

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.

**ZAKUP I WDROŻENIE OPROGRAMOWANIA, LICENCJI, APLIKACJI ORAZ SPRZĘTU
KOMPUTEROWEGO W RAMACH PROJEKTU GMINA MIŃSK MAZOWIECKI 4.0
NOWOCZESNE I ELEKTRONICZNE USŁUGI DLA MIESZKAŃCÓW**

Znak postępowania: RI.271.1.26.2020

ZATWIERDZAM

.....
<Podpis kierownika Zamawiającego>

Mińsk Mazowiecki, dnia 14 grudnia 2020 r.

Rozdział 1. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: Gmina Mińsk Mazowiecki
REGON: 711582747
NIP: 8222146576
Adres: ul. Józefa Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki
Strona internetowa: www.bip.minskmazowiecki.pl
Godziny urzędowania: pon. 8.00-17.00, wt.-cz. 8.00-16.00, pt. 8.00-15.00
Tel./fax.: (25) 756 25 00 / (25) 756 25 50
e-mail: zamowienia@minskmazowiecki.pl

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest dla zamówienia publicznego o wartości zamówienia większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Dziennik Urzędowy UE
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.minskmazowiecki.pl

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Projekt pn. „Gmina Mińsk Mazowiecki 4.0 nowoczesne i elektroniczne usługi dla mieszkańców” realizowany jest w ramach Osi Priorytetowej II Wzrost e-potencjału Mazowsza Działania 2.1 E-usługi Poddziałania 2.1.1 E -usługi dla Mazowsza Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wdrożenie oraz świadczenie usług wsparcia i aktualizacji funkcjonowania następujących elementów systemu:

1. E-usługi.

1.a.Dostarczenie i wdrożenie systemu aplikacji webowej e-usług (e-portal) w technologii klient serwer. Technologia e- portalu ma umożliwić spełnienie wymagań dyrektywy WCGA 2.0 dotyczącą dostępności treści internetowych dla osób niewidzących i słabowidzących. Za pośrednictwem strony www Zamawiającego będzie dostępna podstawowa funkcjonalność e-portalu tj. e-usługi, klient będzie miał możliwość rejestracji konta, logowanie i korzystanie z pełnej autoryzowanej i spersonalizowanej funkcjonalności e-portalu.

1.b.Zakup i wdrożenie dodatkowych modułów oprogramowania dziedzinowego w celu realizacji e-usług oraz ich integracja z funkcjonującymi u Zamawiającego systemami. Aby to umożliwić może być konieczny zakup licencji dostępowych do mechanizmów integracyjnych i ich dokumentacji udostępnionych przez autora tych Systemów wraz z wszystkimi niezbędnymi elementami umożliwiającymi uruchomienie opisanych e-usług. Obecnie u Zamawiającego wykorzystywane jest następujące oprogramowanie:

- Program do rozliczania zużytej wody i odprowadzonych ścieków: WODKAN firmy ZUIDUET
<http://zuiduet.net.pl/zuiduet/oferta/programy.html>
- Program do naliczania opłat za cmentarz i najem lokali komunalnych i socjalnych: USŁUGI firmy ZUIDUET
<http://zuiduet.net.pl/zuiduet/oferta/programy.html>
- Program finansowo-księgowy Rewizor GT firmy InsERT
- Program kadrowo-płacowy Gratyfikant 3 firmy InsERT,
- Pompownia -program do monitoringu przepompowni ścieków firmy Hydro-Partner Sp. z o.o. <http://www.hydro-partner.pl/index.php?op=str,22,0,0&j=>
- Scada – program do monitoringu pracy SUW Janów
- Pakiet programów biurowych Microsoft Office 2010 – 6 licencji biuro
- Program antywirusowy ESET – 10 licencji

2. Usługi szkolenia z zakresu obsługi aplikacji webowej e-usług (e-portal) i zakupionych dodatkowych modułów oprogramowania dziedzinowego min. 100 h zegarowych szkolenia.

