

Uchwała Nr XXIII/158/16
Rady Gminy Mińsk Mazowiecki

z dnia 25 sierpnia 2016 r.

w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446) oraz art. 6n i art. 6m ust. 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych zgodnie z Uchwałą Nr XXIX/261/13 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 26 września 2013 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Mińsk Mazowiecki (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013r., poz. 9925 z dnia 3 października 2013r.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ustala się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Deklaracje, o których mowa w § 1, właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy obowiązani są złożyć w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki w terminie 14 dni od dnia, o którym mowa w art. 6m ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250)

§ 3.

Podstawowymi danymi do weryfikacji zgodności deklaracji ze stanem faktycznym jest:

- 1) prowadzony przez Urząd Gminy rejestr ewidencji ludności,
- 2) prowadzona przez Urząd Gminy ewidencja podatkowa,
- 3) raport podmiotu wykonującego odbiór odpadów w formie selektywnej o rzetelności dokonywania segregacji odpadów.

§ 4.

1. Deklarację według wzoru ustalonego w § 1 właściciele nieruchomości zobowiązani są złożyć w formie papierowej do Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki lub w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Platformy Usług Administracji Publicznej www.epuap.gov.pl.

2. Określa się następujące warunki i tryb składania deklaracji, o których mowa w ust. 1, za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- 1) format elektroniczny deklaracji określa się jako format danych XML z układem informacji i powiązań między nimi wynikającym ze wzoru deklaracji określonego w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,

2) deklaracja składana w formie dokumentu elektronicznego, musi zostać opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013r. poz. 262 z późn. zm.) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114).

§ 5.

Traci moc Uchwała Nr XXXVI/300/14 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 27 lutego 2014r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mińsk Mazowiecki.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mińsk Mazowiecki

Jolanta Bąk



**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI – NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r., poz. 250)
Składający:	Formularz przeznaczony dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych w Gminie Mińsk Mazowiecki
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku uiszczania opłaty lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość opłaty (w przypadku zamieszkania na danej nieruchomości mieszkańca, czy zmiany danych będących podstawą do ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi)
Miejsce składania:	Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki, ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki

DEKLARACJE NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE WIELKIMI, DRUKOWANYMI LITERAMI CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI: **WÓJT GMINY MIŃSK MAZOWIECKI**
UL. CHEŁMOŃSKIEGO 14
05-300 MIŃSK MAZOWIECKI

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI¹⁾

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ PIERWSZA DEKLARACJA

____ - ____ - ____
(dd - mm - rrrr)

☐ NOWA DEKLARACJA – ZMIANA DANYCH

☐ KOREKTA DEKLARACJI

B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI²⁾

Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ WŁAŚCICIEL

☐ WSPÓŁWŁAŚCICIEL

☐ UŻYTKOWNIK WIECZYSTY

☐ ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCI

☐ NAJEMCA, DZIERŻAWCA

☐ INNY

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

☐ OSOBA FIZYCZNA

☐ OSOBA PRAWNA

☐ JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE / ADRES ZAMIESZKANIA

NAZWA PEŁNA/ IMIĘ (IMIONA) I NAZWISKO

IMIĘ MATKI	IMIĘ OJCA	NUMER PESEL ³⁾ / IDENTYFIKATOR NIP ⁴⁾	
KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	
NR RACHUNKU BANKOWEGO WSKAZANEGO DO ZWROTU NADPŁATY ⁵⁾		NR TELEFONU	
		E-MAIL	

