

Mińsk Mazowiecki, dnia 10 lutego 2021 r.

RI.271.5.1.2021.UM

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn. „Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego części gminy Mińsk Mazowiecki wraz z niezbędnymi opracowaniami”.

Prowadzone w trybie otwartego zapytania ofertowego. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień, które finansowane są ze środków publicznych, a wartość nie przekracza 130 000 zł przez Gminę Mińsk Mazowiecki.

1. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Mińsk Mazowiecki
REGON: 711582747
NIP: 8222146576
Adres: ul. Józefa Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki
Strona internetowa: www.bip.minskmazowiecki.pl
Godziny urzędowania: pon. 8.00-17.00, wt.-cz. 8.00-16.00, pt. 8.00-15.00
Tel./fax.: (25) 756 25 00 / (25) 756 25 50
e-mail: gmina@minskmazowiecki.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Mińsk Mazowiecki wraz z niezbędnymi opracowaniami wymaganymi przepisami szczególnymi w podziale na części:
- 2.1.1. Część A – projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Królewiec, granica opracowania zgodna z Uchwałą Nr XXIV.224.2021 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Mińsk Mazowiecki obejmującego części miejscowości Królewiec pn. „Królewiec obwodnica północ” – załącznik 5
- 2.1.2. Część B – projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Stojadła, granica opracowania zgodna z Uchwałą Nr XXIV.226.2021 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Mińsk Mazowiecki obejmującego części miejscowości Stojadła pn. „Stojadła inwestycyjne” – załącznik 5
- 2.1.3. Część C – projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Zamienie, granica opracowania zgodna z Uchwałą Nr XXIV.227.2021 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Mińsk Mazowiecki obejmującego części miejscowości Zamienie pn. „Zamienie inwestycyjne” – załącznik 5
- 2.1.4. Część D – projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Niedziałka Druga, granica opracowania zgodna z Uchwałą Nr XXIV.225.2021 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Mińsk Mazowiecki obejmującego części miejscowości Niedziałka Druga pn. „Niedziałka Druga inwestycyjne” – załącznik 5
- 2.1.5. Część E – projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Dziękowizna i Ignaców, granica opracowania zgodna z Uchwałą Nr XXIV.225.2021 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Mińsk Mazowiecki obejmującego części miejscowości Dziękowizna i Ignaców pn. „Dziękowizna i Ignaców tereny inwestycyjne” – załącznik 5

Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będą uchwalone miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

- 2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje część A, część B, część C, część D i część E.
- 2.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia.
- 2.4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy, cztery lub pięć części, przy czym Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę w ramach danej części zamówienia.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.6. Jednemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na jedną, dwie, trzy, cztery lub pięć części.
- 2.7. Zakres prac dla każdej z części (część A, część B, część C, część D i część E) zamówienia, będzie obejmował taki sam zakres przedstawiony poniżej:
 - 2.7.1. Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego zgodnie obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z art. 72 ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych z dnia 9 września 2002 r.
 - 2.7.2. Sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej przedstawiającej uwarunkowania przestrzenne obszaru opracowania, stanowiącej zasób materiałów wyjściowych i analiz.
 - 2.7.3. Analiza i ocena złożonych wniosków do zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu wykazu wniosków.
 - 2.7.4. Przygotowanie ogłoszenia i obwieszczenia, o którym mowa w art. 17 pkt. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dnia 27 marca 2003 r..
 - 2.7.5. Przygotowanie zawiadomienia, o którym mowa w art. 17 pkt. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dnia 27 marca 2003 r..
 - 2.7.6. Sporządzenie projektu miejscowego planu wraz z uzasadnieniem, zgodnie z zapisami studium, oraz prognozę oddziaływania na środowisko. Projekt miejscowego planu oraz prognozę należy sporządzić zgodnie z przepisami odrębnymi, odnoszącymi się do obszaru objętego planem, w tym w szczególności zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dnia 27 marca 2003 r. i ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r..
 - 2.7.7. Sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego.
 - 2.7.8. Wystąpienie i uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie miejscowego planu od gminnej lub innej właściwej komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz współpraca z komisją urbanistyczno – architektoniczną, w tym prezentacje projektu zmiany planu miejscowego na posiedzeniu komisji, jak również na innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu umowy tj. komisjach i sesjach Rady Gminy Mińsk Mazowiecki.