3. Dostawa infrastruktury sieciowej tj. serwera na potrzeby aplikacji webowej e-usług i systemów/modułów oprogramowania dziedzinowego oraz zakup serwera plików oraz oprogramowania do tworzenia kopii, systemów operacyjnych, szafy telemetrycznej -rack, UPS, komputerów. W przypadku gdy wykonawca uzna, że użytkowany obecnie silnik danych jest niewystarczający, przedmiotem zamówienia jest odpowiedni silnik danych.

Każde urządzenie dostarczone w ramach projektu musi posiadać zainstalowany i przygotowany do pracy system operacyjny, oprogramowanie musi być przystosowane do pracy w tym samym środowisku operacyjnym w którym pracują zestawy komputerowe). Każde urządzenie musi zostać dostarczone do wskazanego przez Zamawiającego miejsca wraz z konfiguracją i instalacją oraz usługą gwarancyjną w ramach projektu **„E-zdrowie dla Mazowsza”** realizowanego w ramach projektu **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Priorytetu II, Działanie 2.1, „E-usługi dla Mazowsza”**. Sprzęt musi być oznakowany zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego określonymi w dalszej części Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

- 3.a.Umożliwienie przeniesienia systemów dziedzinowych na bardziej wydajną platformę w celu umożliwienia prawidłowej realizacji e-usług. Wydajność obecnej infrastruktury serwerowej uniemożliwia bezawaryjną komunikację oraz nie zapewnienia atrybutów bezpieczeństwa takich jak: ciągłość dostępności, integralność systemu, niezawodność.
- 3.b.Zapewnienie bezpiecznego przechowywania danych powstałych w ramach e-usług. Zakupione urządzenia mają zabezpieczyć dane przed ich utratą (ograniczyć ryzyka związane z utratą lub naruszeniem ich spójności), w tym poprzez wdrożenie „chmury obliczeniowej”.
- 3.c.Zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa pracy oraz ekonomicznego wykorzystania zasobów serwerowych poprzez zakup niezbędnych licencji umożliwiających wirtualizację serwerów fizycznych, zapewnienie środowiska systemowego dla aplikacji i silników baz danych, w tym poprzez wdrożenie „chmury obliczeniowej” .

- 3.d. Zapewnienie atrybutów bezpieczeństwa takich jak: dostępność (ciągłość usługi) i niezawodność poprzez zakup urządzeń zapewniające podtrzymanie zasilania.
4. Zaprojektowanie, dostawa i wykonanie sieci teleinformatycznej.
 5. Wszystkie elementy, moduły systemu muszą spełniać wymagania krajowych i unijnych przepisów w tym dotyczących standardu WCAG 2.0, a także krajowych i uznanych międzynarodowych standardów technicznych, w tym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych
 6. Podczas realizacji projektu Wykonawca zobowiązany jest wdrożyć rozwiązania umożliwiające dostępność dla osób z niepełnosprawnością zgodne ze standardem WCAG 2.0 jak i m.in. poprzez możliwość włączenia „text to speech” dla wybranych informacji (poprzez integrację np. ze Speech Cloud IVONA), dostosowanie kolorystyki portalu do możliwości osób mających problemy z rozróżnianiem kolorów (daltonistów), serwis będzie pozbawiony ruchomych tekstów i animowanych elementów, co jest szczególnie ważne dla osób cierpiących na padaczkę lub epilepsję fotogenną. Dzięki wdrożonym rozwiązaniom możliwość korzystania z naszych usług będą mieli również obywatele z niepełnosprawnością i niedowidzący.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania czy na etapie realizacji zamówienia wystąpią elementy związane z obszarem geoinformacji – zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2018 t.j, poz. 1472). Jeżeli na jakimkolwiek etapie realizacji projektu wystąpią elementy z obszaru geoinformacji, zamówienie będzie realizowane zgodnie z Ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2018 t.j, poz. 1472).
 8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia na wszystkich jego etapach oraz w całym jego zakresie zgodnie z wymaganiami określonymi m.in. w Ustawie z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2018 r., poz. 1560) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). KRI wymagają projektowania, wdrażania i eksploataowania systemów teleinformatycznych zgodnie z wymaganiami normy PN-EN: 20000-2 i PN-EN: 20000-2. Dodatkowo ponad tą normę Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków wynikających z normy ISO/IEC 27001 system zarządzania bezpieczeństwem informacji. Przy wdrażaniu całego systemu Wykonawca wykona testy zgodności i audyt IT, a także Wykonawca przeprowadzi weryfikację spełnienia przez system teleinformatyczny wdrożony w przedmiotowym projekcie wymagań dotyczących danych osobowych. W związku z powyższym zostanie wykorzystana posiadana sieć teleinformatyczna, w tym okablowanie.

9. Wykonawca zobowiązany tak zaplanować teleinformatyczny system wodno-kanalizacyjny aby wykorzystać zasoby IT znajdujące się w obiektach stanowiących infrastrukturę wodno-kanalizacyjną, takie jak Stacje Uzdatniania Wody, Oczyszczalnie Ścieków, Przepompownie Ścieków, Pompownie Wody, w których znajdują się lokalne zasoby np. komputery, tak aby włączyć je do powstałego elektronicznego systemu obsługi wod-kan.
10. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Zamówienia zobowiązany jest do przeprowadzenia analizy przetwarzanych informacji publicznych a następnie zobowiązany jest:
 - 10.a. Zapewnić aby dostarczony system teleinformatyczny umożliwiał aby wszystkie dane stanowiące informację publiczną były za jego pomocą nieodpłatnie udostępniane na podstawie obowiązujących przepisów, natomiast wszystkie dane, które nie są danymi pozyskanymi z innej usługi, zostały udostępnione publicznie w formie umożliwiającej ich powtórne wykorzystanie
 - 10.b. udostępnienia wszystkich ww. danych wraz z metadanymi poprzez ich zamieszczenie na publicznie dostępnej stronie internetowej dostarczonej w ramach niniejszego zamówienia
 - 10.c. zgłosić dane z repozytorium danych usług do Centralnego Repozytorium Informacji Publicznej
11. Wykonawca zobowiązany jest, aby wszystkie E-usługi zostały zaprojektowane w oparciu o metody zorientowane na użytkownika, co oznacza, że wdrażane e-usługi po pierwsze będą dostosowane do potrzeb odbiorców – obywateli wdrażanie będzie

dwuetapowe tj. testowanie, a następnie po uwzględnieniu uwag i sugestii wdrażanie gotowych produktów. Z uwagi na specyficzny charakter e-usług publicznych, tam gdzie to możliwe mieszkańcy, będą korzystali z automatycznie uzupełnianych pól formularzy, albowiem jest to możliwe np. przy ponownym korzystaniu z e-usługi itd.

Korzystanie z wdrażanych e-usług, w części publicznej dla klientów urzędu, będzie mogło być obsługiwane w pełnej funkcjonalności przez urządzenia mobilne. Będzie możliwe różnymi kanałami dostępu niezależnie od miejsca przebywania jak i wykorzystywanej technologii np. poprzez telefon, komputer, tablet czyli technologii przenośnych, czy urządzeń mobilnych oraz Internetu.

Formy przekazu będą dostosowane do potrzeb grup docelowych, co istotnie ważne witryny internetowe zostaną będą w pełni dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez spełnianie standardu WCAG 2.0 co zostało szerzej opisane w dalszej części SW. Zostaną wykorzystane normy ISO 9241-210:2010; ISO TR 18529:2000; PN-EN ISO 9241-210:2011 „Ergonomia interakcji człowieka i systemu - Część 210: Projektowanie ukierunkowane na człowieka w przypadku systemów interaktywnych. Zapewniona zostanie dostępność e-usług dla osób niepełnosprawnych zgodnie ze standardem WCAG 2.0 m.in. poprzez możliwość włączenia „text to speech” dla wybranych informacji (poprzez integrację np. ze Speech Cloud IVONA), dostosowanie kolorystyki portalu do możliwości osób mających problemy z rozróżnianiem kolorów (daltonistów), serwis będzie pozbawiony ruchomych tekstów i animowanych elementów, co jest szczególnie ważne dla osób cierpiących na padaczkę lub epilepsję fotogenną.

