



Mińsk Mazowiecki, dnia 29.06.2020 r.

Gmina Mińsk Mazowiecki
ul. Chełmońskiego 14
05 – 300 Mińsk Mazowiecki

Znak postępowania: RI.271.2.9.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

**„Dostawa wyposażenie pracowni chemicznych – dygestoria,
w ramach realizacji zadania Kreatywna szkoła w Gminie Mińsk Mazowiecki”**

Postępowanie prowadzone w trybie otwartego zapytania ofertowego, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień, które finansowane są ze środków publicznych, a wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro przez Gminę Mińsk Mazowiecki.

ZATWIERDZAM

WÓJT

.....
Antoni Janusz Piechocki

<Podpis kierownika Zamawiającego>

Mińsk Mazowiecki, dnia 29.06.2020 roku



Rozdział 1. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: Gmina Mińsk Mazowiecki
REGON: 711582747
NIP: 8222146576
Adres: ul. Józefa Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki
Strona internetowa: www.bip.minskmazowiecki.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00-17.00,
wtorek-czwartek 8.00-16.00,
piątek 8.00-15.00
Tel./fax.: (25) 756 25 00 / (25) 756 25 50
e-mail: przetargi@minskmazowiecki.pl

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. W ramach przedmiotu zamówienia należy dostarczyć do odpowiednich szkół wszystkie elementy wykazane w Załączniku nr 1 - Lista zakupów chemia - dygestorium.
2. Wykonawca wniesie sprzęt we wskazane przez pracownika szkoły miejsce.
 - 1) Wykonawca ustawi i podłączy dygestoria we wskazanym przez pracownika szkoły miejscu.
 - 2) Przyłącza dygestorium:
 - Instalacja wody zimnej;
 - Instalacja odprowadzenia ścieków;
 - Instalacja wyciągu powietrza;
 - Instalacja elektryczna;MONTAŻ Dygestorium wraz z niezbędnymi przyłączami montowane jest przez Wykonawcę.
- 3) Zamawiający informuje, że Wykonawca będzie podłączał dygestoria do istniejącej instalacji wody i kanalizacji w następujących placówkach: SP Marianka, SP Zamienie, SP Stara Niedziałka, SP Stojadła. Natomiast w SP Janów i SP Brzoże dygestoria należy podłączyć do dwóch zbiorników: na wodę czystą i ścieki wraz z pompą wodną.
- 4) W celu ustalenia zakresu prac towarzyszących dostawie oraz podłączeniu dygestorium należy dokonać wizji lokalnej w poszczególnych szkołach umawiając się uprzednio z dyrektorami.
3. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w następujące lokalizacje:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Brzózem, ul. Szkolna 20, 05-300 Mińsk Mazowiecki,
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Gen. Józefa Hallera w Mariance, Marianka 42, 05-300 Mińsk Mazowiecki,
 - 3) Szkoła Podstawowa w Janowie, ul. Strażacka 18, 05-300 Janów,

- 4) Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Stojadłach, ul. Południowa 20, 05-300 Stojadła,
 - 5) Szkoła Podstawowa w Starej Niedziałce, ul. Mazowiecka 154, 05-300 Stara Niedziałka,
 - 6) Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zamieniu, ul. Kołbielska 36, 05-300 Zamienie.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 5-letniej gwarancji na przedmiot zamówienia.
 5. Wszystkie wyroby powinny być fabrycznie nowe, tzn. że żadna część składająca się na dany wyrób nie może być wcześniej używana oraz winna posiadać niezbędne certyfikaty i atesty.

Rozdział 3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 45 dni od podpisania umowy.

Rozdział 4. Zasady sporządzenia oferty:

1. Oferta powinna zostać sporządzona na Wzorce oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz powinna przedstawiać oferowaną cenę netto, cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku udzielenia zamówienia dodatkowego Wykonawca wyraża zgodę na wyliczenia wynagrodzenia dodatkowego zgodnie z kalkulacją cenową przedstawioną w ofercie.
2. Zaproponowana cena w ofercie jest ceną **ryczałtową** na wykonanie całego zamówienia oraz obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania, określonego przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

Rozdział 5. Gwarancja:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za wady wykonania przedmiotu umowy na okres **5 lat** od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (forma listu, e-maila lub fax-u) powiadomienia przez Zamawiającego.

Rozdział 6. Wymagania w stosunku do wykonawcy:

1. Posiadanie niezbędnej wiedzy oraz doświadczenia do wykonywania przedmiotu zamówienia
2. Dysponowanie osobą/osobami posiadającą(-cymi) odpowiednie kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia

Rozdział 7. Warunki płatności:

1. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie wystawiona przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze wykonanych robót (bez uwag).
2. Zapłata faktury Wykonawcy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 21 dni od dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wystawić zgodnie z poniższą formułą:

Nabywca:

Gmina Mińsk Mazowiecki
ul. Chełmońskiego 14
05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP: 8222146576

Odbiorca:

Gminny Zespół Obsługi Ekonomiczno Administracyjnej Szkół
ul. Chełmońskiego 14
05-300 Mińsk Mazowiecki

Rozdział 9. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie w terminie do 2 dni od przesłania przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
4. W przypadku braku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ww. terminie Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę z listy ważnych ofert.
5. Po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca podpisze i odeśle podpisany wzór umowy w terminie do 24 godzin od czasu otrzymania wzoru. W przypadku braku spełnienia powyższego warunku w wymaganym terminie Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę z listy ważnych ofert.
6. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim Nr 70 9226 0005

0024 5238 2000 0130 z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RI.271.2.9.2020”.

7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
9. Kwota, o której mowa w ust. 7 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 10 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Rozdział 10. Inne wymagania:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców w celu uzupełnień dokumentów w przypadku ofert wadliwych i/lub niekompletnych (dotyczy oferty najwyżej ocenionej). W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
2. Po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca podpisze i odeśle podpisany wzór umowy w terminie do 24 godzin od czasu otrzymania wzoru. W przypadku braku spełnienia powyższego warunku w wymaganym terminie Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę z listy ważnych ofert.
3. **Termin związania ofertą:** 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
4. **Kryterium oceny ofert:** cena 100%.
5. **Termin i miejsce składania ofert:** do 07.07.2020 r. do godz. 10:00, Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki sekretariat pok. 102, fax. 25 756 25 50 lub na adres email: przetargi@minskmazowiecki.pl.
6. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Zamawiający poprawia w ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona):
 1. oczywiste omyłki pisarskie,
 2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
9. Oferta podlega odrzuceniu gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu
 - 3) została złożona po terminie określonym w zapytaniu ofertowym
 - 4) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą.

10. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Lista zakupów chemia – dygestorium.
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Osobą upoważnioną do kontaktów lub udzielania wszelkich wyjaśnień jest Magdalena Kruk – referent ds. zamówień publicznych, tel. (25) 756 25 21