- 2.7.9. Wystąpienie i uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.
- 2.7.10. Uzyskanie stosownych zgód na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne jeżeli wymagają tego przepisy odrębne.
- 2.7.11. Wprowadzenie niezbędnych zmian i korekt do projektu zmiany planu miejscowego wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, w tym sporządzenie wykazów: materiałów planistycznych sporządzonych na potrzeby zmiany planu np. wniosków, opinii, uzgodnień, uwag wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia.
- 2.7.12. Przygotowanie projektu zmiany planu miejscowego do ponowienia procedury opiniowania i uzgadniania (jeśli okaże się to konieczne).
- 2.7.13. Przygotowanie wyłożenia do publicznego wglądu i udział w dyskusjach publicznych w tym: niezbędne ogłoszenia i obwieszczenia, udzielanie informacji zainteresowanym w trakcie wyłożenia. Ponowienie procedury wyłożenia (jeśli okaże się to konieczne).
- 2.7.14. Zajęcie stanowiska (w formie pisemnej) w sprawie uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany planu miejscowego, dokonanie ewentualnych zmian w projektach dokumentów wynikających z uwzględnionych uwag. W razie konieczności ponowienie procedury planistycznej w niezbędnym zakresie .
- 2.7.15. Przygotowanie projektu uchwały o planie miejscowym wraz z załącznikami celem przedłożenia Radzie Gminy Mińsk Mazowiecki wraz z lista nieuwzględnionych uwag do uchwalenia stosownie do art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r..
- 2.7.16. Sporządzenie dokumentacji formalno - prawnej prac planistycznych stosownie do wymogów Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z dnia 26 sierpnia 2003 r. do przedłożenia Wojewodzie w celu oceny jej zgodności z przepisami prawa.
- 2.7.17. Sporządzenie „podsumowania” oraz „uzasadnienia”, o których mowa art. 55 ust. 3 oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 2.7.18. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia projektu planu do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę, w tym ponowienie procedury w niezbędnym zakresie.
- 2.7.19. Przedstawienie tekstu i rysunków miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w formie wektorowej (daneGIS) z nadaną georeferencją zgodnie z standardami zapisu danych stanowiących załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
- 2.7.20. Przygotowanie zbiorów danych przestrzennych, o których mowa w art. 67a-67c pkt. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dnia 27 marca 2003 r..

- 2.8. W ramach zadania do obowiązków Wykonawcy dla każdej z części (część A, część B, część C, część D i część E) zamówienia należeć będzie:
- 2.8.1. Opracowanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością oraz aktualnymi przepisami prawa.
 - 2.8.2. Wykonanie innych czynności nie wymienionych w umowie, a przewidzianych przepisami prawa w celu uchwalenia miejscowego planu wraz z niezbędną dokumentacją zgodnie z przepisami prawa.
 - 2.8.3. Pozyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy, w tym niezbędnych kopii map pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w tym działając w imieniu Gminy Mińsk Mazowiecki na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
 - 2.8.4. Czynny udział w dodatkowych (nie przewidzianych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) konsultacjach społecznych prowadzonych przez Gminę Mińsk Mazowiecki w związku z procedurą zmiany planu miejscowego, przed wysłaniem projektu planu do uzgodnień i opinii.
 - 2.8.5. Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych oraz projektów pism zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z dnia 26 sierpnia 2003 r. oraz przepisów odrębnych, w tym w szczególności obwieszczeń, ogłoszeń, zawiadomień, wystąpień o opinie i uzgodnienia do organów opiniujących i uzgadniających, wystąpień o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze i nieleśne (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji papierowej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury) oraz ich składanie w imieniu zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
 - 2.8.6. Przedstawienie rysunków miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w formie wektorowej (daneGIS) z nadaną georeferencją zgodnie z standardami zapisu danych stanowiących załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
 - 2.8.7. Odbycie wizji w terenie w celu sporządzenia inwentaryzacji urbanistycznej.
 - 2.8.8. Udział w spotkaniach dotyczących konsultacji społecznych, uzgodnień i opinii.
 - 2.8.9. Kontakt z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (w tym osobiste stawiennictwo w siedzibie urzędu na prośbę zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu).
 - 2.8.10. Usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień w przedmiocie zamówienia wynikających z winy Wykonawcy.
 - 2.8.11. Składanie pisemnych wyjaśnień na wezwanie zamawiającego.
 - 2.8.12. Wprowadzenie korekt i uzupełnień wykonanego przedmiotu zamówienia stosownie do rozstrzygnięć organów odwoławczych na koszt własny.
- 2.9. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na wykonany przedmiot umowy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót na okres 3 lat + dodatkowy okres gwarancji zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy wskazanym w formularzu ofertowym.

- 2.10. Zadanie dla każdej z części (część A, część B, część C, część D i część E) zamówienia należy wykonać etapowo i obejmuje ono:
- 2.10.1. Faza 1 – czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 2.7 ppkt 2.7.1-2.7.8 niniejszego zapytania.
 - 2.10.2. Faza 2 – czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 2.7 ppkt 2.7.9-2.7.15 niniejszego zapytania.
 - 2.10.3. Faza 3 – czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 2.7 ppkt 2.7.16-2.7.20 niniejszego zapytania.
- 2.11. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na wykonany przedmiot umowy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót na okres 3 lat + dodatkowy okres rękojmi i gwarancji wskazany w oświadczeniu Wykonawcy.
- 3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia dla każdej z części (część A, część B, część C, część D i część E):**
- 3.1. Zamówienie będzie realizowane w terminie:
 - 3.1.1. część A - **12 miesięcy**
 - 3.1.2. część B - **9 miesięcy**
 - 3.1.3. część C - **7 miesięcy**
 - 3.1.4. część D - **9 miesięcy**
 - 3.1.5. część E - **12 miesięcy**od dnia zawarcia umowy.
 - 3.2. Do terminów wskazanych w **pkt 3.1** nie wlicza się okresu przewidzianego na dokonanie niezbędnych uzgodnień i opinii oraz opóźnień nie wynikających z winy Wykonawcy.
 - 3.3. W szczególnych przypadkach Zamawiający może wydłużyć termin wykonania zlecenia, na pisemny wniosek Wykonawcy, jednakże potrzeba jego wydłużenia winna być zgłoszona, co najmniej na **14 dni** przed upływem terminu wykonania zlecenia. Przedłużenie terminu wykonania zleconej usługi wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
- 4. Warunki udziału w postępowaniu dla każdej z części (część A, część B, część C, część D i część E) zamówienia:**
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
- 4.1. Posiadają kwalifikacje zawodowe zgodnie z art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. – oświadczenie wykonawcy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku.
 - 4.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia tj.:
 - 4.2.1. Wykonawca w okresie ostatnich **10 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał **min. 5** projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany. Spełnienie tego warunku zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie analizy złożonych dokumentów tj.: wykazu wykonanych usług – zał. **Nr. 1** do niniejszego zapytania, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa została wykonana należycie np. referencje.
 - 4.2.2. Wykonawca w okresie ostatnich **10 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał **min. 2** projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub jego

zmiany, w procedurze których zobligowany był do uzyskania stosownych zgód na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne lub realizowane były w granicach terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów. Spełnienie tego warunku zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie analizy oświadczenia – zał. **Nr 1** do niniejszego zapytania.

4.2.3. Wykonawca posiada potencjał techniczny umożliwiający wykonania zamówienia w wersji elektronicznej zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej. Spełnienie tego warunku zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie analizy oświadczenia – zał. **Nr 1** do niniejszego zapytania.

5. Sposób wykonania oferty i rozliczenia z Zamawiającym dla każdej z części (część A, część B, część C, część D i część E) zamówienia

5.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać do siedziby Zamawiającego kompletne opracowanie w formie:

5.1.1. Część tekstowa opracowań, o których mowa w ust. 2 w wersji papierowej (2 egzemplarze) i wersji cyfrowej (nagranej na nośnik elektroniczny –formaty zapisu .pdf, .doc)

5.1.2. Część graficzna opracowań w odpowiedniej skali, o których mowa w ust. 2 w wersji papierowej (2 egzemplarze) i wersji cyfrowej (nagranej na nośnik elektroniczny –formaty zapisu .pdf, .jpg, .tiff.).

5.1.3. Część tekstowa i graficzna miejscowych planów powinny być również przekazane w formie danych przestrzennych z nadaną georeferencją, posiadać metadane oraz być sporządzone zgodnie z standardami zapisu danych – **zał. Nr 4**.

5.1.4. Ponadto przygotowane opracowanie jeżeli jego charakter tego wymaga powinno być zgodne z zapisami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

5.2. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

5.3. Koszty publikacji komunikatów prasowych oraz korespondencji związanej z procedurą planistyczną stanowiącą przedmiot niniejszej umowy pokryje Zamawiający.

