

RI.271.3.13.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Gmina Mińsku Mazowieckim ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki zaprasza do złożenia propozycji cenowej na wykonanie zadania pn.: „**Opracowanie koncepcji rozbudowy i przebudowy Stacji Uzdatniania Wody w Królewcu**”

Jednostka organizacyjna gminy wyznaczona do realizacji zadania:

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej
w Mińsku Mazowieckim
ul. Chełmońskiego 14
05-300 Mińsk Mazowiecki

Rozdział 1. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: Gmina Mińsk Mazowiecki
REGON: 711582747
NIP: 8222146576
Adres: ul. Józefa Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki
Strona internetowa: www.bip.minskmazowiecki.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00-18.00,
wtorek-czwartek 8.00-16.00,
piątek 8.00-14.00
Tel./fax.: (25) 756 25 00 / (25) 756 25 50
e-mail: inwestycje@minskmazowiecki.pl

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

I. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie **wielobranżowej koncepcji projektowej rzeczowo-finansowej** budowy, rozbudowy oraz nadbudowy istniejącego budynku Stacji Uzdatnia Wody w Królewcu (SUW Królewiec), kompletnej pod kątem zlecenia w kolejnym etapie wielobranżowego projektu budowlanego na podstawie niniejszej koncepcji.
2. Projektowana inwestycja rozbudowy i nadbudowy istniejącego budynku SUW Królewiec zlokalizowana jest na działkach o nr ewid. 401, 402, 403 oraz 260/2 w miejscowości Królewiec gmina Mińsk Mazowiecki.

3. Koncepcja powinna bazować na najnowszych rozwiązaniach technicznych z uwzględnieniem optymalizacji kosztów realizacji inwestycji
4. Koncepcja winna zawierać ocenę stanu technicznego istniejącego budynku i istniejących instalacji technologicznych
5. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania i weryfikacji wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym: wszelkich materiałów wyjściowych do wykonania przedmiotu zamówienia: m.in. mapy sytuacyjnej, inwentaryzacji obiektu, dokumentacji archiwalnej (w przypadku posiadania Zamawiający zobowiązany jest udostępniać opracowania archiwalne na każdą prośbę Wykonawcy), itp.
6. W koncepcji architektonicznej autor określi wymiary pomieszczeń, propozycje architektury oraz przedstawi rozwiązania architektoniczno-budowlane, określając formę architektoniczną, konstrukcję, elewacje, dach, stolarkę drzwiową i okienną i inne elementy zagospodarowania terenu. W koncepcji architektonicznej należy wskazać rozkład pomieszczeń i ich powierzchnię z określeniem przeznaczenia i przykładowego ich zagospodarowania oraz podstawowego wykończenia.
7. Przed ostatecznym opracowaniem koncepcji, należy ją przedłożyć do siedziby Zamawiającego w wersji papierowej, celem zatwierdzenia.
8. Proces technologiczny należy uwzględnić w koncepcji projektowej jako w pełni zautomatyzowany. Wszystkie podstawowe parametry pracy stacji winny być przekazywane do dyspozytorni obsługiwanej przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Mińsku Mazowieckim.

II. Stan istniejący

1. W obrębie planowanej lokalizacji znajduje się istniejąca Stacja Uzdatniania Wody oraz od frontu budynek dawnej zlewni mleka przewidziany do adaptacji, zgodnie z opisem w dalszej części Zapytania ofertowego oraz garaż o konstrukcji prefabrykowanej żelbetowej przewidziany do rozbiórki. W obrębie planowanej lokalizacji znajdują się podziemne instalacje wodociągowe, kanalizacyjne oraz energetyczne związane z technologią uzdatniania wody do ewentualnej przebudowy, **zgodnie z mapą poglądową stanowiącą załącznik do Zapytania ofertowego.**
2. Teren Stacji Uzdatniania Wody wraz z istniejącymi ujęciami wody (Studnia NR1A i NR2) jest ogrodzony, został wydzielony na potrzeby ujęcia wody i stacji wodociągowej i stanowi własność Inwestora. Zagospodarowanie terenu w rejonie ujęcia to obszary upraw rolnych, zabudowa rolnicza, lokalne drogi komunikacyjne.
3. Budynek stacji wodociągowej w Królewcu jest obiektem wolnostojącym. Budynek parterowy, niepodpiwniczony w konstrukcji tradycyjnej murowanej z bloczków gazobetonowych. Budynek o wymiarach 11,7 x 6,7 m , powierzchnia zabudowy 78,39. m². Konstrukcja dachu wykonana w technologii tradycyjnej z krokwiami drewnianymi. Dach dwuspadowy pokryty

blachodachówką W budynku znajdują się pomieszczenia: dyżurka, rozdzielnia, hala technologiczna, wc, chlorownia. Budynek ogrzewany grzejnikami elektrycznymi.

