

ZARZĄDZENIE NR 6/2021
Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki
z dnia 11 stycznia 2021 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień, które finansowane są ze środków publicznych, a wartość nie przekracza 130 000 zł przez Gminę Mińsk Mazowiecki.

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 roku poz. 713, 1378) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 1492 i 2275) oraz art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175 i 2320) zarządza się, co następuje:

§1

Ustalam Regulamin udzielania zamówień, które finansowane są ze środków publicznych, a wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł, przez Gminę Mińsk Mazowiecki w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 50/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień, które finansowane są ze środków publicznych, a wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro przez Gminę Mińsk Mazowiecki wraz ze zmianami.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


RADCA PRAWNY
Marcin Liszkowski
WA-10512


WÓJT
Antoni Janusz Piechoski

REGULAMIN
udzielania zamówień, które finansowane są ze środków publicznych, a wartość
nie przekracza kwoty 130 000,00 zł przez Gminę Mińsk Mazowiecki

§ 1

1. Regulamin określa zasady i procedury oraz obieg dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień ze środków publicznych w Gminie Mińsk Mazowiecki, których wartość szacunkowa (netto) nie przekracza kwoty 130 000,00 zł.
2. Regulamin obowiązuje w zakresie udzielenia zamówień na dostawy, wykonywanie usług i robót budowlanych, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, a źródłem finansowania są środki publiczne.
3. Regulamin został opracowany w celu zapewnienia jawności, przejrzystości, efektywności, oszczędności i terminowości w wydatkowaniu środków publicznych zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175 i 2320).

§ 2

1. Procedury opisane w niniejszym regulaminie mają zastosowanie do zamówień na dostawy, wykonanie usług i robót budowlanych, których wartość szacunkowa (netto) jest równa bądź przekracza kwotę 15.000,00 zł, za wyjątkiem § 2 ust. 2 niniejszego regulaminu.
2. Procedury opisane w niniejszym regulaminie mają zastosowanie do zamówień na dostawy, wykonywanie usług i robót budowlanych, których wartość szacunkowa (netto) jest równa bądź przekracza kwotę 2.000,00 złotych jeżeli realizowane są przy współudziale środków z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
3. Niniejszy regulamin nie dotyczy zamówień oraz umów zawieranych z jednostkami samorządu terytorialnego oraz ich jednostkami organizacyjnymi, umów zlecenia dla osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki, umów dotyczących obsługi prawnej gminy, audytu wewnętrznego, umów dot. usług doradztwa, nadzoru inwestorskiego, umów inżyniera kontraktu oraz koordynacji projektów, umów na usługi pocztowe, umów na prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych i opiekuńczo wychowawczych w świetlicach, umów z trenerami sportowymi, umów z animatorami na boiskach „Orlik”, umów z gospodarzami obiektów kulturalno – sportowych, umów z konserwatorami sprzętu jednostek OSP, zamówień udzielanych w celu ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego życiu lub zdrowia ludzi lub grożącego powstaniem szkody, zamówień dotyczących zakupu rozszerzeń i aktualizacji służących zwiększeniu funkcjonalności oprogramowania, licencji, programów, systemów i modułów będących w użytkowaniu i posiadaniu gminy.

§ 3

1. Podstawą wszczęcia procedury udzielenia zamówienia jest sporządzenie wniosku dotyczącego dostaw, usług lub robót budowlanych wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do regulaminu przez pracownika Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki, zwanego dalej wnioskującym.

2. We wniosku należy wskazać wartość zamówienia (netto), czyli całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
3. Wnioskujący ustalając wartość zamówienia sumuje tego samego rodzaju dostawy/usługi/roboty budowlane. Przez usługi, dostawy tego samego rodzaju należy rozumieć przedmioty (świadczenia) o podobnych właściwościach głównych i takim samym przeznaczeniu. Należy również uwzględnić w tej interpretacji, czy dostawa (usługa) jest możliwa do nabycia u tej samej kategorii wykonawców. Przez roboty budowlane tego samego rodzaju należy rozumieć roboty budowlane dotyczące tego samego obiektu budowlanego.
4. Wnioskujący dokonuje ustalenia wartości zamówienia (netto) w szczególności w oparciu o: kosztorys inwestorski, analizę rynkową.
5. Wnioskujący przekazuje wniosek, w celu stwierdzenia zgodności z budżetem, Skarbnikowi oraz Kierownikowi Jednostki, który wydaje wiążącą decyzję w przedmiocie zgody na realizację zamówienia.
6. Do wniosku należy dołączyć charakterystykę przedmiotu zamówienia, obejmującą między innymi wykaz z podaniem ilości przedmiotu zamówienia, specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia, wskazanie dodatkowych usług i robót, które mają być wykonane w ramach umowy, wymagania serwisowe i gwarancyjne, miejsce, termin i sposób odbioru przedmiotu zamówienia (jednorazowo/partiami).
7. Procedura realizacji zamówienia realizowana jest zgodnie z § 4 przez Wnioskującego.