6. Miejsce i termin składania ofert dla każdej z części (część A, część B, część C, część D i część E) zamówienia

6.1. Ofertę można składać w wersji papierowej lub elektronicznej:

6.1.1. wersje papierową w sekretariacie Urzędu Gminy w Mińsku Mazowieckim, Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, pok. 102;

6.1.2. wersje elektroniczną na adres email: gp@minskmazowiecki.pl;

6.2. Termin składania ofert: do dnia **17 lutego 2021 r. do godziny 16.00**.

7. Kryterium wyboru oferty dla każdej z części (część A, część B, część C, część D i część E) zamówienia

7.1. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

7.2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria oceny ofert	waga
Cena brutto oferty - K_C	80
Okres rękojmi i gwarancji na wykonaną usługę – K_R	20

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = K_C + K_R$$

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w dwóch kryteriach

K_C – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena brutto oferty”

K_R - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Okres rękojmi i gwarancji na wykonaną usługę”

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Kryterium „Cena brutto oferty”

1) $K_C = C : C_b \times 80$ pkt

Gdzie:

K_C – Kryterium cena brutto oferty

C – Cena najniższej oferty brutto,

C_b – Cena brutto badanej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 80 punktów. Punkty będą liczone na podstawie ceny brutto podanej w ofercie stanowiącej zał. Nr 1 do niniejszego zapytania dla poszczególnych etapów.

Kryterium „Okres rękojmi i gwarancji na wykonaną usługę”

1) Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na wykonany przedmiot umowy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót na okres 3 lat + dodatkowy okres rękojmi i gwarancji wskazany w oświadczeniu Wykonawcy.

2) Oferta może otrzymać maksymalnie 20 punktów. Punktacja przedstawia się następująco. Dodatkowy okres gwarancji Zamawiający punktuje następująco:

a) 0 lat - 0 pkt;

b) 1 rok – 5 pkt;

c) 2 lata – 10 pkt;

d) 3 lata – 15 pkt;

f) 4 lata – 20 pkt;

3) W umowie zostanie wpisany zsumowany okres rękojmi i gwarancji.

4) W przypadku nie podania dodatkowego okresu rękojmi i gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował dodatkowy okres gwarancji na 0 lat.

5) Okres rękojmi i gwarancji należy podać w pełnych latach. Punkty będą liczone na podstawie okresu podanego w ofercie stanowiącej zał. Nr 1 do niniejszego zapytania dla poszczególnych etapów.

8. Zasady sporządzenia oferty dla każdej z części (część A, część B, część C, część D i część E) zamówienia

- 8.1. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.3. Oferta powinna zawierać:
 - 8.3.1. oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach, o którym mowa w ust. 4, pkt 4.1
 - 8.3.2. wycenę brutto usługi sporządzoną na formularzu ofertowym - **zał. Nr1** do niniejszego zapytania,
 - 8.3.3. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, potwierdzających posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia zgodnie z ust. 4 pkt 4.2 ppkt 4.2.1. oraz ppkt 4.2.2, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Wzór wykazu znajduje się w zał. Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego
 - 8.3.4. oświadczenie o wykonaniu usług, o którym mowa w ust. 4, pkt 4.2 podpunkt 4.2.2. Wzór wykazu znajduje się w zał. Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 8.3.5. oświadczenie o posiadanym potencjale technicznym, o którym mowa w ust. 4, pkt 4.2 podpunkt 4.2.3. Wzór wykazu znajduje się w zał. Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego
 - 8.3.6. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy),
- 8.4. Zaleca się, aby ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 8.5. Zmiana / wycofanie oferty:
 - 8.5.1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - 8.5.2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
9. **Wybór najkorzystniejszej oferty dla każdej z części (część A, część B, część C, część D i część E) zamówienia**
 - 9.1. Wykonawca wskazuje w Formularzu ofertowym cenę realizacji usługi. Cena ma zawierać stawkę VAT i ma być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 9.2. Wykonawca kalkulując cenę musi uwzględnić wszystkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz z umowy, która zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania, m.in. koszty ubezpieczenia, koszty eksploatacji sprzętu i urządzeń, koszty pracownicze oraz zysk Wykonawcy.
 - 9.3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców ubiegających się o zamówienie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wyniki zapytania opublikowane zostaną także w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mińsk Mazowiecki.