4. Obecna wydajność ujęcia wynosi $35 \text{ m}^3/\text{h}$ w ramach koncepcji należy przewidzieć włączenie nowodwierconej studni nr 3, zlokalizowanej na działce o nr ewid. 260/2 w miejscowości Królewiec, jako studni zwiększającej wydajność całego ujęcia do wydajności **$70 \text{ m}^3/\text{h}$** . Stacja Uzdatniania Wody wraz z ujęciem wody w Królewcu zaopatruje w wodę następujące miejscowości: Arynow, Żukow, Brzoże, Dłużka, Borek Miński, Wolka Mińska, Karolina i Królewiec. Ujęcie wód podziemnych w Królewcu posiada zasoby eksploatacyjne w wysokości $35,0 \text{ m}^3/\text{h}$ przy depresji $s = 4,00 - 5,92 \text{ m}$, zatwierdzone decyzją Starosty Mińskiego nr WS.6531.3.2016 z dnia 22.09.2016 r. Zamawiający na dzień dzisiejszy wystąpił z wnioskiem o zatwierdzenie dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby eksploatacyjne ujęcia wód podziemnych z utworów czwartorzędowych „Arynow-Królewiec” zwiększająca zasoby eksploatacyjne do poziomu $70 \text{ m}^3/\text{h}$.
5. Stacja Uzdatniania Wody posiada obecnie dwu stopniowy system podawania wody do wodociągu:
 - Stopień I - woda ze studni pobierana za pomocą pomp głębinowych i jest podawana na filtry typ F-4 o pojemności $3,0 \text{ m}^3$ o dopuszczalnym ciśnieniu $0,6 \text{ MPa}$. Następnie jako woda uzdatniona jest kierowana do trzech zbiorników wyrównawczych.
 - Stopień II - woda po uzdatnieniu ze zbiorników wyrównawczych pompami II° sterowanymi manometrami kontaktowymi podawana jest do sieci wodociągowej. Sieć wodociągowa jest wykonana z rur PCV o średnicach 80 i 100 mm . Sieć uzbrojona jest w zasuwę odcinające, hydranty pożarowe i źródła czerpalne, oraz w przyłącza o średnicach $25 \div 50 \text{ mm}$.

Zbiorniki wyrównawcze (3 szt.) o pojemności 50 m^3 każdy są zlokalizowane na terenie działki Nr 401 poza budynkiem SUW-u. Pobór wody na stacji uzdatniania w Królewcu jest opomiarowany za pomocą wodomierza śrubowego CD 100. Ponadto w szachtach studni na przewodach tłocznych zamontowane są wodomierze studzienne dn – 80 mm . Odczyty wodomierza prowadzone są codziennie przez pracownika etatowego i zapisywane w prowadzonym rejestrze.

6. Z uwagi, że SUW Królewiec jest jedynym źródłem dostaw wody dla 8 miejscowości w opracowanej koncepcji projektowej należy uwzględnić konieczność ciągłej produkcji i dostawy wody dla mieszkańców.

III. Cel opracowania

1. Rozbudowa i nadbudowa istniejącego budynku stacji wodociągowej dla potrzeb nowej technologii oraz na potrzeby biurowe Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mińsku Mazowieckim
2. Przebudowa/budowa rozwiązań technologicznych stacji oraz włączeniem nowoodwierconej studni nr 3, m.in. polegająca na:
 - budowie obudowy studni NR3 wraz z infrastrukturą towarzyszącą
 - budowie rurociągu przesyłowego wody surowej oraz zasilania do istniejącej Stacji Uzdatniania Wody
 - przebudowie i rozbudowie technologii uzdatniania wody do wydajności 70m³/h:
 - przebudowie zestawu podnoszenia ciśnienia II^o,
 - przebudowie i rozbudowie istniejącego ujęcia wody:
 - przebudowie i rozbudowie systemu zagospodarowania wód popłucznych,
 - przebudowie, rozbudowie odstożników wód popłucznych
 - remoncie, przebudowie i rozbudowie budynku,
 - likwidacji istniejących zbiorników oraz budowie nowych zbiorników wody czystej o odpowiedniej pojemności wraz z rurociągami zewnętrznymi
 - przebudowie i rozbudowie połączeń międzyobiektowych sanitarnych i elektrycznych,
 - budowie nowego ogrodzenia wraz z bramą i furtką oraz częściową przebudowa istniejącego ogrodzenia
 - robotach towarzyszących
3. Utworzenie pomieszczeń biurowych na potrzeby Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mińsku Mazowieckim
4. Utworzenie ogólnodostępnego biura obsługi interesanta
5. Utworzenie funkcji stanowisk warsztatowo-garażowych na potrzeby Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mińsku Mazowieckim
6. Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania istniejącego budynku po byłej zlewni mleka na budynek socjalno-szatniowy dla pracowników GZGK.
7. Rozbiórka istniejącego budynku garażowego
8. Rozbiórka istniejącej agregatorni. Montaż agregatu prądotwórczego o mocy do 100 kW dla awaryjnego zasilania. pod wiatą przy budynku SUW.
9. Zagospodarowanie terenu wokół obiektu oraz nowego ujęcia (studnia nr 3): utwardzenia terenu (dojścia, dojazdy), budowa parkingów dla pracowników oraz interesantów, ogrodzenie obiektu.

