



Mińsk Mazowiecki, dnia 30.06.2020 r.

*Gmina Mińsk Mazowiecki
ul. Chelmońskiego 14
05 – 300 Mińsk Mazowiecki*

Znak postępowania: RI.271.2.10.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Zakup i dostawa laptopów dla Szkół Podstawowych z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki w ramach realizacji projektu grantowego pn. zdalna Szkoła+”

Postępowanie prowadzone w trybie otwartego zapytania ofertowego, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień, które finansowane są ze środków publicznych, a wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro przez Gminę Mińsk Mazowiecki.

ZATWIERDZAM

*Radosław Legat
Zastępca Wójta*

.....
<Podpis kierownika Zamawiającego>

Mińsk Mazowiecki, dnia 30.06.2020 roku

Rozdział 1. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: Gmina Mińsk Mazowiecki
REGON: 711582747
NIP: 8222146576
Adres: ul. Józefa Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki
Strona internetowa: www.bip.minskmazowiecki.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00-17.00,
wtorek-czwartek 8.00-16.00,
piątek 8.00-15.00
Tel./fax.: (25) 756 25 00 / (25) 756 25 50
e-mail: przetargi@minskmazowiecki.pl

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego pn. *Opis wymagań sprzętowych*.

1. Wszystkie wyroby powinny być fabrycznie nowe, tzn. że żadna część składająca się na dany wyrób nie może być wcześniej używana oraz winna posiadać niezbędne certyfikaty i atesty (CE i RoHS).
2. Zamawiający zastrzega, że może zwiększyć lub zmniejszyć o 30 % ilość zamawianego sprzętu. W takim przypadku Wykonawca wyraża zgodę na wyliczenia wynagrodzenia zgodnie z kalkulacją cenową przedstawioną w ofercie.

Rozdział 3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 03.08.2020 r. do 24.08.2020 r.

Rozdział 4. Zasady sporządzenia oferty:

3. Oferta powinna zostać sporządzona na Wzorce oferty, stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego oraz powinna przedstawiać oferowaną cenę netto, cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku udzielenia zamówienia dodatkowego Wykonawca wyraża zgodę na wyliczenia wynagrodzenia dodatkowego zgodnie z kalkulacją cenową przedstawioną w ofercie.
4. **Jako załącznik do oferty należy przedstawić poniższe dokumenty:**

- 1) Kartę katalogową w języku polskim (specyfikację sprzętu) na potwierdzenie spełniania wymagań określonych w załączniku nr 1 - Opis wymagań sprzętowych do niniejszego zapytania ofertowego:
5. Zaproponowana cena w ofercie jest ceną **ryczałtową** na wykonanie całego zamówienia oraz obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania, określonego przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

Rozdział 5. Gwarancja:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady wykonania przedmiotu umowy na okres **24 miesięcy** od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (forma listu, e-maila lub fax-u) powiadomienia przez Zamawiającego.

Rozdział 6. Wymagania w stosunku do wykonawcy:

1. Posiadanie niezbędnej wiedzy oraz doświadczenia do wykonywania przedmiotu zamówienia
2. Dysponowanie osobą/osobami posiadającą(-cymi) odpowiednie kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia

Rozdział 7. Warunki płatności:

1. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie wystawiona przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze wykonanych robót (bez uwag).
2. Zapłata faktury Wykonawcy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 21 dni od dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wystawić zgodnie z poniższą formułą:

Nabywca:

Gmina Mińsk Mazowiecki
ul. Chełmońskiego 14
05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP: 8222146576

Odbiorca:

Gminny Zespół Obsługi Ekonomiczno Administracyjnej Szkół
ul. Chełmońskiego 14
05-300 Mińsk Mazowiecki

Rozdział 9. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem



terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

- 2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie w terminie do 2 dni od przesłania przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
4. W przypadku braku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ww. terminie Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę z listy ważnych ofert.
5. Po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca podpisze i odeśle podpisaną wzór umowy w terminie do 24 godzin od czasu otrzymania wzoru. W przypadku braku spełnienia powyższego warunku w wymaganym terminie Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę z listy ważnych ofert.
6. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim Nr 70 9226 0005 0024 5238 2000 0130 z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RI.271.2.10.2020”.
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
9. Kwota, o której mowa w ust. 7 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 10 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego

Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Rozdział 10. Inne wymagania:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców w celu uzupełnień dokumentów w przypadku ofert wadliwych i/lub niekompletnych (dotyczy oferty najwyżej ocenionej). W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
2. Po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca podpisze i odeśle podpisany wzór umowy w terminie do 24 godzin od czasu otrzymania wzoru. W przypadku braku spełnienia powyższego warunku w wymaganym terminie Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę z listy ważnych ofert.
3. **Termin związania ofertą:** 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
4. **Kryterium oceny ofert:** cena 100%.
5. **Termin i miejsce składania ofert:** do 08.07.2020 r. do godz. 10:00, Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki sekretariat pok. 102, fax. 25 756 25 50 lub na adres email: przetargi@minskmazowiecki.pl.
6. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Zamawiający poprawia w ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona):
 1. oczywiste omyłki pisarskie,
 2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
9. Oferta podlega odrzuceniu gdy:



1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
2. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu
3. została złożona po terminie określonym w zapytaniu ofertowym
4. wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą.

10. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Opis wymagań sprzętowych
2. Wzór oferty
3. Wzór umowy

*Osobą upoważnioną do kontaktów lub udzielania wszelkich wyjaśnień jest
Magdalena Kruk – referent ds. zamówień publicznych, tel. (25) 756 25 21*