

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki w sezonie zimowym
2021/2022 w podziale na części:
część A: dla północnego obszaru Gminy
część B: dla południowego obszaru Gminy**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Mińsk Mazowiecki

1.3.) Oddział zamawiającego: -

1.4.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 711582747

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Józefa Chełmońskiego 14

1.5.2.) Miejscowość: Mińsk Mazowiecki

1.5.3.) Kod pocztowy: 05-300

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL912 - Warszawski wschodni

1.5.7.) Numer telefonu: 25 75 62 500

1.5.8.) Numer faksu: 25 75 62 550

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@minskmazowiecki.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.minskmazowiecki.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki w sezonie zimowym
2021/2022 w podziale na części:
część A: dla północnego obszaru Gminy

część B: dla południowego obszaru Gminy

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-6028a8df-3010-11ec-a3fb-0a24f8cd532c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00235751/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-10-18 16:17

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00000441/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki w sezonie zimowym 2021/2022

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

oraz poczty elektronicznej na adres email: zamowienia@minskmazowiecki.pl (przy czym ten sposób komunikacji nie jest właściwy dla oferty oraz składanych wraz z nią dokumentów).

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP, co umożliwi dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz

złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako Załącznik Nr 10 do SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

9. Do oferty Wykonawca dołącza wyłącznie aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa. Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

11. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.

12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

14. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki, ul. Józefa Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, tel. 25 756 25 00; e-mail: gmina@minskmazowiecki.pl

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@minskmazowiecki.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;

2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;

3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO

– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.

(c.d. w SWZ)

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 1. Posiada Pani/Pan prawo:

1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;

4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

3. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

6. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RI.271.1.10.2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki w sezonie zimowym 2021/2022. Zimowe utrzymanie dróg rozumiane jest jako zapewnienie przejezdności oraz ograniczenie zakłóceń płynności ruchu drogowego wywołanych opadami śniegu, deszczu ze śniegiem, marznącej mżawki lub śliskością zimową jezdni. Przedmiot zamówienia obejmuje również zimowe utrzymanie chodników usytuowanych wzdłuż dróg gminnych oraz ciągów pieszo-rowerowych/ścieżek rowerowych, a także sezonowe sprzątanie utrzymywanych nawierzchni.

2. Część A zamówienia obejmuje obszar części północnej terenu Gminy, zaś część B zamówienia obejmuje obszar części południowej terenu Gminy Mińsk Mazowiecki. Granica między częścią A i B wskazana na mapie, stanowiącej załącznik nr 1 do OPZ, oznaczona jest linią koloru niebieskiego. Linia rozgraniczająca biegnie pomiędzy obrębami geodezyjnymi miejscowości Karolina, Stara Niedziałka, Niedziałka Druga po stronie północno – zachodniej a obrębami geodezyjnymi miejscowości Nowe Osiny i Janów po stronie południowo-wschodniej.

3. Z przedmiotu Umowy Zamawiający wyłączył obszar Gminy zaznaczony obrysem koloru żółtego wskazany na mapie, o której mowa w ust. 2. Ponadto obrysem koloru czerwonego zaznaczono granice miasta Mińsk Mazowiecki.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90620000-9 - Usługi odśnieżania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2022-04-15

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane Zgodnie z przedmiotem zamówienia podstawowego, w zakresie do 20% wartości zamówienia podstawowego, na warunkach takich jak wykonanie zamówienia podstawowego.

