

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki oraz odbioru i zagospodarowania odpadów zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w sposób możliwie najbardziej efektywny, zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U.2021.888 ze zm.), ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (tj. Dz. U.2020.797 ze zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY MIŃSK MAZOWIECKI:

1. Powierzchnia gminy wynosi 11 228 ha (112,28 km²).
2. Liczba mieszkańców na terenie gminy Mińsk Mazowiecki objętych zorganizowanym odbiorem odpadów wynosi 15 489 (stan na dzień 21.06.2021r., zgodny ze złożonymi deklaracjami).
3. Liczba złożonych deklaracji na dzień 21.06.2021r. wynosiła: 4852 szt.
4. Liczba mieszkańców (stały i czasowy pobyt) wynosi 15 474 osób (stan na dzień 21.06.2021r.). Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może wzrosnąć o ok. 100-200 osób.

5. Miejscowości w Gminie:

Liczba miejscowości: 43, liczba sołectw: 40

Nazwy miejscowości wraz z liczbą mieszkańców (stan na dzień 21.06.2021r.):

L.p.	Miejscowość	Mieszkańcy (Stale + czasowe)
1.	Anielew	165
2.	Arynów	222
3.	Barcząca	488
4.	Borek Miński	41
5.	Brzóz	791
6.	Budy Barczańskie	654
7.	Budy Janowskie	261
8.	Chmielew	189
9.	Chochół	156
10.	Cielechowizna	149

11.	Dłużka	251
12.	Dziękowizna	162
13.	Gamratka	103
14.	Gliniak	388
15.	Grabina	184
16.	Grębiszew	207
17.	Huta Mińska	661
18.	Ignaców	29
19.	Ilówiec	64
20.	Janów	483
21.	Józefów	134
22.	Karolina	1211
23.	Kluki	56
24.	Kolonia Janów	214
25.	Królewiec	606
26.	Maliszew	426
27.	Marianka	499
28.	Mikanów	190
29.	Niedziałka Druga	195
30.	Nowe Osiny	651
31.	Osiny	138
32.	Podrudzie	397
33.	Prusy	18
34.	Stara Niedziałka	1142
35.	Stare Zakole	182
36.	Stojadła	1166
37.	Targówka	1078
38.	Tartak	68
39.	Wólka Ilowiecka	86
40.	Wólka Mińska	334
41.	Zakole – Wiktorowo	189
42.	Zamienie	678
43.	Żuków	168
	RAZEM	15 474

6. Typ zabudowy:

Zabudowa jednorodzinna i nieliczna zabudowa wielorodzinna.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zakres prac obejmuje:

1. Odbieranie odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo, (z zastrzeżeniem, że Wykonawca odbierze każdą ilość wystawionych odpadów komunalnych) oraz ich zagospodarowanie.
2. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Mińsku Mazowieckim.

III. SPOSÓB ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

III.1. ZABUDOWA JEDNORODZINNA

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

- 1) Odpady odbierane będą w workach lub z pojemników (o pojemności nie mniejszej niż 120 l). Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie.
- 2) Worki zapewnia Wykonawca. Worki powinny posiadać następujące parametry:
 - a) materiał – folia polietylenowa LDPE, przezroczysta lub półprzezroczysta, umożliwiającą wizualną kontrolę zawartości o grubości zapewniającej wytrzymałość worków.
 - b) kolorystyka i pojemność: kolor czarny – 120 l.
 - c) oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, na workach dopuszcza się umieszczenie danych kontaktowych Wykonawcy.
- 3) Częstotliwość odbioru – 2 razy w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę uzgodnionym z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym.
- 4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z odpadami komunalnymi (właściciele nieruchomości jednorodzinnych mają możliwość dostawienia worków z odpadami, w przypadku gdy pojemność pojemnika w danym miesiącu będzie niewystarczająca).

2. Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), a w szczególności: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, w tym odpady opakowaniowe:

- 1) Odpady odbierane będą w workach lub z pojemników (o pojemności nie mniejszej niż 120 l). Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie.
- 2) Obowiązywać będą następujące rodzaje worków:
 - a) w kolorze niebieskim – na odpady z papieru, tektury, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury;

- b) w kolorze żółtym - na odpady składające się z tworzyw sztucznych oraz metali, w tym odpadów opakowaniowych z metalu i tworzyw sztucznych; opakowaniowych odpadów wielomateriałowych,
 - c) w kolorze zielonym - na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- 3) Worki zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
- a) materiał – folia polietylenowa LDPE, przezroczysta lub półprzezroczysta, umożliwiającą wizualną kontrolę zawartości, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków,
 - b) oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (tj. Dz.U.2019.2028).
- 4) Częstotliwość odbioru - 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę uzgodnionym z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym .

3. Odpady komunalne kuchenne ulegające biodegradacji

- 1) Odpady odbierane będą w workach lub z pojemników (o pojemności nie mniejszej niż 120 l). Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie.
- 2) Worki zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
 - a) materiał – folia polietylenowa LDPE, przezroczysta lub półprzezroczysta, umożliwiającą wizualną kontrolę zawartości, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków;
 - b) kolorystyka i pojemność: kolor brązowy – 120 l;
 - c) oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem: „BIO”.
- 3) Częstotliwość odbioru – 2 razy w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

4. Popiół z palenisk domowych.

- 1) Odpady odbierane będą w workach lub pojemnikach. Pojemniki oraz worki zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie.

- 2) Częstotliwość odbioru – 1 raz w miesiącu w okresie 1 stycznia - 30 kwietnia, 15 września – 31 grudnia, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym.

5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony

- 1) Odbiór odpadów odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo).
- 2) Częstotliwość odbioru ww. odpadów – 2 razy w roku (sugerowane kwiecień, październik), zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym.

III.2. ZABUDOWA WIELORODZINNA

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

- 1) odbierane będą od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe) z pojemników o pojemności co najmniej 1100 l z pokrywą, opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone,
- 2) Pojemniki zapewnia właściciel/zarządca nieruchomości,
- 3) Częstotliwość odbioru ww. odpadów 2 razy w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października raz na tydzień, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym.

2. Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), a w szczególności: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, w tym odpady opakowaniowe:

- 1) Odbiór prowadzony będzie z pojemników o pojemności co najmniej 1100 l każdy z pokrywą, z zachowaniem poniższego:
 - a) pojemnik koloru niebieskiego z napisem: PAPIER – odpady papieru i tektury w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury;

- b) pojemnik koloru żółtego z napisem: METALE I TWORZYWA SZTUCZNE - odpady z tworzyw sztucznych oraz metalu, w tym odpady opakowaniowe z metalu i tworzyw sztucznych oraz opakowań z odpadów wielomateriałowych;
 - c) pojemnik koloru zielonego z napisem: SZKŁO – odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła.
- 2) Pojemniki zapewnia właściciel/zarządca nieruchomości.
 - 3) Częstotliwość odbioru ww. odpadów 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym.

3. Odpady kuchenne ulegające biodegradacji:

- 1) Odbiór odbywać się będzie w systemie pojemnikowym. Pojemnik o pojemności co najmniej 1100 l z pokrywą. Pojemniki zapewnia właściciel/zarządca nieruchomości.
- 2) Częstotliwość odbioru ww. odpadów 2 razy w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października raz na tydzień, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z zamawiającym i przez niego zaakceptowanym.

4. Odpady popiołu z palenisk domowych

- 1) Odbiór odbywać się będzie w systemie pojemnikowym. Pojemnik o pojemności co najmniej 1100 l z pokrywą. Pojemniki zapewnia właściciel/zarządca nieruchomości.
- 2) Częstotliwość odbioru - 1 raz w miesiącu w okresach 1 stycznia - 30 kwietnia oraz 15 września – 31 grudnia, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym.

