

Mińsk Mazowiecki, dnia 11 stycznia 2021 r.

RI.271.5.1.2020.UM

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.
„Opracowanie projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania
przestrzennego Gminy Mińsk Mazowiecki wraz z niezbędnymi opracowaniami”.

Prowadzone w trybie otwartego zapytania ofertowego. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień, które finansowane są ze środków publicznych, a wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro przez Gminę Mińsk Mazowiecki

ZATWIERDZAM

Z up. Wójta

.....
Radostin Legat

Zastępca Wójta

<Podpis kierownika Zamawiającego>

Mińsk Mazowiecki, dnia 11 stycznia 2021 r.

1. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Mińsk Mazowiecki
REGON: 711582747
NIP: 8222146576
Adres: ul. Józefa Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki
Strona internetowa: www.bip.minskmazowiecki.pl
Godziny urzędowania: pon. 8.00-17.00, wt.-cz. 8.00-16.00, pt. 8.00-15.00
Tel./fax.: (25) 756 25 00 / (25) 756 25 50
e-mail: gmina@minskmazowiecki.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzanie projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla części terenów Gminy Mińsk Mazowiecki wraz z załącznikiem graficznym - obszar opracowania w granicach określonych załącznikami graficznymi do uchwały Nr XXII.202.2020 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Mińsk Mazowiecki wraz z niezbędnymi opracowaniami wymaganymi przepisami szczególnymi. Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalona zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego zatwierdzona przez Wojewodę wraz z załącznikami graficznymi, danymi przestrzennymi oraz niezbędną dokumentacją.

2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

2.2.1. Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego zgodnie obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z art. 72 ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz.U. z Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych z dnia 9 września 2002 r. (Dz.U. Nr 155, poz. 1298).

2.2.2. Sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej przedstawiającej uwarunkowania przestrzenne obszaru opracowania, stanowiącej zasób materiałów wyjściowych i analiz.

2.2.3. Sporządzenie niezbędnych analiz, prognoz i bilansów przewidzianych w art. 10 ust. 7 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.).

- 2.2.4. Analiza i ocena złożonych wniosków do zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu wykazu wniosków.
- 2.2.5. Sporządzenie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w granicach przewidzianych uchwałą o przystąpieniu do zmiany studium oraz w jego pozostałej części w zakresie niezbędnym do zachowania zgodności z przepisami prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności art. 10 i 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dnia 27 marca 2003 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.), ze szczególnym uwzględnieniem terenów zabudowy usługowej i produkcyjnej.
- 2.2.6. Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko do zmiany studium, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym szczególności z zapisami ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 283 ze zm.)
- 2.2.7. Wystąpienie i uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie studium od gminnej lub innej właściwej komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz współpraca z komisją urbanistyczno – architektoniczną, w tym prezentacje projektu zmiany studium na posiedzeniu komisji, jak również na innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu umowy tj. komisjach i sesjach Rady Gminy Mińsk Mazowiecki.
- 2.2.8. Wystąpienie i uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.
- 2.2.9. Wprowadzenie niezbędnych zmian i korekt do projektu zmiany studium wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, w tym sporządzenie wykazów: materiałów planistycznych sporządzonych na potrzeby zmiany studium np. wniosków, opinii, uzgodnień, uwag wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia.
- 2.2.10. Przygotowanie projektu zmiany studium do ponowienia procedury opiniowania i uzgadniania (jeśli okaże się to konieczne).
- 2.2.11. Przygotowanie wyłożenia do publicznego wglądu i udział w dyskusjach publicznych w tym: niezbędne ogłoszenia i obwieszczenia, udzielanie informa-

- cji zainteresowanym w trakcie wyłożenia. Ponowienie procedury wyłożenia (jeśli okaże się to konieczne).
- 2.2.12. Zajęcie stanowiska (w formie pisemnej) w sprawie uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany studium, dokonanie ewentualnych zmian w projektach dokumentów wynikających z uwzględnionych uwag. W razie konieczności ponowienie procedury planistycznej w niezbędnym zakresie.
 - 2.2.13. Przygotowanie projektu uchwały o uchwaleniu zmiany studium wraz z załącznikami celem przedłożenia Radzie Gminy Mińsk Mazowiecki do uchwalenia stosownie do art. 12 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.).
 - 2.2.14. Sporządzenie dokumentacji formalno - prawnej prac planistycznych stosownie do wymogów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118 poz. 1233) do przedłożenia Wojewodzie w celu oceny jej zgodności z przepisami prawa.
 - 2.2.15. Sporządzenie „podsumowania” oraz „uzasadnienia”, o których mowa art. 55 ust. 3 oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 283 ze zm.).
 - 2.2.16. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia zmiany studium do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę, w tym ponowienie procedury w niezbędnym zakresie.
 - 2.2.17. Przedstawienie tekstu i rysunków Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Mińsk Mazowiecki wraz z uchwaloną zmianą studium w formie wektorowej (daneGIS) z nadaną georeferencją zgodnie z standardami zapisu danych (stanowiących załącznik nr 4 do niniejszego zapytania) oraz dane przestrzenne, o których mowa w art. 67 a-c ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.).
 - 2.2.18. Wykonanie innych czynności nie wymienionych w umowie, a przewidzianych przepisami prawa w celu uchwalenia zmiany studium uwarunkowań

i kierunków zagospodarowania przestrzennego wraz z niezbędną dokumentacją zgodnie z przepisami prawa.

2.3. W ramach zadania do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- 2.3.1. Opracowanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością oraz aktualnymi przepisami prawa.
- 2.3.2. Pozyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy, w tym niezbędnych kopii map pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w tym działając w imieniu Gminy Mińsk Mazowiecki na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
- 2.3.3. Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych oraz projektów pism zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.), rozporządzeniem ministra infrastruktury w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz.U. z 2004 nr 118, poz. 1233) oraz przepisów odrębnych, w tym w szczególności obwieszczeń, ogłoszeń, zaawizowań, wystąpień o opinie i uzgodnienia do organów opiniujących i uzgadniających (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji papierowej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury) oraz ich składanie w imieniu zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
- 2.3.4. Odbycie wizji w terenie w celu sporządzenia inwentaryzacji urbanistycznej.
- 2.3.5. Uczestnictwo w spotkaniach dotyczących konsultacji społecznych, uzgodnień i opinii.
- 2.3.6. Kontakt z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (w tym osobiste stawiennictwo w siedzibie urzędu na prośbę zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu).
- 2.3.7. Usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień w przedmiocie zamówienia wynikających z winy Wykonawcy.
- 2.3.8. Składanie pisemnych wyjaśnień na wezwanie zamawiającego.
- 2.3.9. Wprowadzenie korekt i uzupełnień wykonanego przedmiotu zamówienia stosownie do rozstrzygnięć organów odwoławczych na koszt własny.

2.4. **Zadanie należy wykonać etapowo i obejmuje ono:**

- 2.4.1. Faza 1 – czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 2.2 ppkt 2.2.1-2.2.6 niniejszego zapytania.

2.4.2. Faza 2 – czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 2.2 ppkt 2.2.7-2.2.13 niniejszego zapytania.

2.4.3. Faza 3 – czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 2.2 ppkt 2.2.14-2.2.17 niniejszego zapytania.

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

3.1. Zamówienie będzie realizowane w terminie **18 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

3.2. Zamawiający wymaga aby Faza 4 została zrealizowana w terminie zgodnym z harmonogramem konsultacji stanowiącym **zał. nr 1** do umowy.

3.3. Do terminów wskazanych w **pkt 3.1 i 3.2** nie wlicza się okresu przewidzianego na dokonanie niezbędnych uzgodnień i opinii oraz opóźnień nie wynikających z winy Wykonawcy.

3.4. W szczególnych przypadkach Zamawiający może wydłużyć termin wykonania zlecenia, na pisemny wniosek Wykonawcy, jednakże potrzeba jego wydłużenia winna być zgłoszona, co najmniej na **14 dni** przed upływem terminu wykonania zlecenia. Przedłużenie terminu wykonania zleconej usługi wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

4.1. Posiadają kwalifikacje zawodowe zgodnie z art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.)

4.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia tj.:

4.2.1. Wykonawca w okresie ostatnich **10 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał **min. 3** projekty studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany. Spełnienie tego warunku zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie analizy złożonych dokumentów tj.: wykazu wykonanych usług – **zał. Nr. 1** do niniejszego zapytania, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa została wykonana należycie np. referencje.

4.2.2. Wykonawca w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał **min. 2** bilanse przewidziane w art. 10 ust. 7 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.). Spełnienie tego warunku zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie analizy złożonych dokumentów tj.: wykazu wykonanych usług –

zał. **Nr 1** do niniejszego zapytania, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa została wykonana należycie np. referencje.

- 4.2.3. Wykonawca posiada potencjał techniczny umożliwiający wykonania zamówienia w wersji elektronicznej zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej. Spełnienie tego warunku zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie analizy oświadczenia – zał. **Nr 1** do niniejszego zapytania.

5. Sposób wykonania oferty i rozliczenia z Zamawiającym

- 5.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać do siedziby Zamawiającego kompletne opracowanie w formie:
- 5.1.1. Część tekstowa opracowań, o których mowa w ust. 2 w wersji papierowej (2 egzemplarze) i wersji cyfrowej (nagranej na nośnik elektroniczny –formaty zapisu .pdf, .doc, .odcx, .jpg, .tiff.).
 - 5.1.2. Część graficzną opracowań w odpowiedniej skali, o których mowa w ust. 2 w wersji papierowej (2 egzemplarze) i wersji cyfrowej (nagranej na nośnik elektroniczny –formaty zapisu .pdf, .doc, .odcx, .jpg, .tiff.).
 - 5.1.3. Część tekstowa i graficzna zmiany studium oraz ujednoliconą część graficzną i tekstową Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Mińsk Mazowiecki powinny być zapisane w formie danych przestrzennych z nadaną georeferencją, posiadać metadane oraz być sporządzone zgodnie z standardami zapisu danych – **zał. Nr 4**.
 - 5.1.4. Dane przestrzenne, o których mowa w art. 67 a-c ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.).
 - 5.1.5. Ponadto przygotowane opracowanie jeżeli jego charakter tego wymaga powinno być zgodne z zapisami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

6. Miejsce i termin składania ofert

- 6.1. Ofertę można składać w wersji papierowej lub elektronicznej:

6.1.1. wersje papierową w sekretariacie Urzędu Gminy w Mińsku Mazowieckim, Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, pok. 102;

6.1.2. wersje elektroniczną na adres email: gp@minskmazowiecki.pl;

6.2. Termin składania ofert: do dnia **18 stycznia 2021 r. do godziny 16.00.**

7. Kryterium wyboru oferty:

7.1. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

7.2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria oceny ofert	waga
Cena brutto oferty - K_C	100

K_C – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena brutto oferty”

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Kryterium „Cena brutto oferty”

$$K_C = C : C_b \times 85 \text{ pkt}$$

Gdzie:

K_C – Kryterium cena brutto oferty

C – Cena najniższej oferty brutto,

C_b – Cena brutto badanej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 100 punktów. Punkty będą liczone na podstawie ceny brutto podanej w ofercie stanowiącej zał. Nr 1 do niniejszego zapytania.

8. Zasady sporządzenia oferty:

8.1. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

8.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.

8.4. Oferta powinna zawierać:

8.4.1. wycenę brutto usługi sporządzoną na formularzu ofertowym - **zał. Nr1** do niniejszego zapytania,

8.4.2. wykaz usług wykonanych wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie, wystawione przez podmiot zlecający wykonanie

- zamówienia potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 4, pkt 4.2 podpunkt 4.2.1 - **zał. Nr 1** do niniejszego zapytania,
- 8.4.3. wykaz usług wykonanych wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie, wystawione przez podmiot zlecający wykonanie zamówienia potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 4, pkt 4.2 podpunkt 4.2.2 - **zał. Nr 1** do niniejszego zapytania,
- 8.4.4. oświadczenie o posiadanym potencjale technicznym, o którym mowa w ust. 4, pkt 4.2 podpunkt 4.2.3 - **zał. Nr 1** do niniejszego zapytania,
- 8.4.5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy),
- 8.5. Zaleca się, aby ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 8.6. Zmiana / wycofanie oferty:
- 8.6.1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 8.6.2. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
9. **Wybór najkorzystniejszej oferty**
- 9.1. Wykonawca wskazuje w Formularzu ofertowym cenę realizacji usługi. Cena ma zawierać stawkę podatku Vat i ma być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.2. Wykonawca kalkulując cenę musi uwzględnić wszystkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz z umowy, która zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania, m.in. koszty ubezpieczenia, koszty eksploatacji sprzętu i urządzeń, koszty pracownicze oraz zysk Wykonawcy.
- 9.3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców ubiegających się o zamówienie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wyniki zapytania opublikowane zostaną także w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mińsk Mazowiecki.
- 9.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub uzupełnienia dokumentów.
- 9.5. Zamawiający ma prawo odrzucić oferty nie spełniające warunków udziału w postępowaniu.

- 9.6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 9.7. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem - **zał. Nr 2 i Nr 3**, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 9.8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9.9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.
- 9.10. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 9.10.1. pieniądzu;
 - 9.10.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 9.10.3. gwarancjach bankowych;
 - 9.10.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 9.10.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 9.11. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 9.12. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim Nr 52 9226 0005 0000 8035 2000 0040 z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy.....”.
- 9.13. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Za termin realizacji zamówienia rozumie się datę wejścia w życie zmiany studium.

- 9.14. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
- 9.15. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 9.16. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie szczególnie w przypadku, gdy cena najtańszej oferty przekracza kwotę środków jakie Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

10. Termin związania z ofertą:

- 10.1. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
- 10.2. Wykonawca pozostaje związany z ofertą **30 dni**

11. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

11.1. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- 11.1.1. Urszula Milewska- główny specjalista ds. gospodarki przestrzennej, tel. 25 756 25 11,

12. Załączniki:

- 12.1. Formularz cenowy- załącznik Nr 1.
- 12.2. Wzór umowy - załącznik Nr 2.
- 12.3. Wzór umowy RODO - załącznik Nr 3.
- 12.4. Standardy zapisu załącznik Nr 4 .

