

Zarządzenie Nr 8/2021
Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki
z dnia 14 stycznia 2021 roku

w sprawie: **powołania Komisji do oceny i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.**

Na podstawie art.5, art.34 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.z 2020 r. poz.164 ze zm.), § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2019 r. poz.246), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję do oceny i brakowania dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie, zwaną dalej „Komisją” w niżej podanym składzie osobowym:

- | | | |
|---------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| 1. Przewodnicząca Zespołu | - Jolanta Damasiewicz | -Sekretarz Gminy |
| 2. Członek Zespołu | - Ewa Kalata | - Skarbnik Gminy |
| 3. Członek Zespołu | - Radosław Legat | - Zastępca Wójta |
| 4. Członek Zespołu | - Teresa Okrzeja | - Insp.d/s ew.dział.gosp.alk. |

§ 2

Do zadań Komisji należy wydzielenie z dokumentacji niearchiwalnej, dokumentów do brakowania, w tym celu Komisja zobowiązana jest:

- a) przejrzeć dokumentację, aby wytypować dokumenty do brakowania,
- b) wydzielić dokumentację proponowaną do brakowania, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. poz.67)
- c) sporządzić spis dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie,
- d) sporządzić protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej,

e) po uzyskaniu zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej Komisja przekaze dokumentację upoważnionemu podmiotowi zewnętrznemu.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Zespołu.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Antoni Janusz Piechoski