

Ogłoszenie

Numer

2021-6671-33749

Id

33749

Powstaje w kontekście projektu

RPMA.10.01.01-14-B972/18 - Kreatywna szkoła w Gminie Mińsk Mazowiecki

Tytuł

Kreatywna szkoła w Gminie Mińsk Mazowiecki

Zamówienia uzupełniające

nie dotyczy

Warunki zmiany umowy

Zgodnie ze wzorem umowy - załącznik nr 2:

§7

ZMIANA UMOWY

1. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, Pośredniczącą I i II stopnia, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
- 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących RPO WM 2014-2020 lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia lub Instytucji Koordynującej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
- 4) gdy zaistnieje siła wyższa mająca wpływ na realizację umowy
- 5) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wydłużającej się procedury udzielenia zamówienia o czas wydłużenia procedury udzielenia zamówienia

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w wysokości wynagrodzenia w przypadkach zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług;
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

- 3) ☐ zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- 3) ☐ Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2 pod warunkiem, że będą miały wpływ na wysokość wynagrodzenia wykonawcy.
- 4) ☐ Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności

Załączniki

Dodane do ogłoszenia w obowiązującej wersji z dn. 2021-02-23

1. Zapytanie ofertowe
2. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 2 - Wzór umowy
4. Załącznik Nr 3 Wykaz Usług
5. Załącznik nr 4 - Wykaz osób

Czy dopuszczalna oferta częściowa?

NIE

Data opublikowania ogłoszenia

2021-02-23

Data ostatniej zmiany

2021-02-23

Termin składania ofert

2021-03-04 10:00:00

Planowany termin podpisania umowy

2021-03

Dane adresowe ogłoszeniodawcy

Gmina Mińsk Mazowiecki
Józefa Chełmońskiego 14
05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP: 8222146576

Osoby do kontaktu

Magdalena Kruk
tel.: 25 756 25 21
e-mail: przetargi@minskmazowiecki.pl

Części zamówienia

Część: 1

Tytuł części 1

nie dotyczy

Budżet części 1

6429,30 PLN

Czy dopuszczalne oferty wariantowe

NIE

Przedmioty zamówienia do części 1

Typ

Usługa

Podkategoria

Usługi szkoleniowe

Opis

2. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i organizacja specjalistycznego szkolenia dla nauczycieli szkoły podstawowej w ramach realizacji projektu „Kreatywna szkoła w Gminie Mińsk Mazowiecki” (nr wniosku: RPMA.10.01.01-14-b972/18) realizowanego przez Gminę Mińsk Mazowiecki. W ramach realizacji zamówienia należy przeprowadzić szkolenie o tematyce: Trening Umiejętności Społecznych;

3. Szkolenie "Trening Umiejętności Społecznych"

Minimalny zakres tematyczny programu szkolenia:

1) Formułowanie oczekiwań (reguł) wobec rodziców, innych pracowników szkoły, uczniów, udzielanie informacji zwrotnych dotyczących spełniania lub niespełniania tych oczekiwań, konsekwentne i natychmiastowe reagowanie na niewłaściwe zachowania uczniów (agresję, wagary, lekceważenie obowiązków szkolnych itp.), wzmacnianie i docenianie pożądanых zachowań uczniów (zachowania prospołeczne, zaangażowanie w naukę itp.), zwiększenie wiedzy i poszerzanie świadomości dotyczącej zachowań ryzykownych, tworzenie sytuacji edukacyjnych do trenowania i rozwijania umiejętności życiowych

-
- 2) Podstawowe cele i założenia treningu umiejętności społecznych, rola nauczycieli i terapeutów, trudności przejawiane przez uczniów, ocena potrzeb ucznia, definiowanie reguł, dostosowanie form terapii,
- 3) Kształtowanie umiejętności prospołecznych dziecka w ujęciu poznawczo-behawioralnym (w tym kontrolowanie złości, przedstawianie się, poznawanie swoich uczuć, rozumienie czyichś uczuć, radzenie sobie z lękiem, dzielenie się, negocjowanie, reagowanie na zaczepki, odpowiadanie na skargę, reakcja na niepowodzenie, radzenie sobie z oskarżeniem, przygotowanie do trudnej rozmowy, radzenie sobie z presją grupy, znajdowanie przyczyny problemu, aktywne słuchanie, koncentrowanie się na zadaniu, wykonywanie poleceń), poznanie strategii radzenia sobie ze złością dziecka, komunikacja z dzieckiem z zachowaniami trudnymi,
- 4) Budowanie partnerstwa i współpraca z rodzicami i opiekunami dzieci, udzielanie informacji zwrotnych, doskonalenie „komunikacji odważnej”, trening podejmowania decyzji, trening radzenia sobie ze złością, planowanie i prowadzenie treningu umiejętności indywidualnie i w grupie dziecięcej,
- 5) Modelowanie kroków umiejętności, kierowanie grupą, wzmacnianie motywacji, rozwiązywanie trudności, tworzenie sytuacji edukacyjnych do trenowania i rozwijania umiejętności życiowych, funkcjonowanie w dużej grupie, wykorzystywanie kwestionariuszy i formularzy diagnozy umiejętności, ewaluacja treningu, case studies.
4. Planowana liczba godzin szkolenia na każdą grupę: 16
- 1) Liczba osób i grup: W szkoleniu weźmie udział maksymalnie 12 nauczycieli z 1 szkoły podstawowej uczestniczącej w projekcie. Zamawiający ze względu na pandemię COVID - 19- zastrzega możliwość zmiany liczebności uczestników.
- 2) Liczba grup: 1, liczba osób w grupie (+/- 2 osoby): 1 grupa 12 nauczycieli. Zamawiający dopuszcza możliwość podzielenia grupy na podgrupy w danej szkole, o minimalnej liczebności 6 osób. Zamawiający ze względu na pandemię COVID - 19 zastrzega możliwość zmiany liczebności uczestników.
5. Miejsce realizacji szkolenia: Transmisja on-line z sali zapewnionej przez Wykonawcę we własnym zakresie
6. Materiały szkoleniowe: Szkolenie będzie opierało się na transmisji w czasie rzeczywistym pomiędzy trenerem a uczestnikami szkolenia. Uczestnicy będą wyposażeni w sprzęt konieczny do wzięcia udziału w warsztatach. Na co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca udostępni uczestnikom materiały dydaktyczne w formie e-podrecznika zawierającego treści zgodne z zaakceptowanym przez Zamawiającego programem.
7. W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) Przygotowanie programów realizowanych szkoleń oraz wzoru bilansu kompetencji uczestników zajęć oraz przesłania ich do Zamawiającego do akceptacji w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do przesłanych programów i wprowadzenia modyfikacji do programu w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji programu. Wykonawca zobowiązany jest odniesienia się do zgłaszanych uwag i wprowadzenia modyfikacji w terminie 3 roboczych dni od ich zgłoszenia.

-
- 2) Przygotowania harmonogramu szkoleń do akceptacji w terminie 10 roboczych dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do przesłanych harmonogramów i wprowadzenia modyfikacji w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji harmonogramu. Wykonawca zobowiązany jest odniesienia się do zgłaszanych uwag w terminie 3 roboczych dni od ich zgłoszenia.
 - 3) Prowadzenia dokumentacji dotyczącej wykonywanej usługi: ewidencji przepracowanych godzin, dzienników zajęć, zawierających datę i godziny przeprowadzonych zajęć, tematykę prowadzonych zajęć, list obecności z nazwiskami uczestników oraz potwierdzeniem otrzymania dyplomów/certyfikatów oraz materiałów dydaktycznych, według wzoru dostarczonego przez zamawiającego lub według własnego wzoru zawierającego tożsame informacje. W przypadku realizacji zajęć on-line, Wykonawca powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników lub zebranie od uczestników potwierdzeń uczestnictwa w szkoleniu np. przekazanych mailem bądź na czacie; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu oraz potwierdzenie otrzymania materiałów dydaktycznych i certyfikatu/zaświadczenia);
 - 4) Monitorowania obecności uczestników na zajęciach.
 - 5) Wydania uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów na zakończenie szkolenia. W przypadku realizacji zajęć w formie zdalnej certyfikaty/zaświadczenia poświadczające ukończenie szkolenia będą udostępnione do pobrania lub rozesłane w formie elektronicznej do każdego użytkownika, który ukończył szkolenie. Procedury certyfikacji zgodne będą z wymogami określonymi w liście sprawdzającej do zał. nr 8 do Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
 - 6) Przeprowadzenia bilansu kompetencji nauczyciela na początku i po ukończeniu szkolenia, sporządzenie raportu nabytych kompetencji przez uczestników oraz ewaluacji każdego ze szkoleń. Bilans kompetencji uczestników zajęć realizowanych w formie zdalnej powinien się odbyć na podstawie ankiety, testu przekazanego uczestnikowi w formie elektronicznej, z możliwością druku przez Wykonawcę po wypełnieniu przez uczestnika.
 - 7) Przekazania kompletu dokumentacji ze szkolenia w formie papierowej (listy obecności z potwierdzeniami otrzymania materiałów dydaktycznych i certyfikatów/zaświadczeń, dziennik zajęć, bilanse kompetencji, raporty, raport z ewaluacji, kserokopii wszystkich wydanych certyfikatów/zaświadczeń) w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia (według wzoru dostarczonego przez zamawiającego lub według własnego wzoru zawierającego tożsame informacje),
 - 8) Przestrzegania w czasie szkoleń zasad zawartych w „Wytucznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadami równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”.
 - 9) Informowania nauczycieli uczestniczących w szkoleniu o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny),

