**UMOWA NR RI.271.3.8.2020**

W dniu …………………………… roku w Mińsku Mazowieckim pomiędzy:

**Gminą Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Mińsku Mazowieckim** przy ul. J. Chełmońskiego 14,
REGON:711582747, NIP: 8222146576 reprezentowaną przez: Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki - Pana Antoniego Janusza Piechoskiego - zwaną dalej „**Zamawiającym”**

a

**……………………..………………..**, z siedzibą w …………………….. przy ul. …………………………, REGON…………………….., NIP……………………, reprezentowanym przez …………………………. – ………………………, zwanym dalej „**Wykonawcą”,**

W wyniku rozstrzygnięcia otwartego zapytania ofertowego na realizację zadania pn.: ***„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej rozbudowy Stacji Uzdatniania Wody w Zamieniu”*** została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowyjest ***„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej rozbudowy Stacji Uzdatniania Wody w Zamieniu”***zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej w Zapytaniu Ofertowym (ZO) oraz na warunkach wskazanych w ofercie Wykonawcy. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje kompleksowe prace związane z wykonaniem kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego związanego z rozbudową oraz modernizacją Stacji Uzdatniania Wody w Zamieniu (SUW Zamienie).
3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna obejmować co najmniej następujący zakres prac modernizacyjnych SUW Zamienie:
4. Przebudowa i rozbudowa technologii uzdatniania wody do wydajności 50m3/h:
5. Przebudowa zestawu podnoszenia ciśnienia II°,
6. Przebudowa i rozbudowa istniejącego ujęcia wody:
7. Przebudowa i rozbudowa systemu zagospodarowania wód popłucznych,
8. Remont i przebudowa w budynku,
9. Przebudowa i rozbudowa połączeń międzyobiektowych sanitarnych i elektrycznych,
10. Roboty około towarzyszące.
11. Szczegółowy zakres przewidziany do zaprojektowania rozbudowy obiektu SUW Zamienie oraz wymagania jakościowe stawiane dokumentacji projektowej zostały określony w Zapytaniu Ofertowym oraz załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania pn. „*Program Funkcjonalno-Użytkowy*”
12. Zakres oraz ilość opracowań dokumentacji projektowo - kosztorysowej:
13. Projekt budowlany z elementami projektu rozbiórki (w razie konieczności) – w zakresie uwzględniającym specyfikację robót budowlanych, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę – opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1935, z późn. zm.) – **w ilości:** 4 egz. w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę,
14. Projekt wykonawczy – w zakresie niezbędnym do przygotowania oferty przez wykonawcę robót i realizacji robót budowlanych – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) – **w ilości:** 4 egz. w formie papierowej (3 egz. oprawić i spiąć trwale, 1 egz. spiąć w sposób umożliwiający zdekompletowanie, umożlwiający swobodne kopiowanie) i 1 egz. w wersji elektronicznej,
15. Wykonanie dokumentacji geotechnicznej dla określenia warunków gruntowo-wodnych dla projektowanego przedsięwzięcia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotowej dokumentacji - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012 r. poz. 463) – **w ilości:** 4egz. w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej,
16. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) - **w ilości:** 2 egz. w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej,
17. Kosztorys inwestorski wykonany w oparciu o obowiązujące przepisy - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. poz. 1389 z późni. zm.) – **w ilości:** 2 egz. w formie papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej,
18. Dokumentację w wersji elektronicznej należy wykonać dla ww. opracowań na nośniku CD w formie „tylko do odczytu” – PDF (wersja tylko do odczytu winna obejmować skany całego projektu) oraz w formie edytowalnej np. doc, dwg, dxf;
19. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności przepisami Prawa budowlanego, z Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącego te normy oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej. Wykonawca zobowiązuje się, że zrealizowane przez niego roboty będą odpowiadać potrzebom, dla których są przewidziane oraz będą obejmowały każdą pracę, która jest konieczna dla realizacji przedmiotu umowy.
20. Wykonawca oświadcza, że należycie i wystarczająco dla celów realizacji umowy zapoznał się z treścią zapytania ofertowego oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego i w tym zakresie nie wnosi żadnych uwag.

