

---

**Znak postępowania: RI.271.1.20.2020**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA DOSTAWĘ  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**„ZAKUP CIĄGNIKA ROLNICZEGO”**

**ZATWIERDZAM**

.....  
<Podpis kierownika Zamawiającego>

Mińsk Mazowiecki, dnia 29.10.2020 r.

---

## **Rozdział 1. Zamawiający**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Mińsk Mazowiecki  
REGON: 711582747  
NIP: 8222146576  
Adres: ul. Józefa Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki  
Strona internetowa: [www.bip.minskmazowiecki.pl](http://www.bip.minskmazowiecki.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00-17.00, wtorek-czwartek 8.00-16.00,  
piątek 8.00-15.00  
Tel./fax.: (25) 756 25 00 / (25) 756 25 50  
e-mail: [gmina@minskmazowiecki.pl](mailto:gmina@minskmazowiecki.pl)

## **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.minskmazowiecki.pl](http://www.bip.minskmazowiecki.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Oznaczenie wg słownika CPV:  
16710000-2 – ciągniki
2. Przedmiotem zamówienia jest fabrycznie nowy, ciągnik rolniczy niezarejestrowany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2020 r., wolny od wad fizycznych i prawnych, roszczeń osób trzecich, z kompletną dokumentacją pojazdu niezbędną do rejestracji.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie nie dłuższym niż 42 dni od podpisania umowy.

## **Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

- 
- 1) nie podlegają wykluczeniu:
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej  
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:  
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał dostawę przynajmniej dwóch nowych ciągników o wartości min. 200 000,00 zł brutto.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie analizy złożonego oświadczenia Wykaz wykonanych dostaw oraz załączonych dowodów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), przynajmniej jeden z wykonawców musi wykazać spełnienie powyższego warunku samodzielnie.

2. Podstawy Wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- 1) z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp
  - 2) z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
3. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie grup społecznie marginalizowanych

**Rozdział 6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

1. **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, składane do oferty:**
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2
2. **W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Zamawiającego:**
  - 1) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź

---

inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, **zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ.**

**3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:**

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, w tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;
4. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust.6 stosuje się.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć na wezwanie Zamawiającego dokumenty w celu zbadania czy

---

nie zachodzą przesłanki wykluczenia dla każdego pomiotu.

**9. Oferta musi zawierać:**

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/ warunki udziału oraz dot. podstaw wykluczenia
- 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy)
- 4) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
- 5) Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeżeli dotyczy)

**Rozdział 7. Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów**

1. Do oferty Wykonawca dołącza wyłącznie aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa. Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument ten powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Podpisy powinny być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione okoliczności do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7. UWAGA - DOTYCZĄCA WSZYSTKICH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

- 
- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),
  - 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
  - 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
8. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest jedynie forma pisemna

### **Rozdział 8. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej na adres wskazany w SIWZ w Rozdziale 1
  - faksem nr (25) 756 25 50
  - mailem na adres: przetargi@minskmazowiecki.pl
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu i /lub emaila – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,

- 
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) znak postępowania – RI.271.1.20.2020
  5. SIWZ została opublikowana na stronie: [www.bip.minskmazowiecki.pl](http://www.bip.minskmazowiecki.pl) oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Józefa Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki, pok. 108, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
  6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
    - 1) Daniela Maciosa tel. 795-470-913 - w sprawach merytorycznych
    - 2) Tomasza Małkowskiego tel. 795-470-068 - w sprawach merytorycznych
    - 3) Magdalenę Kruk tel. (25) 756 25 21 – w sprawach proceduralnych

### **Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 5 000,00 zł** (słownie: *pięć tysięcy złotych*).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim Nr 52 9226 0005 0000 8035 2000 0040**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki w kancelarii pok. 102, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
7. **Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp**

### **Rozdział 10. Termin związania ofertą**

- 
1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
  2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
  3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