Poziom dostępności e-usług jest zgodny z potrzebami interesariuszy, oszacowano, że będzie to między 2 a 3 klasą dostępności. E-usługi będą wdrożone zgodnie ze standardami dostępności, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Immanentną częścią wdrażanych systemów będzie moduł monitorowania usług w aspekcie dostępności i użyteczności graficznych interfejsów dla wszystkich interesariuszy, jak i ciągłość działania oraz powszechność wykorzystania. Według przyjętych założeń powszechność usług będzie stale rosła, z jednej strony wraz ze wzrostem dostępu do internetu, urządzeń mobilnych itd. Z drugiej wraz ze wzrostem podstawowych umiejętności ICT. Reasumując, należy wskazać, że przyjęte

rozwiązania są oparte o co najmniej 4 metody projektowania zorientowanego na użytkownika.

12. Planowany do wdrożenia kompleksowy system do obsługi użytkowników końcowych w zakresie gospodarki-wodno ściekowej, w tym do świadczenia e-usług przyczyni się w istotny sposób do wspomagania procesów w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki objęty przedmiotowym projektem wyróżnia się dużą funkcjonalnością, w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i wdrożenia systemu informatycznego:

- który zapewnia optymalizację wykorzystania infrastruktury dzięki technologii chmury obliczeniowej
- wykonania responsywnej strony internetowej (portalu dla mieszkańców)
- w którym, e-usługi będą w pełni kompatybilne z urządzeniami mobilnymi bez względu na to przez jaki system są obsługiwane, co zostanie osiągnięte poprzez zakup odpowiednich aplikacji;

13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, uruchomienia oraz wdrożenia do świadczenia e-usług następujących metod uwierzytelniania:

- Stosowania profilu zaufanego ePUAP
- podpis elektroniczny oraz uwierzytelnianie za pomocą indywidualnie nadawanych haseł
- e-dowód

14. Dostawa serwera na potrzeby aplikacji webowej e-usług i przeniesienie systemów dziedzinowych wraz z zakupem serwera plików oraz oprogramowania do tworzenia kopii, systemów operacyjnych, szafy telemetrycznej -rack, UPS.

15. Zakup zapory sieciowej wraz z programem antywirusowym.

16. 1 (jeden) switch

17. 1 (jeden) router

18. Szafa RACK – 1 szt.

19. Zasilacz awaryjny UPS dla serwera baz danych zapewniający nieprzerwaną pracę dla serwerów – 1 szt.

20. Komputery typu All in one – 10 szt.

21. 10 (dziesięć) UPS-ów (urządzeń podtrzymujących pracę komputerów

22. 10 (dziesięć) pakietów zawierających oprogramowanie biurowe

23. 4 (cztery) tablety

24. 1 (jedna) e-chmura

25. Zakup modułów oprogramowania dziedzinowego w celu realizacji e-usług

26. Wykonanie aplikacji webowej e-usług (e-portal).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do SIWZ.

2 Kody CPV

72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania

72268000-1 – Usługi dostawy oprogramowania

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48800000-6 – Systemy i serwery informacyjne

48820000-2 – Serwery

48821000-9 – Serwery sieciowe

48822000-6 – Serwery komputerowe

48823000-3 – Serwery plików

48219300-9 – Pakiety oprogramowania do switcha lub routera

48219000-6 – Pakiety oprogramowania do różnych operacji sieciowych

30200000-1 – Urządzenia komputerowe

30211400-5 – Konfiguracje komputerowe

30213000-5 – Komputery osobiste

30213100-6 – Komputery przenośne

30213300-8 – Komputer biurkowy

30216130-6 – Czytniki kodu kreskowego

30231310-3 – Wyświetlacze płaskie

30237270-2 – Torby na komputery przenośne

30216000-6 – Czytniki magnetyczne lub optyczne

30214000-2 – Stacje robocze

30232110-8 – Drukarki laserowe

30237400-3 – Akcesoria do wprowadzania danych

31440000-2 – Baterie

- 3 Zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą wykonywały czynności utrzymania systemów informatycznych (minimum jedna osoba), projektowania i zarządzania bazami danych (minimum jedna osoba), osoba odpowiedzialna za przeszkolenie użytkowników (minimum 1 osoba) oraz osoba pełniącą funkcję kierownika

projektu będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r., - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019., poz. 1040 t.j.) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495).