**§ 2**

**Wynagrodzenie i płatności**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy *Wykonawca* otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **brutto: ………………….złotych** *(słownie brutto zł: ………………………………. i ………./100)* zgodnie ze złożoną ofertą, w tym obowiązujący **podatek VAT w wysokości: ………………… złotych.**
2. *Wykonawca* oświadcza, że zapoznał się z sytuacją w terenie oraz wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. W związku z tym wyklucza się jakiekolwiek roszczenia *Wykonawcy* związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto *Wykonawcy* po odbiorze dokumentacji na podstawie podpisanego protokołu odbioru oraz uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Fakturę za realizację przedmiotu umowy należy wystawić zgodnie z formułą:

Odbiorca:
Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej
w Mińsku Mazowieckim
ul. J. Chełmońskiego 14
05-300 Mińsk Mazowiecki

Nabywca:
Gmina Mińsk Mazowiecki
ul. J. Chełmońskiego 14
05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP: 8222146576

1. Za zgodą *Zamawiającego* dopuszcza się możliwość częściowego fakturowania prac projektowych na podstawie protokołu częściowego wykonania prac, maksymalnie do 70% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1. Na podstawie poniższej formuły:
	1. **60% wynagrodzenia** – po wykonaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kompletnych projektów budowlanych i wykonawczych wraz ze złożeniem projektu budowlanego do zatwierdzenia przez organ administracji architektoniczno-budowlanej,
	2. **40% (pozostała kwota)** – po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę oraz opracowaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego pozostałych elementów składowych dokumentacji
2. *Wykonawca* nie może bez zgody *Zamawiającego* przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. *Wykonawca* **jest/nie jest\*** płatnikiem podatku VAT.
4. Zadanie finansowane z pozycji budżetowej pn.: *„Rozbudowa technologii stacji uzdatniania wody w Zamieniu”.*

§ 3

Termin wykonania

Ustala się końcowy termin realizacji umowy (wykonanie i przekazanie *Zamawiającemu* kompletnej dokumentacji projektowej) wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę **do dnia 30 listopada 2020 roku.**

**§ 4**

Prawa i obowiązki stron

1. Obowiązki Zamawiającego realizować będzie wyznaczona w tym celu jednostka organizacyjna gminy: **Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Mińsku Mazowieckim ul. J. Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki.**
2. *Wykonawca* wykona prace w sposób należyty, zgodnie ze szczegółowo określonym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ZO oraz ze złożoną ofertą, będącymi integralną częścią umowy oraz w oparciu o wymagania określone w obowiązujących ustawach i przepisach, w tym art. 29-31 ustawy - PZP oraz Polskich Normach przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
	1. stosowania w rozwiązaniach projektowych wyrobów, materiałów i urządzeń dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadających wymagane prawem atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne producentów, zgodnie
	z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1570 ze zm.),
	2. przestrzegania praw patentowych i licencji,
	3. zapewniania wsparcia i udziału w konsultacjach spornych,
	4. udzielania odpowiedzi i wyjaśnień Zamawiającemu dotyczących opracowań projektowych i zawartych w nich rozwiązań projektowych,
	5. informowania Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na jakość lub termin realizacji Dokumentacji projektowej lub Realizacji Zadania,
	6. sprawdzenia w terenie warunków wykonania Przedmiotu Umowy i sporządzenia niezbędnych inwentaryzacji uzupełniających,
	7. uzyskania niezbędnych materiałów wyjściowych do opracowania Dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
	8. uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych.
4. Dokumentacja projektowa zawierać będzie opinie, uzgodnienia, decyzje, pozwolenia i sprawdzenia wymagane przez przepisy, z terminem ważności minimum **6 miesięcy** ponad termin realizacji określony w § 3 umowy oraz będzie zgodna z aktualnymi przepisami obowiązującymi na dzień wydania dokumentacji.
5. Dokumentacja winna uzyskać pozytywną opinię Zamawiającego.
6. W trakcie realizacji umowy *Wykonawca* ma obowiązek konsultowania na bieżąco rozwiązań z *Zamawiającym*, potwierdzeniem których będzie notatka sporządzona przez *Wykonawcę* opatrzona datą i podpisami stron.
7. *Wykonawca* zobowiązany jest uzyskać akceptację *Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mińsku Mazowieckim* w zakresie proponowanych rozwiązań w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
8. Jednakże, jeśli w trakcie projektu zaistnieje konieczność zmiany wcześniej zaakceptowanych rozwiązań, o których mowa w ust. 6 i 7 Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmian w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie.
9. Strony ustalają, że pierwsze spotkanie odbędzie się z inicjatywy *Wykonawcy* w ciągu 4 tygodni od daty podpisania umowy, na którym *Wykonawca* przedstawi poglądowy harmonogram realizacji zamówienia.
10. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia (przedmiot odbioru) zostanie zaopatrzona w następujące załączniki:
	1. wykaz opracowań;
	2. pisemne oświadczenie *Wykonawcy*, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
	3. pisemne oświadczenie *Wykonawcy*, że wydana zostaje w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
	4. pisemne oświadczenie Projektantów i Sprawdzających o sporządzeniu dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
11. Strony ustalają, że przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, *Wykonawca* wykona i zgłosi *Zamawiającemu* do odbioru projekt budowlany celem przedłożenia do oceny przez Zamawiającego.
12. W przypadku wykrytych braków w złożonej dokumentacji *Wykonawca* jest zobowiązany do wykonania zaleceń i usunięcia ewentualnych wad dokumentacji, nie później niż w terminie do 10 dni od daty ich zgłoszenia.
13. Odbiór prac objętych umową w ilości określonej w Opisie Przedmiotu Zamówienia w Zapytaniu Ofertowym następować będzie przez podpisanie protokołu odbioru po uzyskaniu opinii Zamawiającego oraz uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę.
14. Miejscem przekazania prac jest siedziba *Zamawiającego*.
15. *Wykonawca* zobowiązany jest, w trakcie trwania postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w oparciu o przekazaną dokumentację projektową, do udzielania odpowiedzi na zapytania *Zamawiającego* lub skierowane do *Zamawiającego* zapytania wykonawców ubiegających się o udzielenia zamówienia, w terminie 3 dni od dnia przekazania treści zapytania lub w innym niezbędnym terminie określonym przez *Zamawiającego*.
16. *Wykonawca* zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie prowadzenia robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia niniejszej umowy.