### **Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**URZĄD GMINY MIŃSK MAZOWIECKI**

**UL. CHEŁMOŃSKIEGO 14**

**05-300 MIŃSK MAZOWIECKI**

OFERTA NA:

**„Zakup ciągnika rolniczego”**

**ZNAK SPRAWY: RI.271.1.20.2020**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
  - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), muszą być oznaczone



---

klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
  - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
  - 3) Oferta musi być sporządzona:
    - a) w języku polskim,
    - b) w formie pisemnej.
5. Zaleca się, aby:
  - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
  - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
  - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ), w tym o zamiarze powierzenia części zamówienia podwykonawcom,
6. Zmiana / wycofanie oferty:
  - a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
  - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

## **Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki, pokój nr 102, **w terminie do dnia 06.11.2020 roku, godz. 10:00**

- 
2. **Otwarcie ofert** nastąpi w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki, pokój nr 110 **dnia 06.11.2020 roku, godz. 10:15**
  3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 10:15 w sali 110.
  4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  5. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
  6. W związku z obecną sytuacją epidemiczną oraz z możliwością w tym czasie składania lub otwarcia ofert w niniejszym przetargu nieograniczonym Zamawiający informuje, że składanie ofert będzie się odbywało z zachowaniem wszelkich środków ostrożności tj.:
    - należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (2 metra)
    - po wejściu do urzędu należy zdezynfekować ręce
    - zaleca się zasłonięcie ust i nosa

W przypadku wprowadzenia ograniczeń w związku ze stanem epidemii/zagrozenia epidemiologicznego (czasowe ograniczenie określonego sposobu przemieszczania się, czasowe ograniczenie funkcjonowania określonych instytucji lub zakładów pracy, zakaz organizowania innych zgromadzeń ludności) do dnia otwarcia ofert Zamawiający informuje, że z otwarcia ofert odbędzie się transmisja on-line. Link będzie dostępny w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.

### **Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie, wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.
4. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

---

**Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria oceny ofert	waga
Cena brutto oferty - $K_C$	60
Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury - $K_{TP}$	40

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = K_C + K_{TP}$$

$K$  – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w trzech kryteriach

$K_C$  – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena oferty brutto”

$K_{TP}$  - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury”

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca wynosi – 100 pkt. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

3. Kryterium „cena oferty brutto”

$$K_C = C : C_b \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

$K_C$  – Kryterium cena oferty brutto

$C$  – Cena najniższa oferty brutto,

$C_b$  – Cena brutto badanej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów.

4. Kryterium „Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury”

Liczba punktów przyznawanych w kryterium: „Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury”

7 dni – 10 pkt

14 dni – 20 pkt

21 dni – 30 pkt

28 dni – 40 pkt

W przypadku nie podania w ofercie terminu płatności lub podania innego terminu niż wskazane powyżej Zamawiający przyzna punkty przyporządkowane do najniższego progu.

**Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

- 
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
  3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim Nr 52 9226 0005 0000 8035 2000 0040**  
z podaniem tytułu:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RI.271.1.20.2020”.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po

---

przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

### **Rozdział 17. Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy w formularzu oferty
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ust. ust. Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu niemniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zawieranie umów o podwykonawstwo i rozliczanie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z następującymi przepisami Prawa zamówień publicznych: art. 143a, 143b, art. 143 c, 143 d oraz art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, przy czym:
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, oraz kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian. Obowiązek ten nie dotyczy umów mających za przedmiot dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie o którym mowa nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000zł
7. Termin na zgłaszanie pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub pisemnego sprzeciwu do tej umowy wynosi 7 dni kalendarzowych, a termin zgłaszania uwag wykonawcy co do zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynosi 7 dni kalendarzowych.
8. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
6. Wymagania zamawiającego, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

- 
- 1) Postanowienia, które muszą być zawarte w umowie o podwykonawstwo:
    - a) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
  7. W przypadku uchylania się przez wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli:
    - 1) Zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane;
    - 2) Przedłożone zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi;
  8. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwoty należnego wynagrodzenia, bez odsetek, należnych Wykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  9. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego;
  10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy

### **Rozdział 18. Umowa**

Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

### **Rozdział 19. Inne informacje**

1. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
  - 2) zawarcia umowy ramowej,
  - 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
2. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, tel. 25 756 25 00*
  - inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Mińsk Mazowiecki jest Pan Albert Woźnica, adres e-mail: iod@minskmazowiecki.pl;*
    - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. „Zakup ciągnika rolniczego”;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego

---

zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy

**Rozdział 21.** Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/ warunki udziału oraz podstawy wykluczenia
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności /braku przynależności do grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz wykonanych dostaw



Wykonawca:
------------

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Zakup ciągnika rolniczego**” oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę **brutto** ..... zł (słownie:.....zł)

w tym podatek VAT w wysokości: .....zł

Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury to ..... dni (należy wpisać ilość dni zgodnie z rozdziałem 14 ust. 4 SIWZ tj. 7 lub 14 lub 21 lub 28)

1. Oświadczamy, że:
  - a) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z SIWZ.
  - b) oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z należywym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
  - c) akceptujemy warunki płatności;
  - d) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
  - e) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
  - f) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
  - g) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
  - h) Jesteśmy\*/nie jesteśmy\* mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorcą (zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. \*(niewłaściwe wykreślić)
  - i) Zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców\*/przy udziale podwykonawców\* (\*niepotrzebne skreślić). Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:  
.....

j) Wybór mojej oferty będzie\*/nie będzie\* (\*niepotrzebne skreślić) prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W związku z powyższym poniżej wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku:

.....

k) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

l) Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Strony te wraz z uzasadnieniem wymaganym art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „ZASTRZEŻONE”. (Jeżeli nie ma informacji zastrzeżonych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „-”).

m) Do oferty dołączono następujące dokumenty:

•

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: .....

numer faksu: .....

e-mail .....

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ r. ....

Podpis osób uprawnionych do składania  
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP**

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Przystępując do postępowania pn.: „ <b>Zakup ciągnika rolniczego</b> ”,
działając w imieniu Wykonawcy ..... ..... (podać nazwę i adres Wykonawcy)
<b>oświadczam, że na dzień składania ofert :</b> a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP, b) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, wskazanych art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 PZP c) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ..... ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ..... .....
<b>Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca</b> Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... ... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.  <i>Treść oświadczenia należy powielić tyle razy, ile potrzeba.</i>
<b>Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:</b> ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), <b>nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.</b>  <i>Treść oświadczenia należy powielić tyle razy, ile potrzeba.</i>
<b>Oświadczenie dotyczące podanych informacji</b>

---

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... <i>(miejscowość i data)</i>	..... <i>(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)</i>
--------------------------------------	--

---

**Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności /braku przynależności do grupy kapitałowej**

**UWAGA: Należy przekazać Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**

**Zamawiający:**

Gmina Mińsk Mazowiecki  
ul. Chełmońskiego 14  
05-300 Mińsk Mazowiecki

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Po złożeniu oferty w postępowaniu pn. „**Zakup ciągnika rolniczego**” oraz po zapoznaniu się z informacją zamieszczoną na stronie internetowej przez Zamawiającego o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

- Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634) do której należą Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu
- Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634) do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

.....  
.....  
.....

Miejscowość ....., dnia .....

Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

---

**Załącznik nr 4 Wzór umowy**

**Umowa nr RI.272.1.20.2020**

zawarta w dniu ..... w Mińsku Mazowieckim pomiędzy:

**Gminą Mińsk Mazowiecki**

z siedzibą w Mińsku Mazowieckim przy ul. Chełmońskiego 14, NIP: 8222146576, REGON: 711582747 reprezentowaną przez:

Pana Antoniego Janusza Piechoskiego – Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki, zwaną dalej **Zamawiającym**;

.....  
.....  
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na rzecz Gminy Mińsk Mazowiecki fabrycznie nowy i nieużywany, w pełni sprawny i gotowy do użycia oraz spełniający wymogi bezpieczeństwa, techniczne i funkcjonalno-użytkowe ciągnik rolniczy.
2. Wymagania i warunki techniczne dla przedmiotu zamówienia określone zostały w załączniku nr 5 do SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania inspekcji techniczno – jakościowej u Wykonawcy w celu oceny zaawansowania prac i sposobu wykonania przedmiotu umowy. Termin inspekcji Zamawiający ustali z Wykonawcą.

**§ 2.**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: ..... złotych brutto (słownie: złotych brutto), w tym podatek VAT (słownie VAT .....),
2. Cena zawiera wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji niniejszej umowy.
3. Termin płatności wynosi ..... dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT z zastrzeżeniem pkt. 4
4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po odbiorze pojazdu przez Zamawiającego, zaś warunkiem wystawienia faktury będzie odebranie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, zgodnie z postanowieniami § 3 Umowy.

---

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 5 z przysługującego mu wynagrodzenia.

6. Faktura zostanie wystawiona na: Gmina Mińsk Mazowiecki, ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, NIP: 8222146576.

### **§ 3**

#### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie nie dłuższym niż 42 dni od podpisania umowy.

2. Przedmiot umowy zostanie odebrany przez Zamawiającego pod adresem: 05-300 Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14 lub inny adresem wyznaczonym przez Zamawiającego (na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki).

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z przedmiotem umowy:

- 1) kartę gwarancyjną na pojazd w języku polskim;
- 2) dokumenty gwarancyjne na zamontowane w pojeździe urządzenia wystawione przez ich producentów, jeśli nie są objęte gwarancją udzieloną przez Wykonawcę;
- 3) wszystkie dokumenty umożliwiające zarejestrowanie ciągnika, we właściwym wydziale komunikacji;
- 4) świadectwo homologacji pojazdu;
- 5) instrukcję obsługi i eksploatacji pojazdu oraz zamontowanych w pojeździe urządzeń wystawione przez ich producentów w języku polskim;
- 6) certyfikaty i atesty;

4. Z odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego zostanie sporządzony protokół zdawczo - odbiorczy. Protokół podpisują obie strony.

5. W czasie odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji dla przedmiotu umowy, zgodności wykonania zamówienia z umową, jakości wykonania, funkcjonowania urządzeń, jego poszczególnych elementów oraz zgodności wyposażenia.

6. W przypadku stwierdzenia niezgodności pojazdu z opisem zawartym w SIWZ lub stwierdzeniu usterek, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie dodatkowy termin dostarczenia przedmiotu umowy, jednak nie dłuższy niż 14 dni. Wykonawca zobowiązuje się w tym terminie do usunięcia usterek lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od usterek.

7. W momencie odbioru pojazdu zbiornik paliwa będzie uzupełniony maksymalną ilością paliwa.

8. Za termin odbioru przyjmuje się datę podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokołu odbioru pojazdu stanowiącego przedmiot umowy.

9. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia dla przedstawicieli GZGK w Mińsku Mazowieckim z zakresu podstawowej obsługi przedmiotu umowy, które nastąpi w dniu i miejscu odbioru przedmiotu umowy.

### **§ 4**

#### **Gwarancja i serwis**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na ciągnik 24 miesiące gwarancji i rękojmi, zgodnie z kodeksem cywilnym.