5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe , zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony

- 1) Odbiór ww. odpadów odbywać się będzie z miejsc wyznaczonych przez zarządców budynków (przy pojemnikach, altankach śmietnikowych, itp.).
- 2) Częstotliwość odbioru ww. odpadów – dwa razy w roku (sugerowane kwiecień, październik), zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym.

III.3. ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIORKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)

1. PSZOK zlokalizowany jest przy ul. Przemysłowej 17 w Mińsku Mazowieckim. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru następujących frakcji odpadów:

- 1) odpady ogrodowe ulegające biodegradacji: owoce opadłe z drzew i krzewów, części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych tj. trawa, liście, pocięte do długości 1 metra gałęzie drzew i krzewów;
- 2) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robot: m.in. odpadowe materiały ceramiczne i elementy wyposażenia (cegła, tynki, glazura, terakota, gres, uszkodzona ceramika sanitarna, płyty karton-gips, profile montażowe), worki po materiałach budowlanych, folia malarska, stare okna, drzwi, uszczelki, pianka montażowa, panele podłogowe, boazeria, inne drewniane elementy podłogowe, karnisze, usunięte tapety, z wyłączeniem styropianu budowlanego, papy, wełny mineralnej, materiałów zawierających azbest.
- 3) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 4) odpady niebezpieczne, w tym przeterminowane leki i chemikalia,
- 5) zużyte baterie i akumulatory
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 8) papier,
- 9) szkło,
- 10) metale,
- 11) tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 12) odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
- 13) zużyte opony pojazdów osobowych, motocykli, rowerów.

2. Częstotliwość odbioru ww. odpadów komunalnych: według potrzeb w ciągu 24 godzin po zgłoszeniu pisemnym, e-mailowym bądź telefonicznym przez Zamawiającego lub prowadzącego PSZOK.

3. Wykonawca podczas odbioru odpadów zobowiązany jest do ich ważenia w punkcie wagowym zlokalizowanym na terenie PSZOK-u w obecności pracownika Punktu. Ilość

oraz rodzaj odebranych odpadów potwierdza pracownik Punktu oraz osoba upoważniona przez Wykonawcę.

4. Punkt czynny jest w następujące dni tygodnia:

poniedziałki, czwartki w godzinach od 10⁰⁰ do 17⁰⁰

wtorki, piątki w godzinach od 12⁰⁰ do 19⁰⁰

soboty w okresach:

od 1 kwietnia do 31 października w godzinach od 10⁰⁰ do 19⁰⁰

od 1 listopada do 31 marca w godzinach od 10⁰⁰ do 17⁰⁰

z wyłączeniem świąt (z zastrzeżeniem, że godziny i dni mogą ulec zmianie).

5. PSZOK wyposażony jest następująco:

- odpady ogrodowe ulegające biodegradacji - pojemniki 2 szt. o poj. 5m³ każdy - załadunek pojazdem przystosowanym;
- odpady budowlane - 1 szt. poj. 7m³ i 1 szt. 5 m³ - załadunek pojazdem przystosowanym;
- przeterminowane lekarstwa - 1 szt. poj. PA-1100 l;
- chemikalia - 1 szt. poj. PA-1100 l,
- akumulatory i baterie - 1 szt. specjalny pojemnik,
- papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne – pojemnik nie mniejszy niż 5 m³ na każdą z frakcji;
- odpady kuchenne ulegające biodegradacji – pojemnik nie mniejszy niż 1100 l;
- meble, inne odpady wielkogabarytowe, sprzęt elektryczny i elektroniczny zbierane są luzem;
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – pojemnik nie mniejszy niż 120 l;
- stare okna, drzwi, opony zbierane są luzem, jednak w trakcie trwania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyposażenia PSZOK-u w pojemniki KP7m³ do odbioru tych odpadów – załadunek pojazdem przystosowanym.

IV. DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE:

IV.1. Ilość nieruchomości:

- 1) liczba nieruchomości jednorodzinnych zamieszkałych ok. 4 500
- 2) liczba budynków wielorodzinnych:
 - a) 2 bloki w m. Janów (po 18 mieszkań każdy) – 103 osoby

b) 1 blok w miejscowości Królewiec (18 mieszkań) – 38 osób

c) budynki komunalne w m. Janów - 64 osoby

IV.2. Ilość odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki w okresie od 1 stycznia 2019 roku do 30 czerwca 2021 roku.

