WZÓR UMOWY

Umowa nr………………

Zawarta w dniu ……………..2021 r. w Mińsku Mazowieckim, pomiędzy:

1. Gminą Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Mińsku Mazowieckim przy ul. Chełmońskiego 14, NIP: 8221062558,

reprezentowaną przez: Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki - Pana Antoniego Janusza Piechoskiego - zwaną dalej „**Zamawiającym”**

a

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,

reprezentowaną przez: ……………………………………………………………..

– zwaną dalej **„Wykonawcą”.**

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **dokumentację projektowo - kosztorysowej budowy ulicy Orzechowej w Królewcu.**

Projekt obejmie drogę wewnętrzną położoną na działkach nr 587/25, 587/4, 588/1 oraz 589/4 w Królewcu o sumarycznej długości około 1.070 m. W ramach zadania należy zaprojektować odwodnienie drogi oraz utwardzenie jej nawierzchni masą bitumiczną. Na najwęższych odcinkach należy przewidzieć jedynie remont poprzez ułożenie warstwy bitumicznej.

1. Zamówienie obejmuje uzyskanie przez wykonawcę, w imieniu inwestora, potwierdzenia braku sprzeciwu wobec zgłoszenia remontu i pozwolenie na budowę od starosty mińskiego.
2. Projekt powinien być sporządzony w następującej ilości papierowych egzemplarzy:
a. projekty budowlane/wykonawcze (wszystkie branże) - 5 kompletów,
b. specyfikacje techniczne (wszystkie branże) - 1 komplet,
c. przedmiary i kosztorysy ( inwestorskie i ofertowe) - 2 komplety.
d. projekty organizacji ruchu – 2 komplety.

e. projekty kanalizacji teletechnicznej – 5 kompletów (o ile będą niezbędne).

Oprócz wersji papierowej cały komplet dokumentacji należy wykonać w wersji elektronicznej na płycie CD lub PEN-drivie, z możliwością kopiowania dla potrzeb przetargowych w formacie PDF - 1 egzemplarz (ponadto na płycie winna znaleźć się wersja przedmiaru do edycji w programach służących do kosztorysowania).

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do **1 grudnia 2021 r.**

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej przy dołożeniu należytej staranności, w sposób zgodny z wymaganiami prawa, w szczególności ustaw prawo budowlane oraz prawo zamówień publicznych (wraz z rozporządzeniami) obowiązującymi Europejskimi i Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. W rozwiązaniach projektowych należy zastosować wyroby budowlane (materiały, wyroby i urządzenia) dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej i powszechnego stosowania w budownictwie, powinny odpowiadać co do jakości wymogom określonym w ustawie z 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r., Nr 92 poz. 881 ze zm.). Wszelkie materiały i elementy budowlane przewidywane w projekcie do zastosowania na budowie winny posiadać znak ”CE”.

**§ 3**

1. Wykonawca przekaże protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentację projektowo-kosztorysową stanowiącą przedmiot Umowy w siedzibie Zamawiającego. Dokumentacja projektowa będzie zaopatrzona w pisemne oświadczenie, iż jest ona wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że posiada wszystkie wymagane uzgodnienia i zatwierdzenia.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła na następujących polach eksploatacyjnych:
3. w zakresie ich utrwalania i zwielokrotniania, wytwarzania jakąkolwiek techniką ich egzemplarzy,
4. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których zostały utrwalone – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
5. w zakresie ich rozpowszechniania w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym,
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek w ww. dokumentach, w tym również do wykorzystania go w części lub całości oraz łączenia z innymi,
7. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu prawo do korzystania i rozpowszechniania ww. dokumentów oraz upoważnia Zamawiającego do wykonywania jego autorskich praw osobistych,
8. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń. (Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentów),
9. Zamawiający może udostępniać dzieło również na swoich stronach internetowych.
10. W przypadku stwierdzenia, w czasie realizacji projektu, przez Zamawiającego konieczności dokonania zmian w opracowaniu, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o dokonanie tych zmian, zakreślając w tym celu odpowiedni termin oraz proponowane wynagrodzenie. Po upływie tego terminu Zamawiający może dokonać zmian w opracowaniu we własnym zakresie.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł netto …………………………. (słownie: ………………………………………………………… zł) + podatek w wysokości 23 %, co stanowi brutto …………………………………………. zł.
2. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie wystawiona przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze dokumentacji projektowo-kosztorysowej, przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Zapłata faktury Wykonawcy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 14 dni od dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Strony ustalają, iż w przypadku konieczności dokonania przeszacowania kosztorysów inwestorskich w terminie 12 miesięcy od odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się przeszacować kosztorysy inwestorskie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie krótszym niż 14 dni, bez prawa do żądania dodatkowego wynagrodzenia.

**§ 5**

Zamawiający wymaga udzielenia przez wykonawcę rękojmi za wady na wykonaną dokumentację projektowo-kosztorysową do terminu upływu rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych wykonanych na jej podstawie.

**§ 6**

1. Do kierowania pracami projektowymi, stanowiącymi przedmiot umowy, ze strony Wykonawcy wyznacza się ………………………………………………. (uprawnienia nr: ……………………………………………….)
2. Jako koordynatora ze strony Zamawiającego wyznacza się :

Pana Radosława Legata – Zastępcę Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki.

**§ 7**

1. Podpisanie protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady dostarczonej dokumentacji.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady zmniejszające wartość wykonanej dokumentacji projektowej lub jej użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodne z normami i przepisami w tym techniczno-budowlanymi.
3. Jeżeli wady dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę ujawnią się przed upływem rękojmi za wady, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia. Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt i ryzyko dokonać niezbędnych poprawek lub uzupełnień dokumentacji oraz jest odpowiedzialny za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego z tytułu opóźnienia realizacji robót budowlanych, spowodowane wadami dokumentacji projektowej.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 3, Zamawiający ma prawo na koszt i ryzyko Wykonawcy zlecić poprawienie lub uzupełnienie dokumentacji wybranej przez siebie innej jednostce projektowej.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie:

1. odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
3. za nieterminowe usuniecie wad przedmiotu umowy w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego - w wysokości 0,5 % umownego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
4. Należne Zamawiającemu kary umowne zostaną potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający.

**§ 9**

Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być akceptowane przez obie strony.

**§ 10**

Sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

**§ 12**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiaj**ą**cy Wykonawca**