**§ 5**

**Osoby odpowiedzialne za realizację**

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy *Wykonawca* wyznacza: ……………………………………………….
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych *Zamawiającego*, *Zamawiający* wyznacza: Pana Daniela Maciosa lub Panią Ewelinę Bajszczak.
3. Zmiana osoby wymienionej w ust. 1 w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie poprzez pisemne powiadomienie *Zamawiającego*, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w ZO.

**§ 6**

**Podwykonawstwo**

1. *Wykonawca* swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia z wyłączeniem prac wymienionych w ust. 2.
2. Podwykonawca zgodnie z umową zawartą z *Wykonawcą*, wykona następujące prace: wykonanie map do celów projektowych i innych opracowań geodezyjnych niezbędnych do opracowania projektowej dokumentacji technicznej.
3. Zlecenie części prac Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań *Wykonawcy* wobec *Zamawiającego* do wykonania prac powierzonych Podwykonawcy.
4. *Wykonawca* jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jak za działania lub zaniechania własne.

**§ 7**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy**, o którym mowa w § 2 ust. 1, tj. **…………………………………** **zł** (*słownie: ……………………………………………. i ………./100*) w formie ……………………..
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
3. 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania kompletnej dokumentacji technicznej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę) i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;

2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady.

1. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
2. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 10 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

**§ 8**

**Gwarancja i rękojmia**

1. *Wykonawca* odpowiedzialny jest względem *Zamawiającego* za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji, ze względu na cel wynikający z jej przeznaczenia. *Wykonawca* odpowiada względem *Zamawiającego* za wady dokumentacji i rozwiązania projektowe niezgodne z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym z przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi normami i normatywami technicznymi.
2. Okres gwarancji wynosi **3 lata** od daty podpisania protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie dokumentacji technicznej bez uwag wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. W przypadku stwierdzenia wad i nienależytego wykonania umowy *Wykonawca* zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad (m.in.: dokonywania uzupełnień, poprawek błędów, naprawiania zaniechań, zaniedbań i nieścisłości) w dokumentacji niezwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty zgłoszenia przez *Zamawiającego* zastrzeżenia. Za zgodą *Zamawiającego* dopuszcza się przedłużenie tego terminu na pisemny wniosek *Wykonawcy* wraz z uzasadnieniem.

**§ 9**

**Prawa autorskie**

1. Dokumentacja projektowa, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru, jako wytwór myśli projektantów podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, *Wykonawca* łącznie z przekazaną na rzecz *Zamawiającego* dokumentacją przekazuje autorskie prawa majątkowe bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji.
3. Projektantów podpisanych na składowych częściach dokumentacji projektowej uznaje się za autorów tej dokumentacji: zachowują oni prawa do niej zastrzeżone na mocy ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
4. Na podstawie niniejszej umowy, *Zamawiającemu* wolno będzie:
	1. sporządzać kopie rysunków, opisów, specyfikacji i innych dokumentów, włącznie z kopiami odtwarzalnymi lub innymi nośnikami informacji – do celów informacji i posługiwania się nimi w czasie przeprowadzania postępowania o udzielnie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, w czasie wykonywania projektu budowlanego i wykonawczego, budowy i podczas eksploatacji inwestycji, do innego niż wyżej wymienione wykorzystania niezbędnego i związanego z wykonaniem robót budowlanych,
	2. przekazać dokumentację innej jednostce finansującej inwestycję.
5. *Wykonawca* oświadcza, że jego prawa do dokumentacji nie są w niczym i przez nikogo ograniczone.

**§ 10**

**Nadzór autorski**

1. Na podstawie niniejszej Umowy *Wykonawca* zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w §1, bez dodatkowych płatności.
2. Zakres nadzoru autorskiego *Wykonawcy* obejmuje czynności wynikające z treści ustawy prawo budowlane.
3. Nadzór autorski obejmuje w szczególności:
4. uzgadnianie z inwestorem i wykonawcą na ich wnioski możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
5. opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót lub przedstawionych przez Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawianie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w Dokumentacji projektowo - kosztorysowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów Realizacji Zadania, z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego,
6. czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
7. udział w naradach technicznych na pisemne wezwanie Zamawiającego **(maksymalnie 10 pobytów w okresie trwania gwarancji i rękojmi)**.
8. wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku Realizacji Zadania poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowiania rysunków wykonawczych, nanoszenie poprawek lub uzupełnień na Dokumentację projektowo- kosztorysową,
9. dokonanie zmian rozwiązań projektowych, powstałych z powodu wady projektowej – na żądanie Zamawiającego. Jeżeli wprowadzenie zmian nie będzie wynikać z wad projektowych, sposób oraz koszty ich wprowadzenia ustalone zostaną w ramach odrębnej umowy,
10. poprawianie błędów projektowych, likwidację kolizji między branżami lub uzupełnienie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania niezawartych w Dokumentacji projektowo - kosztorysowej,
11. dokonywanie maksymalnie dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich na pisemne żądanie Zamawiającego w okresie 3 lat od uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

**§ 11**

**Kary umowne**

1. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną:
	1. w wysokości 0,6% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dokumentacji projektowej w odniesieniu do terminu realizacji określonego w § 3,
	2. w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w przekazanej dokumentacji projektowej, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez *Zamawiającego* do usunięcia wad;
	3. w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy przypadek odmowy i/lub niestawiennictwa na żądanie Zmawiającego w celu:
* uzgadniania z inwestorem i wykonawcą możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej;
* udziału w naradach technicznych (maksymalnie 10 pobytów w okresie trwania gwarancji i rękojmi).
	1. nie zastosowanie się do obowiązku konsultowania rozwiązań projektowych skutkować może odstąpieniem od umowy z winy *Wykonawcy* i nałożeniem na *Wykonawcę* kar jak w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*.
	2. w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*.
1. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie *Zamawiającego* z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. *Wykonawca* oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. *Zamawiający* zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

**§ 12**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku *Wykonawca* może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, tj. za dostarczone prace, dane, uzgodnienia i materiały wykonane i uzyskane do dnia odstąpienia od umowy.
2. *Zamawiający* może niezwłocznie odstąpić od umowy, jeżeli:
	1. *Wykonawca* wykonuje usługi nieterminowo, niezgodnie z umową i poleceniami *Zamawiającego*,
	2. wystąpią przesłanki formalno-prawne po stronie *Wykonawcy*, które uniemożliwiają wykonanie umowy (upadłość, likwidacja itp.).

**§ 13**

**Zmiany postanowień umowy**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.

**§ 14**

**Spory**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Postępowanie polubowne wykonuje się poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia, do którego druga strona zobowiązana jest ustosunkować się pisemnie w terminie do 14 dni.
3. W przypadku, jeśli postępowanie polubowne nie doprowadzi do załatwienia sprawy w sposób zadawalający obie strony – spór rozpatrywany będzie przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby *Zamawiającego*.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności: przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych; przepisy ustawy - Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi; przepisy ustawy o Planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**