ODPADY ODEBRANE BEZPOŚREDNIO OD MIESZKAŃCA				
KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	ILOŚĆ		
		2019 ROK	2020	I PÓŁROCZE 2021
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	150,890	147,280	72,020
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	873,270	677,100	339,450
15 01 07	Opakowania ze szkła	250,460	434,750	233,480
16 01 03	Zużyte opony	37,270	35,680	28,120
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	19,020	37,040	139,460
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	7,650	46,860	24,450
20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	0	0	276,820
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1857,460	2060,465	773,920
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	106,070	164,720	99,670
ODPADY ODEBRANE Z PSZOKU				
15 0110*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	7,820	6,920	1,840
15 01 07	Opakowania ze szkła	4,260	1,100	0
16 01 03	Zużyte opony	7,540	9,400	3,080
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	109,540	117,700	73,840
20 01 01	Papier i tektura	1,820	1,980	0,600
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 200131	0	0,320	0,080
20 01 34	Baterie i akumulatory	0	0	0,160
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 i 200135	5,020	10,940	2,540
20 01 39	Tworzywa sztuczne	2,640	1,980	1,400
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	133,860	159,700	82,100
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	36,380	50,400	26,320

IV.3. Szacunkowa ilość pojemników w przypadku zabudowy wielorodzinnej:

- 1) 5 szt. pojemników o pojemności co najmniej 1100 l z pokrywą (na odpady niesegregowane - zmieszane), w tym:
 - a) 1pojemnik - blok w m. Królewiec
 - b) 2 pojemniki – 2 bloki w m. Janów
 - c) 2 pojemniki – budynki komunalne w m. Janów
- 2) 3 szt. pojemników o pojemności co najmniej 1100 l z pokrywą (na papier i tekturę), w tym:
 - a) 1–pojemnik - blok w m. Królewiec
 - b) 1pojemnik – 2 bloki w m. Janów
 - c) 1 pojemnik - budynki komunalne w m. Janów
- 3) 3 szt. pojemników– o pojemności co najmniej 1100 l (na szkło), w tym:
 - 1) 1 pojemnik - blok w m. Królewiec
 - 2) 1 pojemnik – 2 bloki w m. Janów
 - 3) 1 pojemnik - budynki komunalne w m. Janów
- 4) 4 szt. pojemników o pojemności co najmniej 1100 l z pokrywą (na odpady ulegające biodegradacji), w tym:
 - a) 1 pojemnik - blok w m. Królewiec
 - b) 2 pojemniki – 2 bloki w m. Janów
 - c) 1 pojemnik- budynki komunalne w m. Janów
- 5) 5 szt. pojemników o pojemności co najmniej 1100 l z pokrywą (na tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe), w tym:
 - a) 1 pojemnik - blok w m. Królewiec
 - b) 2 pojemniki – 2 bloki w m. Janów
 - c) 2 pojemniki - budynki komunalne w m. Janów
- 6) 1 szt. pojemnik o pojemności co najmniej 1100 l z pokrywą na odpady (na popiół z palenisk domowych) – budynki komunalne w m. Janów

Ww. pojemniki zapewnia zarządca budynku.

IV.4. Worki w przypadku zabudowy jednorodzinnej:

Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym, w ramach edukacji ekologicznej dostarczy worki właścicielom nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi. Worki powinny być w odpowiednim kolorze oraz oznaczone napisem określającym ich

przeznaczenie, w szczególności rodzaju odpadów, które należy w nich zbierać. Oznaczenia powinny ułatwić właścicielom nieruchomości prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worki do zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie w miejscu odbioru odpadów komunalnych (np. przy wejściu na nieruchomość lub w altance śmietnikowej) nowych, pustych worków w dniu odbioru odpadów, w ilości odpowiadającej minimum liczbie odebranych worków z odpadami. Na indywidualne życzenie mieszkańca Wykonawca obowiązany jest do pozostawienia większej ilości pustych worków.