§ 4

1. Po otrzymaniu zatwierdzonego wniosku Wnioskujący wszczyna procedurę realizacji danego zamówienia.
2. Wnioskujący dokonuje rozpoznania cenowego określając przedmiot zamówienia i warunki jego realizacji.
3. Rozpoznanie cenowe może zostać przeprowadzone w dowolnej formie, z tym że cena musi zostać podana na piśmie lub w zapisie elektronicznym.
4. Rozpoznanie cenowe musi prowadzić do uzyskania minimum dwóch ważnych ofert lub jednej, ale wyłącznie w przypadku gdy oferta zostanie złożona w odpowiedzi na zamieszczone na stronie internetowej Gminy Mińsk Mazowiecki ogłoszenie o zamówieniu (zapytaniu ofertowym).
5. Na podstawie przeprowadzonego rozpoznania wnioskujący wskazuje wykonawcę, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej urzędu w przypadku publikacji zapytania ofertowego na stronie internetowej lub przekazuje podmiotom biorącym udział w zapytaniu ofertowym. Wzór ww. informacji stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku unieważnienia postępowania Wnioskujący przekazuje stosowną informację podmiotom biorącym udział w zapytaniu ofertowym na zasadach określonych w ust. 5.
7. Wnioskujący zobowiązani są do przekazywania w terminie do 31 stycznia każdego roku kalendarzowego informacji o łącznej wartości udzielonych zamówień poniżej 130 000,00 zł za rok ubiegły pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. zamówień publicznych.

§ 5

1. Zaakceptowana informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty jest podstawą do sporządzenia umowy na realizację przedmiotu rozpoznania.
2. Umowa powinna być zawarta na czas oznaczony. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są dostawy:
 - 1) wody za pomocą sieci wodno – kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci;
 - 2) gazu z sieci gazowej;
 - 3) ciepła z sieci ciepłowniczej;
 - 4) licencji na oprogramowanie komputerowe.

3. Wnioskujący, po podpisaniu umowy, przekazuje jej kserokopię do sekretariatu Urzędu Gminy oraz Skarbnikowi, jednocześnie przystępując do realizacji zamówienia. Zawarta umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§6

Wnioskujący dokonujący rozpoznania cenowego może wnioskować o udzielenie kolejnego zamówienia wykonawcy, realizującemu dotychczas przedmiot zamówienia, jeżeli zachodzi konieczność udzielenia zamówienia tożsamego z uprzednio udzielonym zamówieniem, a udzielenie zamówienia w ten sposób jest z korzyścią dla Zamawiającego. W trybie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, dopuszcza się także udzielenie zamówienia tożsamego pod względem rodzajowym, jednak w ilości mniejszej w stosunku do zamówienia uprzednio udzielonego. Łączna wartość udzielonych zamówień, o których mowa w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć 130 000,00 zł. W przypadku przekroczenia progu 130 000,00 zł stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

1. Kontrolę prawidłowości realizacji zamówienia sprawuje wnioskujący, który w przypadku braku zastrzeżeń co do prawidłowości wykonanej usługi, dostawy bądź roboty budowlanej umieszcza stosowną adnotację w protokole odbioru lub w opisie na fakturze.
2. Faktury opisane w sposób podany w ust.1 podlegają dalszej akceptacji przez Skarbnika w sposób określony w odrębnych przepisach.


WÓJT
Antoni Janusz Piechoski

Załącznik nr 1

Do Zarządzenia nr 6/2021 Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki
z dnia 11 stycznia 2021 roku

WNIOSEK

**O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA 130 000,00 ZŁ (NETTO)**

Sporządzony dnia:

1. Wnioskujący o udzielenie postępowania.

.....

2. Opis przedmiotu zamówienia:

.....

.....

3. Wartość zamówienia:

Wartość szacunkowa (netto w PLN)	
Wartość, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia (brutto w PLN)	

4. Podstawa ustalenia wartości zamówienia publicznego

.....

.....

5. Opisu przedmiotu zamówienia i ustalenia wartości zamówienia dokonał/a

.....

6. Przewidywany termin realizacji :

.....

7. Proponowane kryteria oceny ofert wraz z podaniem ich znaczenia %

.....

8. Propozycje szczególnych zapisów w umowie

.....

9. Opinia Skarbnika o zabezpieczeniu środków finansowych na realizację zamówienia:

.....

.....

/Wnioskujący/

/ Skarbnik/

ZATWIERDZAM

Kierownik Jednostki

.....

podpis

Załącznik nr 2

Do Zarządzenia nr 6/2021 Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki
z dnia 11 stycznia 2021 roku

Mińsk Mazowiecki, dnia

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Z przeprowadzenia procedury dotyczącej udzielenia zamówienia, które finansowane jest ze środków publicznych, a wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000,00 zł. Zamówienia udzielono bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1. na wykonanie:

.....
(przedmiot rozpoznania cenowego)

Zgodnie:

- a) z warunkami określonymi w Zapytaniu Ofertowym,
- b) z ofertą *Wykonawcy*.

Dokonano rozpatrzenia ofert cenowych złożonych na piśmie przez Wykonawców:

Lp.	Wykonawca (nazwa, adres)	Cena oferty (brutto)	Uwagi
1.			
2.			
3.			

Najniższą cenę brutto zł, co stanowi zł netto zaoferował wykonawca nr

1. Wybrano ofertę złożoną przez:

.....

Załącznik nr 2

Do Zarządzenia nr 6/2021 Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki
z dnia 11 stycznia 2021 roku

2. Uzasadnienie:

Oferta cenowa złożona przez Wykonawcę nr ... : jest najkorzystniejsza
oraz spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym.

.....
(akceptacja Kierownika jednostki)

Notatkę sporządził/a:

.....