

**UCHWAŁA Nr2020
Rady Gminy Mińsk Mazowiecki
z dnia 27 sierpnia 2020 roku**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Mińsk Mazowiecki.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.869) – uchwała się, co następuje:

§ 1. Projekt budżetu przygotowuje się w szczególności pełnej klasyfikacji budżetowej, tj. w podziale na działy, rozdziały i paragrafy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 2. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały należą do wyłącznej kompetencji Wójta Gminy.

§ 3. O przystąpieniu do prac nad projektem budżetu na rok następny, Wójt Gminy informuje mieszkańców w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy .

§ 4. 1. Wójt Gminy opracowuje projekt budżetu przy pomocy kierowników referatów Urzędu Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Kierownicy referatów oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych gminy, opracowują i przedkładają Wójtowi plany rzeczowe zadań oraz założenia do projektów planów finansowych, w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Założenia do projektów planów finansowych, o których mowa w pkt. 2, opracowane są na podstawie:

- a) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- b) prognoz wzrostu cen w roku budżetowym,
- c) przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym,
- d) dodatkowych kryteriów:

- wykaz szczegółowych zadań zaplanowanych do wykonania wraz z szacunkowym kosztem ich wykonania,

- zasady kalkulowania środków na wydatki bieżące (wydatki osobowe, opłatę mediów, usługi materialne, remonty itp.) powinny uwzględniać stopień inflacji, wzrost cen towarów i usług, wzrost wynagrodzeń brutto w gospodarce narodowej, wzrost wydatków w budżecie państwa.

§ 5. Wnioski do projektu budżetu gminy na rok przyszły mogą składać również radni, stowarzyszenia, sołtysi, mieszkańcy, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6. 1. Wójt Gminy przygotowuje projekt budżetu gminy wraz z uzasadnieniem, uwzględniając:

- a/ postanowienia ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- b/ materiały i wnioski określone w § 4 i § 5,
- c/ projekt dotacji celowych na realizację zadań własnych, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji z budżetu państwa,
- d/ projekt dotacji na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień.

2. Uzasadnienie do projektu budżetu obejmuje:

- a) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, wyszczególnionych w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- b) uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, wyszczególnionych w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w tym:
 - wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym,
 - wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - wydatków na zadania inwestycyjne,
 - dotacji dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem gminy,
 - dotacji dla innych podmiotów;
- c) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego.
- d) zestawienie wniosków do budżetu złożonych przez radnych, sołtysów, komisje stałe rady oraz osoby prawne i fizyczne z podaniem informacji, które z wniosków uwzględniono w projekcie uchwały budżetowej.

§ 7. 1. Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie projektu budżetu gminy i przedkłada go w terminie do dnia 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy:

- Radzie Gminy,
- Regionalnej Izbie Obrachunkowej, celem zaopiniowania.

2. Projekt budżetu, Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie w biurze Rady Gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję, celem przedstawienia projektu budżetu Radzie Gminy a następnie przesyła go wraz z materiałami informacyjnymi, do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.

2. Komisje stałe Rady, z wyjątkiem Komisji Budżetu i Inwestycji, w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów mogą odbywać posiedzenia oraz formułować na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, zobowiązana jest wskazać źródło finansowania.

4. Opinie komisji stałych przedstawiane są Komisji właściwej do spraw budżetu, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania formułuje wnioski i ostateczną opinię, które następnie przedkłada Wójtowi Gminy.

5. W przypadku, gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej gminy zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Wójta Gminy.

§ 9. Wójt, po rozpatrzeniu wniosków Komisji właściwej do spraw budżetu, przedkłada projekt uchwały budżetowej do uchwalenia Radzie Gminy.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy lub w uzasadnionych przypadkach w innym terminie, umożliwiającym uchwalenie budżetu do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. Porządek sesji budżetowej powinien zawierać w szczególności:

- a) przedstawienie opinii Regionalnej izby Obrachunkowej do projektu uchwały budżetowej,
- b) przedstawienie opinii Komisji właściwej do spraw budżetu,
- c) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej i zgłoszonymi zmianami,

d) głosowanie:

- poprawek do projektu uchwały budżetowej wynikających z opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- proponowanych przez komisje Rady Gminy zmian do projektu uchwały budżetowej;

e) głosowanie za przyjęciem uchwały budżetowej.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/202/10 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 16 września 2010 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy Mińsk Mazowiecki.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


RADCA PRAWNY
Marcin Ciszewski
UWA-105/12