

Znak postępowania: **RI.271.1.10.2021**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym

z możliwością prowadzenia negocjacji

na pdst. art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Zadanie pn.: Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki w sezonie zimowym 2021/2022

w podziale na części:

część A: dla północnego obszaru Gminy

część B: dla południowego obszaru Gminy

I Zamawiający

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Mińsk Mazowiecki
Adres:	05-300 Mińsk Mazowiecki ul. J. Chęłmońskiego 14
REGON:	711582747
NIP:	8222146576
Strona internetowa:	www.minskmazowiecki.pl
tel.:	25 – 75 62 500
e-mail:	zamowienia@minskmazowiecki.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, na której udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Dodatkowo zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty dotyczące niniejszego postępowania udostępniane będą na stronie Zamawiającego w zakładce prowadzonego postępowania: <https://www.bip.minskmazowiecki.pl/2019,10-zimowe-utrzymanie-drog-gminnych-na-terenie-gminy-minsk-mazowiecki-w-sezonie-zimowym-2021-2022>

II Tryb oraz warunki udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej również ustawą Pzp.
2. Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
3. Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
4. Prowadzenie negocjacji nie jest obowiązkowe, nie może prowadzić do zmiany treści SWZ, może dotyczyć wyłącznie elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia.
6. Zamawiający:
 - nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
 - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
 - nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
 - nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej,
 - przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp,
 - nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
 - nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
7. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej, jednakże celem należytego wykonania zamówienia wizja taka wskazana jest przed złożeniem oferty.
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

9. Zamawiający wymaga aby co najmniej osoby wykonujące czynności kierowców, przez cały okres realizacji zamówienia, zatrudniani byli zarówno przez Wykonawcę jak i podwykonawcę na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Zamawiający dopuszcza zmianę osób podlegających zatrudnieniu na podstawie umów o pracę – przypadki takie nie będą stanowiły zmiany Umowy. Wykonawca, w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy, przedstawi Zamawiającemu wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te będą wykonywać oraz informacją o sposobie zatrudnienia tych osób oraz oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający przez cały okres realizacji zamówienia uprawniony jest do kontrolowania wypełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa wyżej, w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy lub żądanie przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy pracę osób wykonujących czynności wyżej opisane.

III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki w sezonie zimowym 2021/2022. Zimowe utrzymanie dróg rozumiane jest jako zapewnienie przejezdności oraz ograniczenie zakłóceń płynności ruchu drogowego wywołanych opadami śniegu, deszczu ze śniegiem, marznącej mżawki lub śliskością zimową jezdni. Przedmiot zamówienia obejmuje również zimowe utrzymanie chodników usytuowanych wzdłuż dróg gminnych oraz ciągów pieszo-rowerowych/ścieżek rowerowych, a także posezonowe sprzątanie utrzymywanych nawierzchni.
2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90620000 – 9 usługi odśnieżania
90630000 – 2 usługi usuwania oblodzeni
90610000 – 6 usługi sprzątania i zmiatania ulic
3. Zamawiający podzielił zamówienie na części, sytuując odpowiednio część A zamówienia w obszarze obejmującym część północną, zaś część B zamówienia w obszarze obejmującym część południową terenu Gminy Mińsk Mazowiecki. Granica między częścią A i B wskazana na mapie, stanowiącej załącznik nr 1 do OPZ, oznaczona jest linią koloru niebieskiego. Linia rozgraniczająca biegnie pomiędzy obrębami geodezyjnymi miejscowości Karolina, Stara Niedziałka, Niedziałka Druga po stronie północno – zachodniej a obrębami geodezyjnymi miejscowości Nowe Osiny i Janów po stronie południowo-wschodniej.
4. Z przedmiotu Umowy Zamawiający wyłączył obszar Gminy zaznaczony obrysem koloru żółtego wskazany na mapie, o której mowa w ust. 3. Ponadto obrysem koloru czerwonego zaznaczono granice miasta Mińsk Mazowiecki.
5. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część lub na obie części.
6. W przypadku złożenia oferty na obie części przez jednego Wykonawcę, Wykonawca musi wykazać spełnienie dla każdej z części zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, w zakresie dysponowania sprzętem do realizacji zamówienia, opisanym w dalszej części niniejszej SWZ.
7. W przypadku złożenia oferty na obie części przez jednego Wykonawcę, Wykonawca Załączniki Nr 2, 4, 5 i 6 do SWZ składa dla każdej z części: Formularz ofertowy, Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, Wykaz sprzętu oraz Wykaz usług.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

IV Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez Wykonawcę od dnia podpisania Umowy przez okres nie dłuższy niż do 15 maja 2022 r.

V Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Wzory Umów, które zostaną zawarte w sprawie niniejszego zamówienia, stanowią odpowiednio Załączniki Nr 8 i Nr 9 do SWZ.
2. Możliwości dokonania zmian w zakresie zawartych Umów Zamawiający zawarł w treści wzoru każdej Umowy.