- 
2. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia odbioru pojazdu bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
  3. W okresie gwarancji wszystkie przeglądy gwarancyjne i naprawy ciągnika będą wykonywane na koszt Wykonawcy.
  4. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności transportu pojazdu w związku ze stwierdzeniem usterek lub awarii, których nie można usunąć w siedzibie Zamawiającego lub w Autoryzowanych Stacjach Obsługi na terenie RP, zlokalizowanych najbliżej siedziby Zamawiającego, transport pojazdu wykonany zostanie na koszt Wykonawcy.
  5. Naprawy i przeglądy gwarancyjne dokonywane będą w czasie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia przedmiotu umowy do przeglądu lub naprawy przez Zamawiającego. Do okresu naprawy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy obowiązujących w Polsce. Strony dopuszczają zgłoszenie przedmiotu umowy do przeglądu lub naprawy na piśmie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
  6. Jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, to Zamawiający uprawniony jest do zlecenia jej usunięcia innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. Jeżeli Wykonawca dopuści się opóźnień w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,1 % ceny brutto przedmiotu umowy.
2. Jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 14 dni, w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, z wyłączeniem przypadków siły wyższej. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, obowiązany on jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny brutto przedmiotu umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona naprawy przedmiotu umowy bądź przeglądu gwarancyjnego w terminie określonym w § 4 ust. 7, zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1 % ceny brutto przedmiotu umowy.
5. Stronom będzie przysługiwało prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda będzie przekraczała wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. W razie zaistnienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 6**

### **Zmiany umowy**



---

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie:

- 1) W przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia ciągnika odpowiadającego wymogom zawartym w załączniku nr 5 do SIWZ z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia pojazdu, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu, a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego.
- 2) W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę szczególnie uzasadnionej pod względem funkcjonalności, sprawności lub przeznaczenia albo wyposażenia przedmiotu umowy, zmiany rozwiązań konstrukcyjnych przedmiotu umowy w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zawartych w załączniku nr 5 do SIWZ rozwiązań konstrukcyjnych, tj. zmiana w zakresie przepisów i norm technicznych.
- 3) Dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie zmiany miejsca przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy oraz miejsca szkolenia dla przedstawicieli GZGK w Mińsku Mazowieckim.
- 4) W przypadku zmiany przepisów prawa – dopuszczalna jest taka zmiana umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień niniejszej umowy lub przedmiotu umowy i jego wyposażenia do nowych przepisów prawa.
- 5) W przypadku wprowadzenia zmian umowy niedopuszczalna jest zmiana umowy, której konsekwencją będzie zwiększenie ceny przedmiotu umowy.
- 6) W przypadku propozycji zmiany umowy pochodzącej od Wykonawcy, Zamawiający podejmie decyzje w zakresie zmiany umowy mającej na uwadze okoliczności czy zmiany proponowane przez Wykonawcę odpowiadają jego potrzebom oraz wymogom dotyczącym wydatkowania środków publicznych zgodnie z przepisami prawa, w szczególności w zakresie wydatkowania ich w określonym roku budżetowym.
- 7) Terminu realizacji przedmiotu zamówienia – gdy zaistnieją okoliczności mające wpływ na prawidłową realizację umowy (w szczególności jeżeli zmiana terminu realizacji będzie zmianą korzystną dla Zamawiającego lub zagrożone byłoby terminowe realizowanie płatności z powodu ograniczonych zasileń budżetowych lub w przypadku zaistnienia siły wyższej itp.)

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

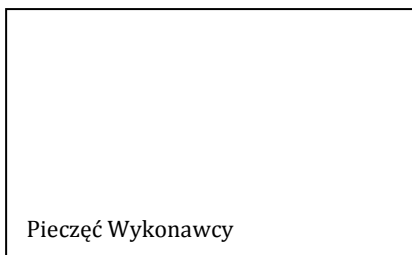
1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz formularz ofertowy Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

---

Załącznik Nr 6 WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW



**Wykaz wykonanych dostaw potwierdzających spełnianie warunku określonego w SIWZ**

<i>Lp.</i>	PODMIOT DOSTAWY	PRZEDMIOT DOSTAWY	WARTOŚĆ DOSTAWY	DATA WYKONANIA DOSTAWY
1.				
2.				

....., dn. ....

.....

Podpis osób uprawnionych ze strony  
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

---