Wykonawca, w ramach należnego wynagrodzenia, odpowiednio w terminach:

- do 15 stycznia 2022 r.,
- do 15 kwietnia 2022 r.,
- do 15 lipca 2022 r.,
- do 15 października 2022 r.

dostarczy do siedziby Zamawiającego po 200 szt. dodatkowych worków każdego koloru.

V. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM, W TRAKCIE ORAZ PO REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia w formie papierowej i elektronicznej harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Mińsk Mazowiecki na wszystkie miesiące trwania umowy. Harmonogram na 2022 rok Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji nie później niż do dnia 10 grudnia 2021 roku.

2. Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów na 2022 rok, sporządzony przez Wykonawcę w formie elektronicznej, Wykonawca przekaze Zamawiającemu nie później niż do dnia 7 stycznia 2022 roku. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 zostanie opublikowany na stronie internetowej Zamawiającego: www.minskmazowiecki.pl – zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

W trakcie trwania umowy, w uzasadnionym przypadku, Zamawiający na wniosek mieszkańców w porozumieniu z Wykonawcą może zmienić harmonogram wywozu odpadów komunalnych.

3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Wykonawca przygotowuje oraz przekaze do dnia

7 stycznia 2022 roku właścicielom nieruchomości harmonogramy odbioru odpadów na 2022 rok, w formie kolorowych wydruków (kalendarz).

4. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w dni robocze w godzinach 7⁰⁰-18⁰⁰. W przypadku wystawienia przez mieszkańców dużej ilości odpadów komunalnych, dopuszcza się możliwość przedłużenia czasu odbioru odpadów do godz. 22⁰⁰.

5. Ze względu na to, że odbiór odpadów odbywał się będzie po sieci dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych, ale równocześnie drogami bocznymi o niskim standardzie (drogi o nawierzchni ziemnej i szerokości od 3 m) koniecznym będzie dostosowanie przez Wykonawcę pojazdów do warunków terenowych.

6. Wykonawca ma obowiązek dotrzeć do każdej nieruchomości na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki celem odebrania odpadów sprzed posesji, z altanki śmietnikowej lub z miejsc gdzie właściciele nieruchomości zobowiązani są wystawić pojemniki i worki w dniach odbioru odpadów wyznaczonych w harmonogramie. W przypadku, gdy w dniu odbioru pojemniki/worki nie zostaną wystawione przed posesję, altanka będzie zamknięta. Wykonawca zaznacza to w raporcie i zgłasza niezwłocznie Zamawiającemu.

7. Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych w każdych warunkach, również w sytuacji gdy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony np. z powodu zmiany organizacji ruchu drogowego, prowadzenia remontu, przebudowy dróg itp.

8. Wykonawca ma obowiązek odebrać każdą ilość odpadów komunalnych zebranych przez właścicieli nieruchomości, gromadzonych w sposób selektywny oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych także z nieruchomości nowopowstałych czy nowozamieszkałych.

9. W przypadku gdy nieruchomość, na której powstają odpady komunalne nie jest ujęta w szczegółowym zestawieniu nieruchomości sporządzonym na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Wykonawca ma obowiązek:

a) sporządzenia dokumentacji zawierającej:

- datę, godzinę, adres nieruchomości, której dotyczy dokumentacja;
- rodzaj i ilość przygotowanych do odbioru odpadów komunalnych;
- dokumentację fotograficzną lub realizację video przedstawiającą fakt przygotowania/wystawienia odpadów komunalnych;
- czytelny podpis pracownika sporządzającego dokumentację;

b) odbioru odpadów komunalnych i przekazania Zamawiającemu sporządzonej dokumentacji, o której mowa wyżej, w terminie do dwóch dni roboczych następujących po dniu odbioru odpadów komunalnych.