IV. Program funkcjonalny budynku:

1) Parter część Stacji Uzdatniania Wody (zakaz wstępu osobom nieupoważnionym)

- Hala technologiczna

- Rozdzielnia elektryczna
- Chlorowania
- Komunikacja
- Pomieszczenia sanitarne: WC
- Pomieszczenie socjalne

2) Parter część na potrzeby Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej

- Pomieszczenia warsztatowo-magazynowe
- Biuro obsługi interesanta (od frontu)
- Pomieszczenia sanitarne: WC dla pracowników przeznaczonym dla osób niepełnosprawnych + WC interesantów
- Komunikacja
- Schody

3) Piętro

- Pomieszczenia biurowe na potrzeby Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mińsku Mazowieckim
- Pomieszczenia sanitarne: WC męskie, WC damskie
- Pomieszczenie porządkowe
- Komunikacja

V. Wyposażenie techniczne i technologiczne nowoprojektowanego budynku.

Przewiduje się następujące instalacje wewnętrzne w obiekcie:

- Instalacja zasilania elektroenergetycznego z istniejącej instalacji elektroenergetycznej,
- Instalacja elektryczna oświetlenia podstawowego pomieszczeń, korytarzy oraz ewakuacyjnego i awaryjnego
- Instalacja gniazd wtykowych 230V
- Instalacja gniazd wtykowych 380V na potrzeby urządzeń technicznych
- Instalacje elektryczne zabezpieczające (np. przeciwporażeniowa)
- Instalacja odgromowa
- Instalacja zimnej wody na cele bytowe i przeciwpożarowe
- Instalacja ciepłej wody
- Instalacja kanalizacji
- Instalacja centralnego ogrzewania
- Instalacja wentylacji grawitacyjnej
- Instalacje telekomunikacyjne (okablowanie strukturalne) oraz komputerowe
- Instalacje związane z ochroną przeciwpożarową budynku.

- Monitoring
- Pozostałe instalacje techniczne, niezbędne do funkcjonowania budynku

VI. Wyposażenie budynku.

- Wszelkie niezbędne elementy/urządzenia związane z technologią uzdatniania wody
- Stałe elementy wyposażenia: pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń socjalnych, hal warsztatowo-magazynowych
- Wszystkie elementy niezbędne do funkcjonowania obiektu (biały montaż, osprzęt itp.)

VII. Przewidywane zapotrzebowanie w media.

W związku planowaną inwestycją przewiduje się następujące zaopatrzenie w media dla projektowanego budynku:

- Woda do celów bytowych
- Woda do celów ochrony p.poż.
- Ścieki bytowe
- Wody opadowe
- Ogrzewanie centralne
- Energia elektryczna
- Telekomunikacja w zakresie niezbędnym zgodnie z warunkami operatora sieci telekomunikacyjnej

Zamawiający zastrzega konieczność bieżącego konsultowania rozwiązań projektowych przyjętych w koncepcji. Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać w koncepcji elementy oraz rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego.

W celu prawidłowej oceny oraz uwzględnienia w ofercie pełnego zakresu prac niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia i uwzględnienia wszelkich niezbędnych kosztów z tym związanych, w tym kosztów wykonania niezbędnych opracowań, obsługi geodezyjnej, kosztorysów Zamawiający proponuje Wykonawcy przed złożeniem oferty **dokonanie wizji lokalnej**.