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria oceny ofert:

C – jednostkowa cena ofertowa brutto

T – deklarowany czas gotowości sprzętu do użycia

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium Waga [%] Liczba punktów [pkt.]

jednostkowa cena ofertowa brutto – C 60% 60

deklarowany czas gotowości sprzętu do użycia 40% 40
Razem 100% 100

3. Ocena punktowa w kryterium C „jednostkowa cena ofertowa brutto” zostanie dokonana na podstawie sumy jednostkowych cen ofertowych brutto za wykonanie poszczególnych czynności wskazanych przez Wykonawcę w danej pozycji, obliczona wg wzoru:

$$K = \sum (C_{\min}/C_{\text{oferty}} \times \text{ilość pkt. w danej pozycji})$$

gdzie:

$\sum$ - suma

K - ilość punktów obliczona dla danej pozycji oferty

$C_{\min}$ - najniższa cena brutto w zł dla danej pozycji spośród ofert badanych

C_{oferty} - cena brutto w zł dla danej pozycji w ofercie badanej

4. Poszczególnym czynnościom (pozycjom) zamieszczonym w tabeli Formularza ofertowego Zamawiający przypisał maksymalną liczbę punktów (Tabela w treści SWZ str. 12)

Przez „pozycję” należy rozumieć przypisanie miejsca w tabeli Formularza ofertowego ze względu na oznaczenie wiersza: 1, 2, 3, 4, 5 oraz oznaczenie kolumny: A, B, C, D.

Przykłady obliczeń:

dla pozycji: 1A (odśnieżanie chodnika): $K_{1A} = C_{\min}/C_{\text{oferty}} \times 2$

dla pozycji: 5B (odśnieżanie z posypaniem/uszorstnieniem drogi nieutwardzonej w standardzie III): $K_{5B} = C_{\min}/C_{\text{oferty}} \times 7$

Maksymalna łączna ilość punktów możliwa do otrzymania dla kryterium C wynosi 60 pkt.

5. Liczba punktów przyznawanych w kryterium T „deklarowany czas gotowości do użycia sprzętu” zależna będzie od wskazania przez Wykonawcę:

a) od 0,5 h do 1,0 h - T = 40 pkt.

b) od 1,0 h do 1,5 h - T = 30 pkt.

c) od 1,5 h do 2,0 h - T = 20 pkt.

d) od 2,0 h do 2,5 h - T = 10 pkt.

e) powyżej 2,5 h - T = 0 pkt.

Łączna ilość punktów dla ocenianej oferty będzie sumą punktów dla ocenianej oferty w kryterium C (jednostkowa cena ofertowa brutto) i liczby punktów dla ocenianej oferty w kryterium T (deklarowany czas gotowości sprzętu do użycia).

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z sumy wszystkich kryteriów. Uzyskane liczby punktów zaokrąglone będą do drugiego miejsca po przecinku.

7. Jeżeli złożone zostały co najmniej dwie oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli takie oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być wyższe niż ofert złożonych.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: deklarowany czas gotowości do użycia sprzętu

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki w sezonie zimowym 2021/2022. Zimowe utrzymanie dróg rozumiane jest jako zapewnienie przejezdności oraz ograniczenie zakłóceń płynności ruchu drogowego wywołanych opadami śniegu, deszczu ze śniegiem, marznącej mżawki lub śliskością zimową jezdni. Przedmiot zamówienia obejmuje również zimowe utrzymanie chodników usytuowanych wzdłuż dróg gminnych oraz ciągów pieszo-rowerowych/ścieżek rowerowych, a także posezonowe sprzątanie utrzymywanych nawierzchni.

2. Część B zamówienia obejmuje obszar części południowej terenu Gminy Mińsk Mazowiecki. Granica między częścią A i B wskazana na mapie, stanowiącej załącznik nr 1 do OPZ, oznaczona jest linią koloru niebieskiego. Linia rozgraniczająca biegnie pomiędzy obrębami geodezyjnymi miejscowości Karolina, Stara Niedziałka, Niedziałka Druga po stronie północno – zachodniej a obrębami geodezyjnymi miejscowości Nowe Osiny i Janów po stronie południowo-wschodniej.