10. Wykonawca ma obowiązek odbierać poszczególne rodzaje odpadów komunalnych oddzielnie.

11. Odbiór nieodebranych z nieruchomości odpadów w terminie zgodnym z harmonogramem, zostanie zrealizowany przez Wykonawcę w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od otrzymania zawiadomienia od właściciela nieruchomości lub Zamawiającego. Załatwienie reklamacji Wykonawca niezwłocznie potwierdzi – faksem lub e-mailem do Zamawiającego.

12. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kontroli selektywnej zbiórki odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca sporządza na tą okoliczność dokumentację (tj. oświadczenie, dokumentację fotograficzną, realizację video) na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, w jakiej nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Dokumentację fotograficzną wraz z protokołem z zaistniałego zdarzenia i wykazem nieruchomości, których właściciele nieprawidłowo segregują odpady Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z Raportem, o którym mowa w pkt. 27 w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.

13. Wykonawca każdorazowo po dokonaniu odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów kuchennych ulegających biodegradacji jest zobowiązany do sporządzenia wykazu nieruchomości, których właściciele wystawili ww. odpady do odbioru pomimo, że jednocześnie zadeklarowali posiadanie kompostownika przydomowego. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia oraz przekaże je Zamawiającemu wraz z Raportem, o którym mowa w pkt 27 w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, w jakiej nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości, na

których zadeklarowano posiadanie kompostownika przydomowego i będzie go aktualizował na bieżąco, zgodnie ze składanymi przez mieszkańców deklaracjami.

14. Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów podczas ich odbioru. Obowiązek ten powinien być realizowany niezwłocznie w dniu odbioru odpadów, po opróżnieniu pojemników, odebraniu worków.

15. Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy.

16. Wykonawca ma obowiązek odbierać odpady komunalne zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122) – Wykonawca jest obowiązany posiadać co najmniej minimalną ilość pojazdów określoną w przepisach ww. rozporządzenia.

17. Wykonawca zobowiązany jest, aby pojazdy, którymi realizowany będzie przedmiot zamówienia, spełniały wymagania techniczne dotyczące wyposażenia zgodnie z przepisami prawa w szczególności ww. rozporządzeniem Ministra Środowiska, o którym mowa w pkt. 16 powyżej.. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu bieżący dostęp oraz weryfikację danych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2 ww. rozporządzenia przez cały czas trwania umowy.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo montażu urządzeń lokalizacyjnych GPS na wszystkich pojazdach Wykonawcy, którymi realizowany będzie przedmiot zamówienia. Koszty zakupu urządzeń i ich montażu zobowiązany będzie pokryć Wykonawca.

19. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.

20. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia każdego pojazdu obsługującego trasy zgodnie z harmonogramem, na wadze zlokalizowanej w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego, wskazanej przez Zamawiającego, każdorazowo przy wjeździe i wyjeździe z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki. W przypadku awarii ww. wagi lub za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość ważenia odpadów na legalizowanej wadze na terenie bazy magazynowo transportowej Wykonawcy lub legalizowanych wagach samochodowych zamontowanych na pojazdach Wykonawcy przystosowanych do odbierania i transportu odpadów komunalnych obsługujących teren Gminy Mińsk Mazowiecki w ramach realizacji przedmiotowego zadania lub na terenie instalacji (w przypadku bezpośredniego

przekazania odpadów). Warunkiem jest dokument potwierdzający prawidłową kalibrację wagi oraz możliwość weryfikacji danych z wagi w systemie monitoringu GPS udostępnianym Zamawiającemu w ramach wykonywania przedmiotowej usługi.

21. Zamawiający bez wcześniejszego informowania Wykonawcy może być obecny podczas ważenia odpadów. Zamawiający, w każdym czasie trwania umowy, zastrzega sobie przeprowadzanie losowych pomiarów kontrolnych poprzez skierowanie pojazdu Wykonawcy na ważenie w miejscach z legalizowanym stanowiskiem do ważenia pojazdów na terenie Gminy lub Miasta Mińsk Mazowiecki wskazanym przez Zamawiającego.

22. Z ważenia Wykonawca sporządza raport wagowy. Dokumenty te będą stanowić podstawę do określenia ilości odebranych odpadów z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Raport wagowy musi określać przynajmniej następujące dane:

Nazwę i adres podmiotu odbierającego odpady

Numer dokumentu wagowego

Nr rejestracyjny pojazdu

Dane Gminy Mińsk Mazowiecki

Rodzaj i kod odbieranego odpadu

Datę i godzinę rozpoczęcia odbioru odpadów komunalnych

Wagę początkową w Mg (z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku) – pojazd pusty – bez obsługi

Datę i godzinę zakończenia odbioru odpadów komunalnych

Wagę końcową w Mg (z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku) – pojazd pełny – bez obsługi;

Ilość odebranych odpadów – różnica pomiędzy wagą początkową a wagą końcową.

Podpis ważącego

Ważenie pojazdu musi odbywać się:

- przed rozpoczęciem zbierania odpadów – „pojazd pusty” – bez obsługi;
- po zakończeniu odbioru odpadów – „pojazd pełny” – bez obsługi.

23. Wykonawca jest obowiązany do przekazania Zamawiającemu w terminie dwóch dni roboczych następujących po dniu odbioru odpadów komunalnych, w formie elektronicznej, dokumentów wagowych zawierających w szczególności informacje zawarte w pkt. 22.

24. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszego zamówienia oraz przekaze nr telefonu kontaktowego do tej osoby, a także adres e-mail.

25. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu sprawozdań, zgodnych z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art. 9n w związku z art. 9q).

26. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie do 15 stycznia 2023 roku informacji niezbędnych do sporządzenia sprawozdania rocznego przez podmiot prowadzący Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w szczególności: informacji o masie:

a) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych z PSZOK-u oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których zostały one przekazane,

b) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych powstałych z zebranych odpadów komunalnych z PSZOK-u, przekazanych do składowania,

c) odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu,

d) innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku.

27. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca miesięcznych Raportów zawierających następujące informacje:

a) ilość (Mg – z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku) odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych z podziałem na poszczególne frakcje potwierdzone kartami przekazania odpadów komunalnych;

b) ilość (Mg - z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku) odebranych odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Mińsku Mazowieckim z podziałem na poszczególne frakcje, potwierdzone raportami wagowymi oraz kartami przekazania odpadów komunalnych;

c) sposoby zagospodarowania ww. odpadów;

d) adresy nieruchomości, przy których wystąpiły trudności lub odbiór odpadów był niemożliwy (np. odpady nie wystawione przed posesję, altana śmietnikowa zamknięta,

itp.) – z podaniem okoliczności zdarzenia, w szczególności przyczyn, z powodu których nie było możliwe dokonanie odbioru odpadów,

e) adresy nieruchomości, na których powstały odpady komunalne, a które nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, z podaniem liczby i wielkości opróżnionych pojemników lub odebranych worków,

f) adresy nieruchomości, o których mowa w pkt 12-13.

28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawiania w raportach, o których mowa w pkt. 27, także innych danych, którymi Wykonawca może dysponować w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.

29. Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2021 roku o odpadach.

30. Odpady komunalne z terenu gminy Mińsk Mazowiecki stanowiące przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym selektywnie zebrane odpady komunalne bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, bezpośrednio do uprawnionych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wpisanych na listę instalacji komunalnych prowadzonych przez marszałków województw.

31. Wykonawca zobowiązany jest do gospodarowania odpadami odebranymi od mieszkańców oraz z PSZOK w sposób zapewniający poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, wymagane przepisami prawa.

32. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

33. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- a) w sposób ciągły;
- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
- c) niezależnie od warunków atmosferycznych;

d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

34. Wykonawca zobowiązany jest do okazania, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

35. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych spowodowane przez Wykonawcę odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

36. Niniejsze zamówienie nie obejmuje odpadów powstających na nieruchomościach niezamieszkałych (np. powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej).

37. Zabrania się świadczenia usługi wywozu odpadów z nieruchomości na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki nie objętych przedmiotem zamówienia w terminach ustalonych w harmonogramie.

38. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych uwzględniając ich zmiany, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz.U.2021.779 ze zm.),
- b) ustawy z dnia 4 lipca 2019 roku o zmianie ustawy o odpadach i innych niektórych ustaw (Dz.U.2019.1403)
- c) ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U.2021.888 ze zm.),
- d) ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2019.1579)
- e) ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2021.162 ze zm.),
- f) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2020.1219 ze zm.),
- g) ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. 2020.1893 ze zm.),
- h) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U.2020.1850 ze zm.),
- i) ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U.2021.624 ze zm.),
- j) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 ze zm.),
- k) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- l) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2021.450 ze zm.),

- m) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U.2009.104.868 ze zm.),
- n) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122 ze zm.),
- o) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 17 maja 2021 roku w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (tj. Dz.U.2021.906)
- p) rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.2020.10 ze zm.),
- q) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016.2167 ze zm.),
- r) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017.2412 ze zm.),
- s) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza obowiązującego w trakcie trwania umowy,
- t) Uchwały Nr XVI.152.2020 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 30 kwietnia 2020 roku w sprawie podjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki.
- u) Uchwały Nr XVI.153.2020 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 30 kwietnia 2020 roku. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- v) innych aktów normatywnych obowiązujących na obszarze Gminy Mińsk Mazowiecki oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących realizacji zadania.

VI. WYMAGANIA FORMALNE

1. Wykonawca obowiązany jest do spełnienia następujących wymagań:

- 1) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach co najmniej w zakresie poniższych rodzajów odpadów:

15 01 01 Opakowania z papieru i tektury
15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 04 Opakowania z metali
15 01 05 Opakowania wielomateriałowe
15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07 Opakowania ze szkła
15 01 10* Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone
16 01 03 Zużyte opony
17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02 Gruz ceglany
17 01 03 Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 01 80 Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
17 06 04 Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
17 08 02 Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01
20 01 01 Papier i tektura
20 01 02 Szkło
20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 13* Rozpuszczalniki
20 01 21* Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23* Urządzenia zawierające freony
20 01 25 Oleje i tłuszcze jadalne
20 01 26* Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
20 01 27* Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 28 Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 31* Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31

20 01 33* Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 (określenie rodzaju odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości)

20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33

20 01 35* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)

20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

20 01 39 Tworzywa sztuczne

20 01 40 Metale

20 01 80 Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19

20 01 99 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny

20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji

20 02 03 Inne odpady nieulegające biodegradacji

20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

20 03 07 Odpady wielkogabarytowe

20 03 99 Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach;

2) posiadania aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (co najmniej frakcje odpadów wymienione w ppkt. 1) lub odpowiedni wpis do rejestru – zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

3) posiadania uprawnienia do transportu odpadów wydanego przez odpowiedni organ zgodnie z obowiązującymi przepisami (co najmniej frakcje odpadów wymienione w ppkt. 1);

4) posiadania aktualnego zezwolenia na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania przedstawi na piśmie gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i ustawie z dnia

13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; (co najmniej frakcje odpadów wymienione w ppkt. 1);

5) posiadania pozwolenia na prowadzenie instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych na przyjmowanie odbieranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub aktualnej umowy z podmiotem prowadzącym uprawnioną instalację,

6) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi udokumentować wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonanie usługi odbioru i przekazania do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych w ilości co najmniej 2 000 Mg w każdym roku w sposób ciągły u jednego lub kilku odbiorców usługi;

7) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca obowiązany jest posiadać bazę magazynowo-transportową oraz wyposażenie o odpowiednim stanie technicznym umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122). Wymieniona w ww. rozporządzeniu ilość sprzętu jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak, aby odpady komunalne z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki były na bieżąco odbierane i zagospodarowane. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojazdów w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów wymienionych w ppkt. 2-7. **Zamawiający nie wymaga składania dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mińsk Mazowiecki, ponieważ Zamawiający prowadzi ten rejestr.**