

**REGULAMIN WYPOŻYCZALNI
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY MIŃSK MAZOWIECKI
Z SIEDZIBĄ W STOJADŁACH**

Warunki korzystania

1. Warunkiem korzystania ze zbiorów i usług bibliotecznych jest zapisanie się do Biblioteki i okazanie posiadanej karty bibliotecznej.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Do Biblioteki mogą zapisać się osoby pełnoletnie, osoby małoletnie od lat 13, osoby poniżej 13 roku życia mogą być zapisane przez rodzica/ prawnego opiekuna.
4. Przy zapisie zgłaszający powinien okazać aktualny dokument tożsamości z numerem PESEL, legitymację szkolną. Wypełnić kartę zapisu, klauzulę informacyjną i zobowiązać się podpisem do przestrzegania Regulaminu.
5. Za niepełnoletniego Czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
6. Przy zapisie Czytelnik otrzymuje bezpłatną kartę czytelnika.
7. Czytelnik ponosi odpowiedzialność za każde użycie karty. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponosi rodzic lub opiekun prawny.
8. Za osoby niepełnoletnie przebywające w Bibliotece odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.
9. Dane osobowe gromadzone przez Bibliotekę są przetwarzane do celów statutowych, określonych w ustawie o bibliotekach.
10. Administratorem danych jest Biblioteka Publiczna Gminy Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Stojadłach, ul. Południowa 20, 05-300 Mińsk Mazowiecki.
11. Dane wykorzystywane będą w celu zapewnienia ochrony udostępnionych i wypożyczonych zbiorów, dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych, prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z Biblioteki.
12. Czytelnikowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wycofania zgody na przetwarzanie oraz usunięcia danych z bazy na pisemny wniosek po uprzednim uregulowaniu zaległości książkowych i uiszczeniu kar umownych. W sprawach spornych Czytelnikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Wyjaśnień w sprawach związanych z danymi osobowymi udziela wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Gabriel Romanyszyn adres e-mail: iod.inspektor@gmail.com

13. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie danych osobowych zawartych w karcie zobowiązania (nazwisko i imię, adres zamieszkania z kodem, PESEL, telefon, grupa zawodowa).

Wypożyczanie

1. Czytelnik ma prawo jednorazowo wypożyczyć 5 książek na okres nie dłuższy niż 30 dni oraz 4 czasopisma na okres 7 dni.
2. Czytelnicy Wypożyczalni mają wolny dostęp do półek.
3. Czytelnicy mogą korzystać z elektronicznego katalogu zbiorów on-line poprzez stronę: <http://bpstojadla.biblio.com.pl/ini.php>.
4. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
5. Na prośbę Czytelnika Biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych Czytelników, Czytelnik może zarezerwować książkę wypożyczoną przez stronę: <http://bpstojadla.biblio.com.pl/ini.php>.
6. Rejestracji zwracanych i wypożyczanych przez Czytelników książek dokonuje Bibliotekarz.
7. Fakt zagubienia lub uszkodzenia Karty Bibliotecznej należy bezzwłocznie zgłosić w Wypożyczalni, aby uniknąć obciążenia kosztami wynikłymi z posługiwania się nią przez osoby trzecie.
8. Biblioteka może wysyłać Czytelnikowi przetrzymującemu książki upomnienia, których koszt ponosi Czytelnik.
9. Jeżeli Czytelnik pomimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę, odmawia zwrotu lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

Porady, informacje

1. Na życzenie Czytelnika dyżurujący Bibliotekarz udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, w korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.

Obowiązki czytelnika

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania wypożyczonych zbiorów bibliotecznych.
2. Czytelnik, który wyraził zgodę i podał swój numer telefonu, może otrzymywać sms o możliwości odbioru zarezerwowanej pozycji.

3. Przed wypożyczeniem książki Czytelnik powinien sprawdzić jej stan i zgłosić ewentualne uwagi Bibliotekarzowi. W przeciwnym razie przyjmuje się, że książka nie była zniszczona.
4. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada Czytelnik. Wartość odszkodowania ustala Dyrektor Biblioteki, w zależności od aktualnej wartości książki na rynku i stopnia jej uszkodzenia.
5. Za zgodą Bibliotekarza, Czytelnik może zamiast zagubionej lub zniszczonej książki zwrócić identyczny egzemplarz lub inną poszukiwaną przez Bibliotekę książkę.
6. Czytelnik, który wyraził zgodę i podał swój numer telefonu, może otrzymywać sms o przekroczonym terminie zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych.
7. Czytelnik może przedłużyć termin zwrotu wypożyczonej książki pod warunkiem, że nie oczekują na nie inni Czytelnicy.
8. Prolongaty można dokonać jednorazowo w Bibliotece, osobiście poprzez dostęp do katalogu lub telefonicznie pod numerem telefonu (25) 758 03 52.
9. Bibliotekarz w Wypożyczalni ma prawo odmowy wypożyczenia książki i świadczenia innych usług bibliotecznych osobom z kontem obciążonym zaległościami książkowymi.
10. Bibliotekarz w Wypożyczalni ma prawo odmowy obsługi osób nietrzeźwych, będących pod wpływem środków odurzających, zachowujących się obraźliwie w stosunku do Bibliotekarzy i innych Czytelników, zakłócających spokój oraz niszczących zbiory biblioteczne lub wyposażenie.

Postanowienia końcowe

1. Skargi i wnioski Czytelnicy mogą zgłaszać do Dyrektora Biblioteki.
2. W razie nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, Czytelnik może zostać tymczasowo pozbawiony prawa do korzystania z Wypożyczalni.
3. W razie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu pozbawienie Czytelnika prawa korzystania z Wypożyczalni może mieć charakter trwały.
4. Decyzję w sprawie tymczasowego lub trwałego pozbawienia prawa korzystania z Wypożyczalni podejmuje Dyrektor Biblioteki. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Biblioteki.