10)☒ Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zajęć logotypami Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, oficjalnym logo promocyjnym województwa mazowieckiego oraz w wersji kolorowej materiałów flagą RP zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

11)☒ Przygotowania i przeprowadzenia szkoleń zgodnie z zamówieniem, w sposób profesjonalny, sumienny i efektywny, z wykorzystaniem najnowszych metod i technologii

12)☒ Wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą, obowiązującymi normami i przepisami prawa

13)☒ Informowania Zamawiającego o przebiegu szkolenia i zdarzeniach mających wpływ na zakłócenie toku realizacji zajęć.

14)☒ Umożliwienia wizytowania zajęć stacjonarnych oraz on-line i przeprowadzenia kontroli zarówno przez pracownika Zamawiającego, jak i przedstawicieli Instytucji Wdrażającej w zakresie prawidłowej ich realizacji.

8.☒ Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy dotyczące realizacji szkolenia w formie zdalnej:

1)☒ Szkolenia w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia.

2)☒ Formą szkolenia będą elementy wykładu, ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu i podobne.

3)☒ Szkolenie powinno zawierać materiały multimedialne (grafika, materiały video) w postaci filmów udostępnianych z serwisów internetowych, animacji bądź załączników w formie plików np.: .pdf, .doc, .jpg, .avi, .mp4, .ppt, .xls.

4)☒ Na dwa dni robocze przed szkoleniem Wykonawca udostępni uczestnikom i Zamawiającemu link do szkolenia/numer ID, za pomocą którego uczestnik będzie mógł dołączyć do szkolenia.

5)☒ Wykonawca zapewni rozwiązania techniczne wraz z instrukcją użytkowania pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia oraz dostęp techniczny do szkolenia.

Realizator szkolenia powinien wskazać:

a)☒ platformę /oprogramowanie komunikacyjne/rodzaj komunikatora/aplikację, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie,

b)☒ minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,

c)☒ minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,

d)☒ niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,

e)☒ okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu o

Okres gwarancji

nie dotyczy

Kody CPV

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

80500000-9 Usługi szkoleniowe

Miejsca realizacji

cała Polska

Kraj

Polska

Warunki, jakie musi spełniać oferent**Typ**

Wiedza i doświadczenie

Opis

warunek spełni wykonawca który, udokumentuje że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, wykonał przynajmniej:

☒ dwie usługi szkoleniowe, obejmujące programem szkolenia minimum 2 zagadnienia z rozdz. 2 ust. 3 pkt 1-5 niniejszego zapytania ofertowego)

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie analizy złożonego oświadczenia Wykaz usług (wzór stanowi Zał. 3) oraz załączonych dowodów, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

Typ

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis

Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się wykształceniem, kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca wykaże dysponowanie:

☒ co najmniej 1 osobą, która przeprowadziła minimum 2 szkolenia o tematyce obejmującej minimum 2 zagadnienia z rozdz. 2 ust. 3 pkt 1-5 niniejszego zapytania ofertowego)

☒ Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie analizy złożonego oświadczenia Wykaz osób (wzór stanowi Zał. 4).

Kryteria oceny do części 1

Czy kryterium cenowe?

TAK

Opis

3. Kryterium „cena oferty brutto”

$Kc = C : Cb \times 100 \text{ pkt}$

Gdzie:

Kc – Kryterium cena oferty brutto

C – Cena najniższa oferty brutto,

Cb – Cena brutto badanej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 100 punktów.

Podsumowanie

Oś czasu związana z ogłoszeniem i ofertowaniem

-> 2021-02-23 - data opublikowania

-> 2021-03-04 10:00:00 - termin składania ofert

-> 2021-03 - planowany termin podpisania umowy

Oś czasu realizacji przedmiotów zamówienia

Brak zdefiniowanych etapów dla przedmiotów zamówienia.