

**UCHWAŁA NR XXIX.266.2021
RADY GMINY MIŃSK MAZOWIECKI**

z dnia 24 czerwca 2021 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn.zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020r. poz.1327 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego, za pomocą którego można się ubiegać o świadczenia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Określa się listę przedmiotów, których zakup może być refundowany w ramach przyznanego stypendium szkolnego, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała NR XXVIII.250.2021 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 20 maja 2021r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mińsk Mazowiecki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Mińsk Mazowiecki

**Przemysław
Paweł Wojda**

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art.90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty .

2. Świadczenia pomocy materialnej nie przysługują dzieciom odbywającym wychowanie przedszkolne, ani dzieciom odbywającym roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole.

§ 4. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności tej kwoty.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust.1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 6. 1. Stypendium szkolne nie może być miesięcznie niższe niż 80% i nie może przekraczać 200% kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku, o którym mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie miesięcznie jest niższy niż 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 101% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,

2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie miesięcznie wynosi od 50% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 80% do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności tej kwoty.

Rozdział III

Formy stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą. (wg listy wydatków kwalifikowanych, stanowiącej załącznik nr 3 do Uchwały),

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych, przyborów szkolnych i innych artykułów niezbędnych do procesu edukacyjnego,

3) uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania:

a) zakwaterowania w bursie, internacie,

b) pokrycie kosztów dojazdu do szkoły (środkami transportu komunikacji zbiorowej).

4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielanie stypendium w w/w formach nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe, po uprzednim złożeniu przez wnioskodawcę oświadczenia o przeznaczeniu środków pochodzących ze świadczenia pieniężnego na cele edukacyjne.

2. Uczeń może otrzymać stypendium w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8. 1. Wniosek o stypendium szkolne składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej (lub innej jednostce w razie przekazania jej załatwienia spraw).

2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 2 do uchwały lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem obowiązujących elementów, o których mowa w art. 90 n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

a) rodziców, opiekunów prawnych, osób sprawujących pieczę zastępczą lub pełnoletniego ucznia (pełnoletni uczeń może upoważnić rodzica do złożenia wniosku i odebrania przyznanych świadczeń),

b) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 3, musi zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

§ 10. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Stypendium może być wypłacane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

§ 11. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym został złożony wniosek, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

1) zaświadczenia o dochodach z tytułu wynagrodzenia za pracę (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło),

2) zaświadczenie o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,

3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,

4) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych,

5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,

6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej(zasiłki stałe i okresowe), świadczeń rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych (z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia) -w przypadku wypłacania świadczeń w innym ośrodku niż GOPS w Mińsku Mazowieckim,

7) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy,

8) zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające uzyskanie dochodu z innych źródeł (np. dochód z tytułu sprzedaży gruntu, nieruchomości, z pracy dorywczej).

2. Zgodnie z ustawą z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych wnioskodawca ma prawo udokumentować wszystkie uzyskane dochody również za pomocą oświadczenia zawierającego klauzulę: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” .

3. Do obliczania dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w ustawie o pomocy społecznej.

§ 12. 1. Stypendia szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i 3 Regulaminu wypłacane są przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku po uprzednim przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (faktury, rachunki wystawione na wnioskodawcę ubiegającego się o przyznanie pomocy), stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4 wypłacane jest przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w formie przekazu pocztowego.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, realizowane są poprzez zakupienie i przekazanie wnioskodawcy wskazanych we wniosku rzeczy takich jak: podręczniki, lektury szkolne, strój sportowy na zajęcia wychowania fizycznego i inne niezbędne rzeczy do realizacji procesu edukacyjnego.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, zaświadczenie lekarskie, dokument USC, inne).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

a) śmierci rodzica lub opiekuna prawnego,

b) klęski żywiołowej,

c) innych szczególnych okoliczności, w przypadku których o prawie do przyznania zasiłku rozstrzyga Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

4. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

6. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 6 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

7. O zasiłek szkolny można ubiegać się na wniosek, złożony w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

8. Zasiłek szkolny wypłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w formie przekazu pocztowego.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 14. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

§ 15. 1. Wypłata stypendiów i zasiłków szkolnych następuje po otrzymaniu dotacji.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę , o której mowa w §6 ust. 2 regulaminu,

2)uczeń przerwał naukę lub został skreślony z list uczniów szkoły,

3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwotę, o której mowa w art. 90d ust.13 ustawy o systemie oświaty,

4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar gminy Mińsk Mazowiecki (w przypadku zmiany miejsca zamieszkania stypendium może zostać wypłacone jedynie za okres, w którym uczeń faktycznie zamieszkiwał obszar gminy).

3. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, osoby sprawujące pieczę zastępczą, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 2 .

4. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeśli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Kierownik Ośrodka może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

6. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie o której mowa w § 7, ust 1 pkt 1 i 3 regulaminu, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim wydaje decyzje o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego. Decyzję wydaje się po zakończeniu roku szkolnego, w którym wnioskodawca ubiegał się o przyznanie świadczenia.

§ 16. W sprawach nieregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustaw z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego .

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO/ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

*Numer telefonu.....

2.Dane ucznia:

Imię i nazwisko ucznia.....

Imiona i nazwiska rodziców.....

Data urodzenia

Adres zamieszkania

3.Dane szkoły:

Rodzaj szkoły.....

(np. podstawowa, szkoła zawodowa, liceum ogólnokształcące, technikum, itp.)

Dane adresowe szkoły

4. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego* (zasiłku szkolnego*)

Okoliczności występujące w rodzinie (właściwe podkreślić):

- bezrobocie -niepełnosprawność - ciężka lub długotrwała choroba -wielodzietność
- alkoholizm - narkomania -rodzina niepełna -zdarzenie losowe
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych

** Podanie nr telefonu jest dobrowolne*

5. Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wys. Dochodu w zł (netto)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
ŁĄCZNY DOCHÓD RODZINY UCZNIA:					

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Do dochodu zaliczyć należy:

- dochody z wynagrodzenia za pracę , umowy zlecenia i o dzieło
- wynagrodzenia za pracę dorywczą (również poza granicami Polski)
- świadczenie rodzinne i pielęgnacyjne
- renty i emerytury
- alimenty
- zasiłki dla bezrobotnych
- dochody z działalności gospodarczej
- dochody z gospodarstwa rolnego
- świadczenie z pomocy społecznej (stałe i okresowe)
- dochody z majątku rodziny (czynsze najmu, dzierżawy, sprzedaż gruntu, nieruchomości

6. Pożądana forma stypendium szkolnego (podkreślić jedną lub kilka form)

-całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (tj. pokrycie kosztów zakupu podręczników szkolnych, przyborów szkolnych, stroju sportowego, udziału w zajęciach pozalekcyjnych – zgodnie z listą wydatków kwalifikowanych stanowiącą załącznik do uchwały)

-pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, lektur szkolnych, przyborów szkolnych i innych artykułów niezbędnych do procesu edukacyjnego (tj. zakupienie rzeczy przez GOPS i przekazanie ich wnioskodawcy)

-całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uczniów szkół ponadpodstawowych, oraz słuchaczy kolegów, o których mowa w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:

a)zakwaterowania w bursie, internacie

b) pokrycie kosztów dojazdu do szkoły (środkami transportu komunikacji zbiorowej);

-świadczenie pieniężne (tylko w przypadku jeśli powyższe formy są niemożliwe lub niecelowe)

Uzasadnienie formy pieniężnej.....

7. Forma wypłaty stypendium szkolnego/zasiłku (właściwe podkreślić)

-Przelew na rachunek bankowy

.....

(nr konta i nazwa banku)

-Przekaz pocztowy

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Przedmioty, których zakup może być refundowany w ramach stypendium szkolnego:

1. Przybory szkolne, jak np. długopisy, ołówki, kredki, linijki, temperówki, piórniki, farby, bloki techniczne i rysunkowe, pędzle, bibuły, zeszyty, itp.
2. Podręczniki, lektury szkolne, opracowania szkolne, encyklopedie, słowniki, poradniki związane z edukacją ucznia (ale NIE poradniki hobbistyczne np. młodego wędkarza).
3. Tornistry, plecaki.
4. Stroje i obuwie sportowe na zajęcia wychowania fizycznego.
5. Odzież ochronna dla uczniów szkół zawodowych (ewentualnie narzędzia).
6. Komputery stacjonarne, komputery przenośne, tablety.
7. Oprogramowanie komputerowe.
8. Urządzenia peryferyjne do komputera.
9. Zakup instrumentu muzycznego.
10. Opłaty:
 - a) chesnego,
 - b) za zajęcia edukacyjne pozaszkolne np. języków obcych, zajęcia muzyczne, zajęcia sportowe, taneczne i zakup przedmiotów niezbędnych do uczestnictwa w tych zajęciach np. strój, podręczniki, itp.
 - c) za wycieczki turystyczno-krajoznawcze organizowane przez szkołę,
 - d) za wyjścia do kin i teatrów organizowane przez szkołę,
 - e) za wyjazdy do „zielonej szkoły”,
 - f) za zajęcia prowadzone w klubach sportowych – w których uczestniczą uczniowie,
 - g) związane z pobieraniem nauki przez uczniów poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadpodstawowych) tj. zwrot za bilety, za zakwaterowanie w bursie czy internacie.
11. Mundurki szkolne i stroje galowe na akademie szkolne.

Uwaga!

***Zakup przedmiotów z pkt 6,7,8 możliwy wyłącznie w celach edukacyjnych/w celu realizacji obowiązku szkolnego.**

*** W przypadku zakupu stroju sportowego na fakturze konieczne jest umieszczenie przez sprzedawcę informacji potwierdzonej podpisem i pieczęcią sklepu, że zakupiona odzież jest odzieżą sportową (o ile nie wynika to z przedstawionej faktury).**

*** Elementami stroju sportowego są: spodnie i bluzy dresowe, koszulki, legginsy, krótkie spodenki itp.**

*** W przypadku zakupu przedmiotów spoza listy o możliwości ich rozliczenia decyduje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim.**

UZASADNIENIE

Zmiana przepisów i zmieniające się otoczenie spowodowały konieczność zmiany uchwały w sprawie uchwalenia *Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki*. W regulaminie pomocy materialnej dla uczniów oraz we wniosku dodaną drugą formę wypłaty świadczeń tj. przekaz pocztowy, do katalogu osób, które mogą wnioskować o przyznanie świadczenia dodano osoby sprawujące pieczę zastępczą. Ponadto we wniosku usunięto nr PESEL ucznia i wnioskodawcy, oraz przemoc jako dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego.