciem umowy oraz w trakcie jej realizacji) bez zgody zamawiającego może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa zapytaniu. Zmiana formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wskazanych w zapytaniu wymaga natomiast zgody zamawiającego. W celu zapewnienia bezpieczeństwa zamawiającemu zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany warunków i zmniejszenia jego wysokości. Zabezpieczenie powinno obejmować cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca, zmieniając formę zabezpieczenia, powinien najpierw złożyć zabezpieczenie w innej formie przewidzianej w prawie zamówień publicznych, a następnie zamawiający może zwrócić zabezpieczenie wniesione w dotychczasowej formie.
11. Gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający

zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. W takim przypadku wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

12. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ma inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia) stanowiący zabezpieczenie z tytułu gwarancji/ rękojmi za wady).
13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji i/lub poręczeń, musi mieć taką samą płynność jak zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, co oznacza, że dochodzenie roszczenia z tytułu zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie tych gwarancji i poręczeń nie może być utrudnione. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne musi mieć postać gwarancji bezwarunkowej, tj. gwarancji na pierwsze żądanie.

Rozdział 10. Inne wymagania:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców w celu uzupełnień dokumentów w przypadku ofert wadliwych i/lub niekompletnych.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w sprawie Zapytania ofertowego.
4. Ofertę należy sporządzić na załączonym wzorze oferty – załącznik nr 1

Rozdział 11. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 12. Kryterium oceny ofert:

- cena 100%

Rozdział 13. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, pokój nr 102, w terminie **do dnia 28.02.2020 roku, do godz. 11:00** lub w wersji elektronicznej – skan oferty podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wraz z wymaganymi załącznikami na adres e-mail Zamawiającego: inwestycje@minskmazowiecki.pl

Rozdział 8. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Załącznik nr 1 – Program Funkcjonalno-Użytkowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu

Osobą upoważnioną do kontaktów lub udzielania wszelkich wyjaśnień jest Ewelina Bajszczak – referat. inwestycyjny, tel. (25) 756 25 23.