- 4 Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 5 Względem art. 29 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający sporządził opis przedmiotu zamówienia uwzględniając wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych. Szczegółowe zapisy zostały zawarte w Załączniku 1 do SIWZ.
- 6 Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do 50% wartości zamówienia na warunkach takich jak wykonanie zamówienia podstawowego.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Niniejsze zamówienie należy zrealizować w terminie 12 miesięcy od podpisania umowy.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek spełni Wykonawca, który wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 400 000,00 zł

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 400 000, 00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych)

- c) zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek spełni Wykonawca, który:

- udokumentuje, iż zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem

terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej pięć usług wdrożenia oprogramowania w zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej, przy czym każda nich powinna obejmować co najmniej e-odczyt (zdalny odczyt), e-fakturę, historię płatności, e-monit, e-wezwanie do zapłaty oraz wykonanie aplikacji webowej dla e-usług, wraz z załączeniem dowodów określających, iż zostały one wykonane należycie;

- przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu usług (Załącznik nr 4 do SIWZ) oraz załączonego dowodu określającego czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Podstawy Wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- 1) z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp
 - 2) z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 - 8 ustawy Pzp
3. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie grup społecznie marginalizowanych.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi

udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, składane z ofertą:**
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia Wykonawcy, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składane w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu

wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia - wg załącznika 3 do SIWZ.

Treść oświadczenia JEDZ powinna być zgodna z formularzem udostępnionym w ramach niniejszej SIWZ, oświadczenie to powinno zostać złożone wyłącznie w postaci elektronicznej i być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy oraz powinno zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami SIWZ oraz instrukcji składania JEDZ.

Wykonawcy korzystając z serwisu eESPD zobowiązani są wypełnić utworzoną przez Zamawiającego, poprzez serwis eESPD elektroniczną wersję formularza JEDZ (plik xml).

Serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem:

https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/espd_en

Bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu znajduje się pod adresem:

<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

Zamawiający wymaga złożenia JEDZ wyłącznie w formie elektronicznej, zgodnie z poniższymi zasadami:

- Wykonawca składa JEDZ wraz z ofertą za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesłanych danych: .pdf, .xml, .doc, .docx.
- Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Przy wypełnianiu JEDZ Zamawiający zaleca korzystanie z narzędzia ESPD UEDZ/ESPD
- Wykonawca może również korzystać z innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wskazanych powyżej
- Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi



zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.).

- W każdym przypadku JEDZ jest podpisywany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, którego dany JEDZ dotyczy. Każde z oświadczeń JEDZ powinno być zapisane jako odrębny plik.
- Podpisany dokument JEDZ Wykonawca dołącza do oferty z innymi plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. (Repozytorium Wiedzy →Prawo Zamówień Publicznych Regulacje →Prawo Krajowe →Jednolity Europejski Dokument Zamówienia <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>). Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dostępnej na stronie UZP, Zamawiający zastrzega, że w Jednolitym Dokumencie należy złożyć oświadczenie dot. wykluczenia Wykonawcy w ramach przesłanek obligatoryjnych (wykluczenie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp) oraz fakultatywnych (art. 24 ust. 5 pkt 1 - 8 ustawy Pzp) przewidzianych w niniejszym postępowaniu.
- **Wykonawca przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji α części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji A–D w części IV.** Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).
- Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów – nie należy wypełniać ze względu na zastosowanie przetargu nieograniczonego

- WAŻNE: Oświadczenia zawarte w formularzu JEDZ nie obejmują oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej (wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp) składanego na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp. (w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także dokumenty JEDZ dotyczące tych podmiotów w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art.22 ust.1 ustawy pzp.
- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Zamawiającego:

- 1) dokument potwierdzający, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 400 000,00 zł
- 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (zgodnie z Załącznikiem 4 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty

wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie zamawiającego:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w

- celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (w tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp);
- 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokument potwierdzający dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
 - 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);
4. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć na wezwanie Zamawiającego dokumenty w celu zbadania czy nie zachodzą przesłanki wykluczenia dla każdego podmiotu.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 :
- 1) pkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub

- administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 2) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od

wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze rozporządzenia stosuje się.

11. Od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy pzp, Zamawiający zażąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust.3 pkt 1-9 oraz ust. 4.

12. Oferta musi zawierać:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
- 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy)
- 4) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
- 5) Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeżeli dotyczy)
- 6) Dokument potwierdzający wniesienie wadium

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są złożyć:

- 1) oddzielną listę podmiotów należących do grupy kapitałowej,
- 2) JEDZ – każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Rozdział 7. Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów

1. Do oferty Wykonawca dołącza wyłącznie aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa. Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument ten powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Podpisy powinny być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione okoliczności do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019r. Poz. 700, 730, 848 i 1590)
8. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

Rozdział 8. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, oraz poczty elektronicznej email: zamowienia@minskmazowiecki.pl (przy czym ten sposób komunikacji nie jest właściwy dla oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą)
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminu ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
7. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
9. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane przez zamawiającego na adres epuap lub adres e-mail podany przez wykonawcę, zostały doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią.

10. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) znak postępowania – **RI.271.1.26.2020**
12. SIWZ została opublikowana na stronie: www.bip.minskmazowiecki.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Józefa Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki, pok. 108, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
13. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - 1) Joannę Gałązkę tel. (25) 756 25 08, e-mail zamowienia@minskmazowiecki.pl

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 10 000,00. zł** (słownie: *dziesięć tysięcy złotych*).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim Nr 22 9226 0005 0024 5267 2000 0100**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęta zostaje data i godzina uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz** – dokument gwarancji/poręczenia należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej za

pośrednictwem miniPortalu z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Ponadto nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.

7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę o treści zgodnej ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem (na stronie www.uzp.gov.pl w zakładce E-zamówienia – miniPortal dostępne są filmy instruktarzowe dotyczące złożenia oferty).
3. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf.,doc.,docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
5. Koszty związane z przygotowaniem i przesłaniem oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SIWZ.
7. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);
8. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2020r. poz. 1282) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.
9. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia należy przesłać za pomocą miniPortalu, platformy ePUAP, lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail zamowienia@minskmazowiecki.pl.
10. Dokumenty takie jak: oświadczenie JEDZ, zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (na zasadach określonych w art. 22a ustawy), oświadczenia z rozdz. 6 SIWZ, muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pozostałe dokumenty wymienione w rozdz. 6 SIWZ, składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo

odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

12. Za elektroniczną kopię dokumentu, którego oryginał istnieje w formie papierowej, uznaje się kopię zapisaną na informatycznym nośniku danych, np. scan.
13. Jeżeli Wykonawca przekazuje dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o zamówienie, podmiot trzeci albo podwykonawcę.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Zgodnie z ustawą Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
18. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

19. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale 6 ust. 12 opatrzonymi kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty;
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Termin składania ofert to dzień 19.01.2021 r. do godz. 11:00.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.01.2021 r., o godzinie 11:30.
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
7. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 11:30 w sali 110 (I piętro) w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki. W związku z obecną sytuacją epidemiczną Zamawiający zaleca zachowanie wszelkich środków ostrożności tj. należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (2 metry), po wejściu do urzędu należy zdezynfekować ręce i założyć maseczkę. Jednocześnie Zamawiający informuje, że z otwarcia ofert odbędzie się transmisja on-line. Link będzie dostępny na stronie www.bip.minsk mazowiecki.pl w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę ryczałtową i nie może jej zmienić.
2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie, wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.
4. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena podana w formularzu oferty jest ceną uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w dokumentacji przetargowej niezbędne do wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie. Jeżeli Wykonawca niełoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria oceny ofert	waga
Cena oferty brutto - K1	60
Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury - K2	30
Dodatkowy okres gwarancji liczony od dnia gwarancji podstawowej – K3	10