VI Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza:

- w sprawach merytorycznych: Pana Waldemara Zychowicza tel. (25) 756 25 10,

e-mail: drogowiec@minskmazowiecki.pl

- w sprawach proceduralnych – Panią Małgorzatę Kuczewską tel. (25) 756 25 08,

e-mail: zamowienia@minskmazowiecki.pl

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>
ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
oraz poczty elektronicznej na adres email: zamowienia@minskmazowiecki.pl (przy czym ten sposób komunikacji nie jest właściwy dla oferty oraz składanych wraz z nią dokumentów).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP, co umożliwi dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako Załącznik Nr 10 do SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

VII Podstawy wykluczenia z art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 4 Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

b) wyczerpująco wyjaśnić fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VIII Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. VII SWZ,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek spełni Wykonawca, który:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na zimowym utrzymaniu dróg przez okres co najmniej 4 miesięcy oraz przedstawi dowody, że usługi te zostały wykonane należycie.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu usług oraz załączonych dowodów określających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), przynajmniej jeden z Wykonawców musi wykazać spełnienie powyższego warunku samodzielnie.

- posiada sprzęt w odpowiednim stanie technicznym, umożliwiającym utrzymanie zimowe dróg na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki. Wskazana w Opisie Przedmiotu Zamówienia ilość wymaganego
Ocena tego warunku zostanie dokonana na podstawie analizy złożonego oświadczenia w treści

Załącznika Nr 5 do SWZ: Wykaz sprzętu dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym sprzętem.

- wykorzystywane do realizacji Zamówienia pojazdy wskazane w treści Załącznika Nr 5 do SWZ, spełniają normy emisji spalin Euro 6.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych kopii dokumentów potwierdzających ten warunek.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia - Załącznik Nr 7 do SWZ.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 (Załącznik Nr 4 do SWZ – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp).

- W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie, oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie. Oświadczenia to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zaś brak podstaw wykluczenia, odrębnie dla każdego podmiotu.
- W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach, odrębne dla każdego podwykonawcy.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z pkt. VIII 1 ppkt. 2) lit. d) powyżej.

2) brak podstaw wykluczenia:

- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik Nr 3. do SWZ)

4. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub formularzu ofertowym, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2 tiret 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Dokument, o których mowa w ust. 5, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Oferta musi zawierać:

1) Formularz ofertowy (Załącznik Nr 2 do SWZ)

2) Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 4 do SWZ)

3) Wykaz sprzętu (Załącznik Nr 5 do SWZ)

4) Wykaz usług (Załącznik Nr 6)

5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (Załącznik Nr 7 do SWZ), (jeżeli dotyczy)

6) Oryginał pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);

7) Oryginał pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum (jeżeli dotyczy);

8) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

X Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów

1. Do oferty Wykonawca dołącza wyłącznie aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa. Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
3. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
6. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem: mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej: przetargi@minskmazowiecki.pl (przy czym ten sposób komunikacji nie jest właściwy dla oferty oraz składanych wraz z nią dokumentów).
8. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. Poz. 2452).

XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni tj. do dnia 23.11.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XII Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 1 000,00. zł (słownie jeden tysiąc złotych).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach tj.:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2020 r. poz. 299).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim Nr 52 9226 0005 0000 8035 2000 0040.
5. W tytule przelewu należy wpisać znak postępowania **RI.271.1.10.2021** z dopiskiem: „**WADIUM – Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki w sezonie zimowym 2021/2022 w podziale na części: część A: dla północnego obszaru Gminy/część B: dla południowego obszaru Gminy**”^{*(wpisać właściwą część)}
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. Wadium w formie pieniężnej zostanie uznane za wniesione jeżeli środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca dołączy do oferty wydruk potwierdzenia przelewu wadium.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz, należy złożyć wraz z ofertą poprzez złożenie oryginału gwarancji lub poręczenia w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu - wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zachować ważność przez cały okres związania ofertą i umożliwiać jednocześnie Zamawiającemu zrealizowanie swojego uprawnienia, nawet jeżeli zdarzenie stanowiące podstawę żądania wypłaty wadium zaistnieje w ostatnim dniu terminu związania ofertą. Gwarancja lub poręczenie muszą obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. W/w dokument musi zawierać w swojej treści oświadczenie odpowiednio gwaranta lub poręczyciela, że zobowiązuje się on do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, treść dokumentu wadium musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.
9. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

XIII Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część musi ten plik zaszyfrować. Uwaga- Nie ujawnia się informacji stanowiących

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenie wg pkt. IX SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, bądź inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (tj. skan), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

XIV Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy: miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl>
2. Numer ID postępowania znajduje się w Załączniku Nr 10 do SWZ – Nr ID Postępowania
3. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP – dostępnej pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
4. Termin składania ofert upływa w dniu 25.10.2021 r., o godz. 10:00 - decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego.
5. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePUAP – dostępnej pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
7. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XV Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 25 .10.2021 r. godz. 10.30. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVI Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT.
2. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
3. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Kalkulacji cenowej należy dokonać zgodnie z tabelą zamieszczoną w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ.