3. Z przedmiotu Umowy Zamawiający wyłączył obszar Gminy zaznaczony obrysem koloru żółtego wskazany na mapie, o której mowa w ust. 2. Ponadto obrysem koloru czerwonego zaznaczono granice miasta Mińsk Mazowiecki.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90620000-9 - Usługi odśnieżania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2022-05-15

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane Zgodnie z przedmiotem zamówienia podstawowego, w zakresie do 20% wartości zamówienia podstawowego na warunkach takich jak wykonanie zamówienia podstawowego

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria oceny ofert:

C – jednostkowa cena ofertowa brutto

T – deklarowany czas gotowości sprzętu do użycia

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium Waga [%] Liczba punktów [pkt.]

jednostkowa cena ofertowa brutto – C 60% 60

deklarowany czas gotowości sprzętu do użycia 40% 40

Razem 100% 100

3. Ocena punktowa w kryterium C „jednostkowa cena ofertowa brutto” zostanie dokonana na podstawie sumy jednostkowych cen ofertowych brutto za wykonanie poszczególnych czynności wskazanych przez Wykonawcę w danej pozycji, obliczona wg wzoru:

$K = \Sigma (C_{min}/C_{oferty} \times \text{ilość pkt. w danej pozycji})$

gdzie:

Σ - suma

K - ilość punktów obliczona dla danej pozycji oferty

C_{min} - najniższa cena brutto w zł dla danej pozycji spośród ofert badanych

C_{oferty} - cena brutto w zł dla danej pozycji w ofercie badanej

4. Poszczególnym czynnościom (pozycjom) zamieszczonym w tabeli Formularza ofertowego Zamawiający przypisał maksymalną liczbę punktów (Tabela w treści SWZ str. 12)
Przez „pozycję” należy rozumieć przypisanie miejsca w tabeli Formularza ofertowego ze względu na oznaczenie wiersza: 1, 2, 3, 4, 5 oraz oznaczenie kolumny: A, B, C, D.
Przykłady obliczeń:
dla pozycji: 1A (odśnieżanie chodnika): $K1A = C_{min}/C_{oferty} \times 2$
dla pozycji: 5B (odśnieżanie z posypaniem/uszorstnieniem drogi nieutwardzonej w standardzie III): $K5B = C_{min}/C_{oferty} \times 7$
Maksymalna łączna ilość punktów możliwa do otrzymania dla kryterium C wynosi 60 pkt.
5. Liczba punktów przyznawanych w kryterium T „deklarowany czas gotowości do użycia sprzętu” zależna będzie od wskazania przez Wykonawcę:
a) od 0,5 h do 1,0 h - T = 40 pkt.
b) od 1,0 h do 1,5 h - T = 30 pkt.
c) od 1,5 h do 2,0 h - T = 20 pkt.
d) od 2,0 h do 2,5 h - T = 10 pkt
e) powyżej 2,5 h - T = 0 pkt.
Łączna ilość punktów dla ocenianej oferty będzie sumą punktów dla ocenianej oferty w kryterium C (jednostkowa cena ofertowa brutto) i liczby punktów dla ocenianej oferty w kryterium T (deklarowany czas gotowości sprzętu do użycia).
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z sumy wszystkich kryteriów. Uzyskane liczby punktów zaokrąglone będą do drugiego miejsca po przecinku.
7. Jeżeli złożone zostały co najmniej dwie oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli takie oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być wyższe niż ofert złożonych.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: deklarowany czas gotowości do użycia sprzętu

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Zdolność techniczna lub zawodowa

Warunek spełni Wykonawca, który:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na zimowym utrzymaniu dróg przez okres co najmniej 4 miesięcy oraz przedstawi dowody, że usługi te zostały wykonane należycie.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu usług oraz załączonych dowodów określających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), przynajmniej jeden z Wykonawców musi wykazać spełnienie powyższego warunku samodzielnie.

- posiada sprzęt w odpowiednim stanie technicznym, umożliwiającym utrzymanie zimowe dróg na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki. Wskazana w Opisie Przedmiotu Zamówienia ilość wymaganego Ocena tego warunku dokonana zostanie na podstawie analizy złożonego oświadczenia w treści Załącznika Nr 5 do SWZ: Wykaz sprzętu dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym sprzętem.