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = K1 + K2 + K3$$

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w trzech kryteriach

K1 – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena oferty brutto”

K2 – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury”

K3 – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Dodatkowy okres gwarancji liczony od dnia gwarancji podstawowej”

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

2. Kryterium nr 1 – cena oferty brutto

$$K1 = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

K1 – punkty uzyskane w kryterium cena ofert brutto przez Wykonawcę badanego

C_{min} – najniższa cena wśród ofert złożonych przez Wykonawców

C_b – cena brutto badanej oferty

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 60 pkt.

W przypadku braku podania ceny zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Kryterium nr 2 – Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury

Liczba punktów przyznawanych w ww. kryterium będzie liczona według następującego wzoru:

$$K2 = T_{\text{badany}} : T_{\text{najdłuższy}} \times 30 \text{ pkt}$$

K2 – Kryterium „termin płatności prawidłowo wystawionej faktury”

T_{badany} – termin płatności podany przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

$T_{\text{najdłuższy}}$ – najdłuższy termin płatności zaoferowany w postępowaniu spośród ofert ocenianych

1. Minimalny termin płatności oczekiwany przez Zamawiającego – 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej i doręczonej do Zamawiającego faktury.
2. Maksymalny termin płatności jaki może być zaoferowany przez Wykonawcę – 30 dni, od dnia prawidłowo wystawionej i doręczonej do Zamawiającego faktury.
3. Przyjęcie krótszego terminu płatności niż 14 dni i dłuższego niż 30 dni spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku nie wypełnienia/ nie wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu płatności, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował minimalny termin płatności tj. 14 dni.
4. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 30 pkt.

4. K3 – Dodatkowy okres gwarancji liczony od dnia gwarancji podstawowej

Jeżeli Wykonawca zaoferuje dodatkowy okres gwarancji jakości i rękojmi:

- a) Poniżej 12 miesięcy – otrzyma 0 pkt
 - b) Od 12 miesięcy – poniżej 24 miesięcy – otrzyma 5 pkt
 - c) 24 miesiące lub więcej - otrzyma 10 punktów
1. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 10 pkt.
 2. Zamawiający zaznacza, że do umowy zostanie wprowadzony okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę.
 3. W przypadku nie podania dodatkowego okresu gwarancji, Zamawiający uzna że Wykonawca zaproponował jedynie minimalny okres gwarancji tj. 5 lat
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych z godnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądź (gwarancja, poręczenie) powinno spełniać następujące wymagania: winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania dokumentu zabezpieczającego należyte wykonanie umowy (gwarancja, poręczenie) ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
7. Oryginał dokumentu potwierdzającego skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim Nr 22 9226 0005 0024 5267 2000 0100

z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RI.271.1.26.2020”.

9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

10. Kwota, o której mowa w ust. 2 zostanie zwrócona zgodnie z art. 151 ustawy Pzp.

Rozdział 17. Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podanie przez Wykonawcę nazwy firm podwykonawców.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu niemniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział 18. Umowa

Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Rozdział 19. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) składania ofert wariantowych,
 - 2) składania ofert częściowych,
 - 3) zawarcia umowy ramowej,

- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

2. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Józefa Chelmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, tel. 25 756 25 00*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Mińsk Mazowiecki jest Pan Albert Woźnica, adres e-mail: iod@minskmazowiecki.pl;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. *„Zakup i wdrożenie oprogramowania, licencji, aplikacji oraz sprzętu komputerowego w ramach projektu Gmina Mińsk Mazowiecki 4.0 nowoczesne i elektroniczne usługi dla mieszkańców”*
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy

Rozdział 21. Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – wygenerowany w serwisie eESPD Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz wykonanych usług
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności /braku przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Wzór umowy
7. Załącznik nr 7 do SIWZ –Oświadczenia Wykonawcy na podstawie Rozdziału 6 ust. 3

pkt 5-9 SIWZ