Gmina Mińsk Mazowiecki
ul. Chełmońskiego 14
05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP 8222146576

Mińsk Mazowiecki, dnia 9.11.2021 r.

RI.271.3.31.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Gmina Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn.: ***„Wykonania fundamentów pod budynki kontenerowe, socjalne w Janowie".*** Zadanie realizowane jest w ramach pozycji budżetowej ***„Budowa budynków kontenerowych, socjalnych w Janowie"***

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem postępowania ofertowego jest wykonanie fundamentów pod budynkami nr 2, 5 i 6 zgodnie z projektem budowlanym. Ewentualne modyfikacje sposobu wykonania fundamentów dopuszczane są po akceptacji projektanta. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest działka nr 305/6 w miejscowości Janów, gmina Mińsk Mazowiecki.
2. Szczegółowy zakres robót do wykonania w ramach zadania opisany został w Projekcie budowlanym – Załącznik nr 4, i stanowi podstawę do sporządzenia oferty.
3. Dodatkowo w fundamentach należy przygotować rury osłonowe, potrzebne do wykonania przyłącza wodno-kanalizacyjnego w miejscach wskazanych w dokumentacji projektowej.
4. **Przed złożeniem oferty na wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego zaleca się dokonanie oględzin terenu wraz z dokonaniem stosownych pomiarów, tak by zawarto w cenie oferty wszystkie koszty za prace niezbędne do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego.**
5. Wszystkie materiały powinny posiadać wymagane prawem atesty, badania i certyfikaty.

II. Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca w ramach zamówienia publicznego jest zobowiązany do wykonania niezbędnych robót tymczasowych oraz towarzyszących, niezbędnych do zrealizowania zakładanego celu jak i osiągnięcia zakładanych efektów i rezultatów umowy.

c) została złożona po terminie określonym w zapytaniu ofertowym

d) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą

5. Zamawiający poprawia w ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona):

   a) Oczywiste omyłki pisarskie

   b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

   c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń i/lub dokumentów o których mowa w Rozdziale V Zapytania ofertowego lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym jedynie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.

7. W przypadku wykrycia nieprawidłowości przedłożonych przez wykonawców dokumentów, o których mowa w Rozdziale V bądź ich braku Zamawiający nie będzie badał ofert, które nie zostały najwyżej ocenione.

VII. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania umowy, zaś termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż do 10.12.2021r.

VIII. Warunki płatności:

1. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie wystawiona przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze wykonanych robót (bez uwag).
2. Zapłata faktury Wykonawcy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej oraz dostarczonej faktury do siedziby Zamawiającego.

III. Podstawowe wymagania dotyczące robót:

1) Roboty składające się na przedmiot zamówienia należy wykonywać z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją, obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót.
2) Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
3) Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania robót budowlanych, zobowiązany będzie do opracowania oraz uzgodnienia z użytkownikiem szczegółowego planu wykonania robót. Z uwagi, na fakt, iż roboty wykonywane będą w czynnym obiekcie Wykonawca zobowiązany jest tak zaplanować roboty, aby w pełni zabezpieczyć plac budowy w formie wygrodzenia terenu robót oraz zapewnienia dozoru mienia na terenie robót na własny koszt. Wszelkie kwestie związane z ustaleniami dotyczącymi korzystania z terenu w zakresie możliwości zapewnienie dojazdu na plac budowy należy uzgadniać z Użytkownikiem obiektu.
4) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót, bezpieczeństwo wszelkich czynności na terenie budowy, metody użyte przy budowie oraz za ich zgodność z Dokumentacją Projektową,
5) Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

IV. Gwarancja:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady wykonania przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (forma listu, e-mail lub fax-u) powiadomienia przez Zamawiającego.

V. Zasady sporządzania oferty:

1. Oferta powinna zostać sporządzona na wzorze oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz powinna przedstawiać oferowaną cenę netto, cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 2.
3. W ofercie należy skalkulować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zapytania ofertowego.
4. Cena podana w ofercie jest **ceną ryczałtową**. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Zamawiający wymaga przedłożenia do Oferty Wykonawcy stosownego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

VI. Inne wymagania:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców w celu uzupełnień dokumentów w przypadku ofert wadliwych i/lub niekompletnych (dotyczy oferty najkorzystniejszej).
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w sprawie Zapytania ofertowego.
4. Oferta podlega odrzuceniu gdy:
   a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
   b) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu

IX. Termin związania ofertą:

30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

X. Kryterium oceny ofert: 100% cena

XI. Termin i miejsce składania ofert:

Do 15 listopada 2021 r. do godz. 10.00, Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki, sekretariat pok. 102, fax. 25 756 25 50 lub na adres Email: inwestycje@minskmazowiecki.pl

XII. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Wzór oferty
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Dokumentacja Projektowa

Osobami upoważnionymi do kontaktów lub udzielania wszelkich wyjaśnień jest Marlena Czyżewska – młodszy referent ds. inwestycyjnych, Tel. (25) 756 25 23

Z up. Wójta
Radosław Legut
Zastępca Wójta