- 9.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub uzupełnienia dokumentów.
- 9.5. Zamawiający ma prawo odrzucić oferty nie spełniające warunków udziału w postępowaniu.
- 9.6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 9.7. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem - **zał. Nr 2 i Nr 3**, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 9.8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9.9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
- 9.10. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 9.10.1. pieniądzu;
 - 9.10.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 9.10.3. gwarancjach bankowych;
 - 9.10.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 9.10.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 9.11. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 9.12. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim Nr 52 9226 0005 0000 8035 2000 0040 z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy..... część A/ część B/część C/część D/część E (wybrać właściwie).
- 9.13. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 9.14. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady.
- 9.15. Kwota, o której mowa w ust. 9 pkt. 9.14 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji za wady.
- 9.16. Wykonawca w każdym czasie (po wniesieniu zabezpieczenia, a przed zawarciem umowy) bez zgody zamawiającego może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w zapytaniu. Zmiana formy zabezpieczenia w

trakcie realizacji zadania na jedną lub kilka form wskazanych w zapytaniu wymaga natomiast zgody zamawiającego. W celu zapewnienia bezpieczeństwa zamawiającemu zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany warunków i zmniejszenia jego wysokości. Zabezpieczenie powinno obejmować cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca, zmieniając formę zabezpieczenia, powinien najpierw złożyć zabezpieczenie w innej formie przewidzianej w zapytaniu ofertowym, a następnie zamawiający może zwrócić zabezpieczenie wniesione w dotychczasowej formie.

- 9.17. Gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. W takim przypadku wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 9.18. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ma inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia) stanowiący zabezpieczenie z tytułu gwarancji/ rękojmi za wady).
- 9.19. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 9.20. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesione w formie niepieniężnej, musi mieć taką samą płynność jak zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, co oznacza, że dochodzenie roszczenia z tytułu zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie niepieniężnej nie może być utrudnione. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne musi mieć postać bezwarunkowości, tj. na pierwsze żądanie.
- 9.21. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej ocenę, chyba że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
- 9.22. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyny.

- 9.23. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie szczególnie w przypadku, gdy cena najtańszej oferty przekracza kwotę środków jakie Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

10. Termin związania z ofertą:

- 10.1. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
10.2. Wykonawca pozostaje związany z ofertą **30 dni**

11. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

- 11.1. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
11.1.1. Urszula Milewska – główny specjalista ds. gospodarki przestrzennej, tel. 25 756 25 11,

12. Inne informacje

- 12.1. Zamawiający nie przewiduje:
12.1.1. składania ofert wariantowych,
12.1.2. rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
12.2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
12.3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
12.4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy w formularzu ofertowym.
12.5. Zawieranie umów o podwykonawstwo i rozliczanie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.
12.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
12.6.1. do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,
12.6.2. zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,
12.6.3. odwołania postępowania do momentu złożenia ofert,
12.6.4. unieważnienia postępowania, jeśli:
12.6.4.1. cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
12.6.4.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania,
12.6.4.3. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynęła żadna oferta

W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

- 12.7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
12.8. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w przypadku gdy nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń bądź złożone dokumenty i/lub oświadczenia zawierają braki, do ich uzupełnienia w wyznaczonym ter-

minie. Czynność uzupełniania dokumentów i/lub oświadczeń jest czynnością jednokrotną. Uzupełnieniu nie podlega treść oferty rozumiana jako zakres zobowiązania Wykonawcy.

- 12.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 12.10. Czynność uzupełniania dokumentów i/lub oświadczeń jest czynnością jednokrotną. Uzupełnieniu nie podlega treść oferty rozumiana jako zakres zobowiązania Wykonawcy.
- 12.11. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i/lub oświadczeń.
- 12.12. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 12.13.
- 12.13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.14. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 12.13 po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zapytania bez rozpoznania.
- 12.15. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania zostaną zamieszczone na stronie internetowej: <http://www.bip.minskmazowiecki.pl> w zakładce dot. niniejszego zapytania.
- 12.16. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 12.17. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.
- 12.18. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się do zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny ofert chyba, że zachodzi przesłanka zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty lub unieważnienie.
- 12.19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego .

12. Załączniki:

- 12.1. Formularz cenowy – załącznik Nr 1.
- 12.2. Wzór umowy – załącznik Nr 2.
- 12.3. Wzór umowy RODO – załącznik Nr 3.
- 12.4. Standardy zapisu załącznik – załączniki Nr 4.
- 12.5. Uchwały intencyjne – załączniki Nr 5.