XVII Opis kryteriów oceny ofert, waga kryteriów oceny ofert, sposób oceny ofert

1. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria oceny ofert:
C – jednostkowa cena ofertowa brutto
T – deklarowany czas gotowości sprzętu do użycia
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów [pkt.]
jednostkowa cena ofertowa brutto – C	60%	60
deklarowany czas gotowości sprzętu do użycia	40%	40
Razem	100%	100

3. Ocena punktowa w kryterium C „jednostkowa cena ofertowa brutto” zostanie dokonana na podstawie sumy jednostkowych cen ofertowych brutto za wykonanie poszczególnych czynności wskazanych przez Wykonawcę w danej pozycji, obliczona wg wzoru:

$$K = \Sigma (C_{\min} / C_{\text{oferty}} \times \text{ilość pkt. w danej pozycji})$$

gdzie:

- Σ - suma
- K - ilość punktów obliczona dla danej pozycji oferty
- $C_{\min}$ - najniższa cena brutto w zł dla danej pozycji spośród ofert badanych
- C_{oferty} - cena brutto w zł dla danej pozycji w ofercie badanej

4. Poszczególnym czynnościom (pozycjom) zamieszczonym w tabeli Formularza ofertowego Zamawiający przypisał następującą maksymalną liczbę punktów:

Tabela

1 km		Cena jednostkowa netto/brutto [zł/1 km]			
		odśnieżanie	odśnieżanie z posypywaniem lub uszorstnieniem	Posypywanie lub uszorstnienie	posezonowe sprzątanie
		A	B	C	D
1	chodnik	2	7	2	
2	ciąg pieszo- rowerowy/ścieżka rowerowa	2	7	2	
3	droga utwardzona w I standardzie	2	7	2	5
4	droga utwardzona w II standardzie	2	7	2	
5	droga nieutwardzona w III standardzie	2	7	2	

Przez „pozycję” należy rozumieć przypisanie miejsca w tabeli Formularza ofertowego ze względu na oznaczenie wiersza: 1, 2, 3, 4, 5 oraz oznaczenie kolumny: A, B, C, D.

Przykłady obliczeń:

dla pozycji: 1A (odśnieżanie chodnika): $K_{1A} = C_{\min}/C_{\text{oferty}} \times 2$

dla pozycji: 5B (odśnieżanie z posypywaniem/uszorstnieniem drogi nieutwardzonej w standardzie III): $K_{5B} = C_{\min}/C_{\text{oferty}} \times 7$

Maksymalna łączna ilość punktów możliwa do otrzymania dla kryterium C wynosi 60 pkt.

5. Liczba punktów przyznawanych w kryterium T „deklarowany czas gotowości do użycia sprzętu” zależna będzie od wskazania przez Wykonawcę:

- od 0,5 h do 1,0 h - T = 40 pkt.
- od 1,0 h do 1,5 h - T = 30 pkt.
- od 1,5 h do 2,0 h - T = 20 pkt.
- od 2,0 h do 2,5 h - T = 10 pkt
- powyżej 2,5 h - T = 0 pkt.

Łączna ilość punktów dla ocenianej oferty będzie sumą punktów dla ocenianej oferty w kryterium C (jednostkowa cena ofertowa brutto) i liczby punktów dla ocenianej oferty w kryterium T (deklarowany czas gotowości sprzętu do użycia).

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z sumy wszystkich kryteriów. Uzyskane liczby punktów zaokrąglone będą do drugiego miejsca po przecinku.
7. Jeżeli złożone zostały co najmniej dwie oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli takie oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być wyższe niż ofert złożonych.

XVIII Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 308 ust. 2 lub ust. 3 pkt 1) lit. a) ustawy Pzp.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do jej podpisania, o ile nie będzie ono wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed jej zawarciem kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy w formularzu oferty.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu niemniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania

przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

XXII Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki, ul. Józefa Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, tel. 25 756 25 00; e-mail: gmina@minskmazowiecki.pl

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@minskmazowiecki.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

- 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO

– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Posiada Pani/Pan prawo:

1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;

4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXIII Załączniki

1. Załącznik Nr 1 do SWZ – OPZ
2. Załącznik Nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 do SWZ – Oświadczenie grupa kapitałowa
4. Załącznik Nr 4 do SWZ – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP
5. Załącznik Nr 5 do SWZ – Wykaz sprzętu
6. Załącznik Nr 6 do SWZ – Wykaz usług
7. Załącznik Nr 7 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
8. Załącznik Nr 8 do SWZ – Wzór umowy część A
9. Załącznik Nr 9 do SWZ – Wzór umowy część B
10. Załącznik Nr 10 do SWZ – Nr ID Postępowania

