|  |  |
| --- | --- |
|  | Mińsk Mazowiecki, dnia ............................... |
| ……………………………………………………../ imię i nazwisko /……………………………………………………../ adres korespondencyjny/……………………………………………………../telefon/1W przypadku ustalenia pełnomocnika……………………………………………………../pełnomocnik do doręczeń – imię i nazwisko/……………………………………………………/adres pełnomocnika/ ……………………………………………………../telefon/1 | **W Ó J T G M I N Y****Mińsk Mazowiecki****ul. Chełmońskiego 14****05-300 Mińsk Mazowiecki** |

**WNIOSEK**

**O PRZENIESIENIE DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY**

**NA RZECZ INNEJ OSOBY**

Na podstawie art. 63 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku – o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wnoszę o przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy

wydanej przez…………………………………………………………………………………...........................

znak:…………………………………………… z dnia ………………………………………………………..

dla……………………………………………………………………………………………………………….

(wymienić dotychczasowego inwestora)

na działce nr ew. …………………………………..............................................................................................

w miejscowości…………………………………………………………………………………………………

**Oświadczam, że przyjmujemy wszystkie warunki wynikające z tej decyzji.**

**……………………………………………**

 (podpis inwestora lub osoby upoważnionej)

**Załączniki:**

1. Oświadczenie strony na rzecz której została wydana decyzja o warunkach zabudowy
2. Kopię uprawomocnionej decyzji o warunkach zabudowy.
3. Pełnomocnictwo udzielone osobie fizycznej działającej w imieniu inwestora
4. Opłata skarbowa za przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego na rzecz innej osoby - 56 zł
5. Opłata za pełnomocnictwo - 17 zł

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki**

*W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych obowiązujących od 25 maja 2018r. :*

*1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki przy ul. Chełmońskiego 14, tel. (25) 756 25 00.*

*2) Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Albert Woźnica, e-mail: iod@minskmazowiecki.pl,*

*3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego*

*na Administratorze.*

*4) Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja zadań wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, art. 63 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postepowania administracyjnego .*

*5) Posiada Pani/Pan prawo do:*

*• żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, oraz prawo do sprostowania tych danych,*

*• wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,*

*• przenoszenia danych w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:*

*o przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę.*

*o przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.*

*• cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub w większej liczbie określonych celów, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*

*• wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora.*

*6) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie prze Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.*

*7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.*

*8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,*

*9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz ustawie z dnia 14 lipca 2003 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*

|  |
| --- |
| **Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi informacjami oraz składam wniosek.**....................................................... **Data i czytelny podpis wnioskodawcy** |