VIII. W zakresie zamówienia jest wykonanie poniższych opracowań:

- Koncepcja projektowa architektoniczno-budowlana wraz z zagospodarowaniem działki z elementami konstrukcyjnymi.
- Koncepcja sanitarna: technologia stacji wodociągowej, wod.-kan., c.o., c.w.u., sieci zewnętrzne.
- Koncepcja instalacji elektrycznych.

- Ekspertyza techniczna dotycząca oceny możliwości nadbudowy i rozbudowy budynku (budynek Stacji Uzdatniania Wody oraz w przypadku konieczności rozbudowy budynek byłej zlewni mleka).
- Szacunkowa wycena kosztów budowy.

IX. Koncepcja projektowa winna zawierać:

Część graficzną i opisową obejmujące rozwiązania architektoniczno-konstrukcyjne:

- plan zagospodarowania terenu,
- rzuty z zestawieniem pomieszczeń oraz opisem przeznaczenia
- schemat rozwiązań konstrukcyjnych
- charakterystyczne przekroje
- widok elewacji
- wizualizację
- zestawienie podstawowych danych technicznych i użytkowych,

W zakresie ww. prac projektowych związanych z realizacją przedmiotu zapytania ofertowego należy wykonać poszczególne opracowania w wersji papierowej – 3 egz. oraz elektronicznej nagranej na płytę CD

Koncepcja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu bądź zapytania ofertowego prowadzonego w oparciu o ustawę prawo zamówień publicznych. Dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

X. Obowiązki projektanta

- Projektant zobowiązany jest w opisie przedmiotu zamówienia stosować zapisy art. 30 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.907 ze zm.).
- Projektant powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz odpowiednie uprawnienia do wykonywania przedmiotu zawartego w Zapytaniu ofertowym w branżach: architektonicznej, sanitarnej, elektrycznej, drogowej, itp.
- Projektant powinien dysponować osobą/osobami posiadającą(-cymi) odpowiednie kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia

Podczas wykonywania prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest do:

- Występowania w imieniu i na rzecz Zamawiającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego;
- Opisu zastosowanych wyrobów budowlanych za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych, w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji, bez stosowania nazw handlowych;

- Ścisłej współpracy z jednostkami wydającymi techniczne warunki przyłączenia w sposób umożliwiający uzyskanie najbardziej optymalnych rozwiązań;
- Uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym koncepcji w zakresie proponowanych rozwiązań technicznych i zastosowanych wyrobów budowlanych;
- Uzyskania akceptacji przez Zamawiającego;
- Uczestniczenia w spotkaniach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego oraz przedstawiania Zamawiającemu na każde wezwanie stanu zaawansowania prac projektowych (także w zdalnych telekonferencjach).
- Przekazania Zamawiającemu kopii wszelkich dokumentów towarzyszących powstałych w toku opracowywania koncepcji (także w wersji elektronicznej).

Rozdział 3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Termin wykonania przedmiotowego zamówienia: **do 25 czerwca 2020 roku**

Rozdział 4. Warunki płatności:

Zamawiający przewiduje rozliczenie finansowe na podstawie **faktury końcowej** za wykonanie przedmiotu zamówienia po wykonaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kompletnej koncepcji projektowej wraz ze wszystkimi elementami towarzyszącymi oraz protokolarnym odbiorze końcowym (bez uwag) zatwierdzonym przez Zamawiającego.

Rozdział 5. Zasady sporządzenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 2 – formularz oferty**.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej jako **załącznik nr 3 – wzór umowy**, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
3. Zaproponowana cena w ofercie jest ceną ryczałtową na wykonanie całego zamówienia oraz obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem odwiertu oraz opracowaniem dokumentacji projektowej, określonej przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
4. Wszystkie wydatki poniesione w skutek realizacji przedmiotu zapytania ofertowego (np. koszty mapy zasadniczej oraz inne) leżą po stronie Oferenta.

Rozdział 6. Wymagania w stosunku do wykonawcy:

I. Posiadanie niezbędnej wiedzy oraz doświadczenia do wykonywania przedmiotu zamówienia.

1. Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca: udokumentuje należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie wykonanie:

- 1) **dwóch** odrębnych usług polegających na wykonaniu dokumentacji projektowej/koncepcji projektowej budowy/przebudowy/rozbudowy/modernizacji Stacji Uzdatniania Wody w technologii uzdatniania wody o wydajności min. 40 m³/h
- 2) **dwóch** odrębnych usług polegających na wykonaniu dokumentacji projektowej/koncepcji projektowej budowy/przebudowy/rozbudowy/modernizacji budynku użyteczności publicznej¹

*W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w związku z łączeniem funkcji obiektu, Zamawiający wymaga **aby jeden z Wykonawców spełniał co najmniej warunek określony w ppkt. 1) oraz drugi Wykonawca spełniał co najmniej warunek określony w ppkt. 2).***

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub doświadczenie pozwalają na wykazanie przez wykonawcę wymagań o których mowa w Rozdziale 6
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę wymagań o których mowa w Rozdziale 6 zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami.
4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda dokumentów, które określają w szczególności:** zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu oraz czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do wymagań o których mowa w Rozdziale 6, zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zapytania.

II. Dysponowanie osobą/osobami posiadającą(-cymi) odpowiednie kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia

- 1) w specjalnościach: **architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej: sanitarnej, elektrycznej.** Na potwierdzenie powyższego Zamawiający wymaga

¹ Przez **budynek użyteczności publicznej** należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby **administracji publicznej**, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;

przedłożenia do Oferty Wykonawcy stosownego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego wraz z przedłożeniem kopii aktualnych uprawnień oraz zaświadczeń z odpowiedniej izby zawodowej osób biorących udział w realizacji zamówienia.**

Zamawiający uzna warunki określone w pkt I i II za spełnione na podstawie analizy złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi Załącznik nr 4) oraz załączonych dowodów, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały prawidłowo ukończone.

W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu (np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy), jeśli podmiot ten zrealizuje usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, Zamawiający wymaga aby do ofert zostało przedłożone Zobowiązanie podmiotu trzeciego, stanowiące załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu Podmiotu trzeciego – udostępniającego.

Rozdział 7. Gwarancja:

Okres gwarancji wynosi **4 lata** od daty podpisania protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

Rozdział 8. Informacja o zakończeniu postępowania

Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej

<http://bip.minsk mazowiecki.pl> informację o:

- wyborze wykonawcy albo
- odrzuceniu wszystkich złożonych ofert, albo
- niezłożeniu żadnej oferty, albo
- zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert
- unieważnieniu postępowania.

Rozdział 9. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim Nr 22 9226 0005 0024 5267 2000 0100 z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, koncepcja projektowa SUW Królewiec”.
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszeń z tytułu rękojmi za wady.
9. Kwota, o której mowa w ust. 7 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. Wykonawca w każdym czasie (po wniesieniu zabezpieczenia, a przed zawarciem umowy oraz w trakcie jej realizacji) bez zgody zamawiającego może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w zapytaniu. Zmiana formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wskazanych w zapytaniu wymaga natomiast zgody zamawiającego. W celu zapewnienia bezpieczeństwa zamawiającemu zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany warunków i zmniejszenia jego wysokości. Zabezpieczenie powinno obejmować cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca, zmieniając formę zabezpieczenia, powinien najpierw złożyć zabezpieczenie w innej formie przewidzianej w prawie zamówień publicznych, a następnie zamawiający może zwrócić zabezpieczenie wniesione w dotychczasowej formie.
11. Gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności

dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. W takim przypadku wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

12. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ma inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia) stanowiący zabezpieczenie z tytułu gwarancji/rękojmi za wady).
13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji i/lub poręczeń, musi mieć taką samą płynność jak zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, co oznacza, że dochodzenie roszczenia z tytułu zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie tych gwarancji i poręczeń nie może być utrudnione. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne musi mieć postać gwarancji bezwarunkowej, tj. gwarancji na pierwsze żądanie.

Rozdział 10. Inne wymagania:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców w celu uzupełnień dokumentów w przypadku ofert wadliwych i/lub niekompletnych.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w sprawie Zapytania ofertowego.
4. Ofertę należy sporządzić na załączonym wzorze oferty – załącznik nr 1

Rozdział 11. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 12. Kryterium oceny ofert:

- cena 100%

Rozdział 13. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, pokój nr 102, w terminie **do dnia 10.04.2020 roku, do godz. 11:00** lub w wersji elektronicznej – skan oferty podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wraz z wymaganymi załącznikami na adres e-mail Zamawiającego: inwestycje@minskmazowiecki.pl

Rozdział 8. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Załącznik nr 1 – Mapa pogładowa zakresu opracowania
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Osobą upoważnioną do kontaktów lub udzielania wszelkich wyjaśnień jest Ewelina Bajszczyk – referat. inwestycyjny, tel. 667 069 475 lub (25) 756 25 23.