C.2. DANE IDENTYFIKACYJNE MAŁŻONKA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (ODPOWIEDZIALNEGO MAJĄTKIEM WSPÓLNYM) / ADRES ZAMIESZKANIA			
IMIĘ (IMIONA) I NAZWISKO			
IMIĘ MATKI	IMIĘ OJCA	NUMER PESEL ³⁾ / IDENTYFIKATOR NIP ⁴⁾	
KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	
NR RACHUNKU BANKOWEGO WSKAZANEGO DO ZWROTU NADPŁATY ⁵⁾		NR TELEFONU	
		E-MAIL	
D. ADRES NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE			
MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
Nr EWIDENCYJNY DZIAŁKI			
E. DANE DOTYCZĄCE OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ			
E.1. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D niniejszej deklaracji zamieszkuje ⁶⁾ (należy podać liczbę osób zamieszkujących nieruchomość)		osób	
F. RODZAJ ODBIERANYCH ODPADÓW ⁷⁾			
Rada Gminy Mińsk Mazowiecki określiła WYŻSZE stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli odpady komunalne będą zbierane w sposób nieselektywny (niesegregowane). Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wójt Gminy w drodze decyzji naliczy opłatę za odprowadzanie odpadów zmieszanych wraz z zaległymi odsetkami.			
OŚWIADCZAM, ŻE ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO ZBIERANIA Z NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ W CZĘŚCI D NINIEJSZEJ DEKLARACJI (Proszę zaznaczyć TYLKO JEDEN wariant) ☐ ODPADÓW SEGREGOWANYCH ☐ ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH NIESEGREGOWANYCH			
G. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI			
Stawka opłaty określona w odrębnej Uchwale Rady Gminy Mińsk Mazowiecki w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty			
W PRZYPADKU WYBORU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NALEŻY WYBRAĆ STAWKĘ PODSTAWOWĄ, A PRZY WYBORZE NIESELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (ZMIESZANYCH ODPADÓW) NALEŻY WYBRAĆ OPŁATĘ PODWYŻSZONĄ.			
Stawka opłaty określona w odrębnej Uchwale Rady Gminy Mińsk Mazowiecki		G.1.	zł/osoba
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość (wskazana w części E.1. niniejszej deklaracji)		G.2.	
Miesięczna kwota opłaty (kwotę z poz. G.1. należy pomnożyć przez liczbę osób wskazaną w poz. G.2.)		G.3.	zł/miesiąc
Opłata kwartalna (kwotę z poz. G.3. należy pomnożyć przez 3 miesiące)		G.4.	zł/kwartał

H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

H.1. Data wypełnienia	H.2. Podpis składającego deklarację
	H.3. Podpis małżonka

I. ADNOTACJE ORGANU

POUCZENIE

W PRZYPADKU NIEWPŁACENIA W OKREŚLONYCH USTAWOWO TERMINACH KWOTY NALEŻNEJ OPŁATY LUB WPŁACENIA JEJ W NIEPEŁNEJ WYSOKOŚCI, NINIEJSZA DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO, ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 17 CZERWCA 1966 R. O POSTĘPOWANIU EGZEKUCYJNYM W ADMINISTRACJI (Dz. U. z 2016R, poz. 599).

W razie nie złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji, Wójt określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody.

Objaśnienia:

- ¹⁾ • Pierwsza deklaracja – powstanie obowiązku uiszczania opłaty (np. nabycie własności domu i zamieszkanie w nim)
 - Nowa deklaracja – zmienia wymiar z poprzednich deklaracji (np. wprowadził się nowy mieszkaniec lub wyprowadził się dotychczas zamieszkujący nieruchomości).
 - Korekta deklaracji – w przypadku, gdy wcześniejsza deklaracja została wypełniona z błędami i właściciel dokonuje jej korekty. W przypadku złożenia korekty deklaracji lub nowej deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie stwierdza się nadpłaty w tej opłacie za miesiące, w których usługa odbierania odpadów komunalnych była świadczona.
- ²⁾ w zabudowie wielolokalowej deklarację składa zarządca lub inny podmiot władający nieruchomością, dla każdej nieruchomości (lokalu) odrębną
- ³⁾ PESEL – w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług
- ⁴⁾ NIP – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu
- ⁵⁾ podanie rachunku bankowego jest dobrowolne
- ⁶⁾ W przypadku występowania większej liczby osób zameldowanych niż osób zamieszkałych właściciel nieruchomości jest zobowiązany dołączyć do niniejszej deklaracji informację (w formie oświadczenia) o osobach zamieszkujących poza miejscem zameldowania. W przypadku niewykonania powyższego ilość osób będzie brana z rejestru meldunkowego Urzędu Gminy.
- ⁷⁾ Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę za odprowadzanie odpadów zmieszanych.
- ⁸⁾ Deklarację można złożyć za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Deklaracja złożona za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej musi być podpisana bezpiecznym podpisem weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufania EPUAP.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Jolanta Bak