- wykorzystywane do realizacji Zamówienia pojazdy wskazane w treści Załącznika Nr 5 do SWZ, spełniają normy emisji spalin Euro 6.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych kopii dokumentów potwierdzających ten warunek.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Załącznik Nr 3 do SWZ – Oświadczenie grupa kapitałowa

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Załącznik Nr 4 do SWZ - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
2. Załącznik Nr 5 do SWZ - Wykaz sprzętu
3. Załącznik Nr 6 do SWZ - Wykaz usług

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Załącznik Nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 7 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu trzeciego ewentualnie pełnomocnictwa

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 1 000,00. zł (słownie jeden tysiąc złotych).

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach tj.:

- a) pieniądzu,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2020 r. poz. 299).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim Nr 52 9226 0005 0000 8035 2000 0040.
5. W tytule przelewu należy wpisać znak postępowania RI.271.1.10.2021 z dopiskiem: „WADIUM – Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki w sezonie zimowym 2021/2022 w podziale na części: część A: dla północnego obszaru Gminy/część B: dla południowego obszaru Gminy*(wpisać właściwą część)
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. Wadium w formie pieniężnej zostanie uznane za wniesione jeżeli środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca dołączy do oferty wydruk potwierdzenia przelewu wadium.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz, należy złożyć wraz z ofertą poprzez złożenie oryginału gwarancji lub poręczenia w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu - wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zachować ważność przez cały okres związania ofertą i umożliwiać jednocześnie Zamawiającemu zrealizowanie swojego uprawnienia, nawet jeżeli zdarzenie stanowiące podstawę żądania wypłaty wadium zaistnieje w ostatnim dniu terminu związania ofertą. Gwarancja lub poręczenie muszą obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. W/w dokument musi zawierać w swojej treści oświadczenie odpowiednio gwaranta lub poręczyciela, że zobowiązuje się on do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, treść dokumentu wadium musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.
9. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed jej zawarciem kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), przynajmniej jeden z Wykonawców musi wykazać samodzielne spełnienie warunku dot. zdolności technicznych lub zawodowych, zgodnie z SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie, Załącznik Nr 4 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Strony zastrzegają możliwość zmiany Umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację Umowy. Dla potrzeb niniejszej Umowy Strony definiują siłę wyższą jako wystąpienie niezależnego od Stron zdarzenia zewnętrznego, pozostającego poza ich kontrolą, którego Strony nie mogły przewidzieć, i które uniemożliwia proces realizacji Umowy, w szczególności: wojnę, rewolucję, pożar, powódź, epidemię. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia wywiązanie się z niniejszej Umowy, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Stronę drugą. Wówczas Strony niezwłocznie ustalają rozwiązanie alternatywne lub podejmują decyzję o rozwiązaniu Umowy bez nakładania na żadną ze Stron nowych zobowiązań i przy zachowaniu należnych płatności z tytułu wcześniej prawidłowo wykonanej usługi.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następującym zakresie:

- a) terminu realizacji przedmiotu Umowy na skutek utrzymywania się ponad termin obowiązywania niniejszej Umowy warunków atmosferycznych powodujących konieczność wykonywania czynności zimowego utrzymania dróg oraz konieczności udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 mających wpływ na należyte wykonanie Umowy,

c) wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku:

- zmiany stawki podatku od towarów i usług;
- zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej,
- zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.

Strony zgodnie oświadczają, że zgodnie z treścią art. 15r ustawy z dnia 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.) będą się niezwłocznie wzajemnie informowały o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić, potwierdzając ten wpływ w formie przekazania stosownych oświadczeń i dokumentów. Przepisy powołanego w zdaniu poprzedzającym art. 15r, w zakresie dopuszczalnych zmian niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-10-25 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-10-25 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-11-23

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak